



## **Università degli Studi di Messina**

### **Struttura richiedente**

Rettorato

Segreteria Generale

### **Struttura Proponente**

Direzione Generale

### **Proposta di deliberazione per il Consiglio di Amministrazione.**

**Oggetto:** Autorizzazione indizione procedure di affidamento per servizi di supporto alla comunicazione, ufficio stampa e gestione eventi per il biennio 2019/2021 per le esigenze dell'Università degli Studi di Messina.

### **Premesso che:**

- l'Università degli Studi di Messina intende potenziare da un lato la propria immagine e dall'altro rendere più incisiva sul piano nazionale l'attività legata ai mass media e la presenza del corpo docente come opinion leader di ampio respiro, mediante l'elaborazione di una efficace campagna di comunicazione, da integrarsi con le attività già svolte dai propri uffici di Comunicazione e Stampa;
- l'Università degli Studi di Messina intende, altresì, garantire, per il biennio 2019/2021, un servizio integrato di gestione dei grandi eventi, quali le cerimonie di consegna dei diplomi di laurea presso il Teatro Antico di Taormina per gli anni 2019 e 2020 e l'inaugurazione degli anni accademici 2019/2020 e 2020/2021, che ricomprenda anche la gestione degli ospiti invitati dall'Ateneo in occasione degli eventi organizzati;
- la Segreteria Generale del Rettorato ha trasmesso i Capitolati speciali di Appalto relativi ai seguenti servizi:
  - A) Supporto alla comunicazione e ufficio stampa da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. – Importo di gara - per il biennio 2019/2021 - € 78.000,00 esclusa iva;
  - B) Gestione eventi da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. – Importo di gara - per il biennio 2019/2021 - € 70.000,00 esclusa iva;

- con nota del Direttore Generale, prot. n. 87758 del 14.11.2018 è stato conferito all'Avv. Antonella Maisano, l'incarico ad interim per procedere agli acquisti di beni e servizi richiesti dal Rettorato;

**Ritenuto opportuno**

avviare le procedure per l'affidamento del sopra citati servizi, al fine di dare attuazione alle esigenze di potenziamento delle attività di comunicazione, ufficio stampa e gestione eventi di Ateneo;

**Visto:**

- il Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 e s.m.i.);
- le Linee Guida ANAC;
- i Capitolati Speciali d'Appalto;
- la nota prot. n. 87758 del 14.11.2018 – Conferimento incarico ad interim Avv. Maisano.

**Propone**

- di prendere atto dei Capitolati Speciali d'Appalto trasmessi dalla Segreteria generale del Rettorato;
- di autorizzare il Direttore Generale ad indire le seguenti procedure di gara e di approvarne il relativo quadro economico:

A. Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'esecuzione del Servizio di supporto alla comunicazione e ufficio stampa – da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. – Importo di gara - per il biennio 2019/2021 - € 78.000,00 esclusa iva.

	Descrizione	Importo esclusa Iva
a)	Importo a base di gara del servizio per il biennio 2019/2021	€ 78.000,00
b)	Iva al 22%	€ 17.160,00
	TOTALE servizio compresa iva	€ 95.160,00
	Contributo ANAC	€ 30,00

B. Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'esecuzione del Servizio di gestione eventi – da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. – Importo di gara - per il biennio 2019/2021 - € 70.000,00 esclusa iva.

	Descrizione	Importo esclusa Iva
a)	Importo a base di gara del servizio per il biennio 2019/2021	€ 70.000,00
b)	Iva al 22%	€ 15.400,00

TOTALE servizio compresa iva	€ 85.400,00
Contributo ANAC	€ 30,00

- di autorizzare il Direttore Generale ad adottare tutti gli atti amministrativi successivi necessari all'indizione della procedura di approvvigionamento di cui sopra, all'aggiudicazione della stessa e alla stipula del relativo contratto;
- di autorizzare il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie ad impegnare sul bilancio unico di Ateneo di previsione 2019-2020 la somma complessiva - per il servizio di cui alla lettera A) – di **€ 95.160,00 inclusa Iva** sul **C. G. 04.41.02.05 (Informazione e Divulgazione)**, precisando che la quota di competenza anno 2019 è pari ad € 57.340,00 iva inclusa e quella di competenza anno 2020 è pari ad € 37.820,00 iva inclusa;
- di autorizzare il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie ad impegnare sul bilancio unico di previsione di Ateneo 2019-2020 la somma complessiva - per il servizio di cui alla lettera B) - di **€ 85.400,00 inclusa Iva** sul **C. G. 04.41.03.01 (Contributi e Convegni)**, precisando che la quota di competenza anno 2019 è pari ad € 42.700,00 iva inclusa e quella di competenza anno 2020 è pari ad € 42.700,00 iva inclusa;
- di autorizzare il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie ad impegnare, per il contributo ANAC, la somma complessiva di **€ 60,00 Iva inclusa**, richiesta quale budget economico 2019 e che sarà stanziata nella voce "Altre imposte e tasse (non sul reddito)" **C. A. 04.46.09.04** del Bilancio economico 2019.

*Allegati:*

1. *n. 2 documenti tecnici (Capitolati speciali di Appalto) trasmessi dalla Segreteria generale del Rettorato.*
2. *Nota prot. n. 87758 del 14.11.2018 – Conferimento incarico ad interim Avv. Maisano*

## **Proposta di deliberazione per il Consiglio di Amministrazione**

**Oggetto:** Autorizzazione indizione procedure di affidamento per servizi di supporto alla comunicazione, ufficio stampa e gestione eventi per il biennio 2019/2021 per le esigenze dell'Università degli Studi di Messina.

### **Visti e attestati di legittimità**

#### **Attestato di regolarità tecnica**

Il sottoscritto, Responsabile della Segreteria Generale del Rettorato attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di deliberazione di cui sopra.

Il Responsabile della struttura richiedente

Dott.ssa Carmela Bonfiglio La Torre

Il Responsabile della struttura proponente

Avv. Francesco Bonanno

Il redattore della proposta

Avv. Antonella Maisano

#### **Attestato di regolarità contabile e copertura finanziaria**

Il sottoscritto, Responsabile del Dip. Amm/vo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie, attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Dip. Amm/vo Organizzazione  
e Gestione Risorse Finanziarie

Dott. Pierfrancesco Donato