

## IL DIRETTORE

**Visto** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50, ed in particolare il comma 2 dell'art.32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuano gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Visto** il regolamento di del Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche Scienze Fisiche e Scienze della Terra emanato con DR 435 il 24 febbraio 2016

**Visto** il vigente regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità di Ateneo art. 70 e ss

**Visto** l'art. 4, comma 2 del DL n. 165/2001 del 30 marzo 2001 che recita: *“Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati”*;

**Vista** la richiesta della professoressa Trimarchi prot. n. 43722 del 09.05.2019, dove si chiede l'acquisto di materiale di consumo informatico e cancelleria;

**Ritenuto**, pertanto, di dover procedere all'acquisto del suddetto materiale;

**Considerato** che si prevede di impegnare per l'acquisto di Materiale di consumo informatico e cancelleria la somma complessiva di € 260,00 oltre iva 22%;

**Visto** l'art. 1 c. 450 della L. 296/2006, così come modificato dalla Legge di stabilità 2016, n. 208/2015, il quale ha previsto la possibilità per le amministrazioni pubbliche di non ricorrere al MEPA per gli acquisti inferiori ai 1.000 €;

**Visto** l'art. 1 comma 130 della L. n. 145 del 30/12/2018 che innalza la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1000 euro a 5000 euro;

**Visto**, altresì, l'art. 36 comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il quale prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di procedere, per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici e che pertanto, è stata individuata la seguente ditta: OFFICE DEPOT ITALIA SRL P.I. 03675290286  
- Operatore economico presente sul MEPA;

**Ritenuto**, pertanto, di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza oltre che nel rispetto dei principi generali di cui all'art.30 del D. Lgs. 50/2016;

**Considerato** la copertura finanziaria a valere sul C.A 04.40.01. FFABRA2017\_TRIM  
ARCHI\_MARINA

## **DECRETA**

Per le motivazioni indicate in premessa,

- di autorizzare l'avvio delle procedure per l'acquisto di Materiale di consumo informatico e cancelleria per la somma di € 260,00 oltre iva 22%;
- di procedere, alla stipula del contratto con l'operatore economico individuato ( OFFICE DEPOT ITALIA SRL P.I. 03675290286), previa verifica dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- di individuare quale RpA il dott. G. Barbera, nel rispetto della disciplina vigente in materia di contrattualistica pubblica e dei regolamenti e disposizioni interne di Ateneo;
- pubblicare copia della presente determinazione del Direttore sul sito web dell'Ateneo;

**IL Direttore**  
Prof. Fortunato Neri

*Il Segretario Amministrativo*  
Dott. G. Barbera