



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

Sistema Bibliotecario di Ateneo

Tel. 090.6768876 –8882 –8624

Codice Fiscale 80004070837

Partita Iva 00724160833

\*\*\*\*\*

**Cenfor International**  
V.le Palazzi 3/1/A  
16145 - Genova

**OGGETTO: Trattativa diretta sul MePA, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) e 6 del D.Lgs. n.50/2016, finalizzata alla fornitura della soluzione tecnologica Sensus Access.**

**CIG:Z11261F61D**

Con la presente questa Amministrazione, autorizzata con Determina del 5 dicembre 2018 invita la **Cenfor International**, a presentare la propria migliore offerta per la fornitura indicata in oggetto. Detta offerta andrà formulata secondo le indicazioni fornite di seguito:

**1) Ente appaltante:**

Università degli Studi di Messina – Sistema Bibliotecario di Ateneo

Cod. Fiscale 80004070837

Indirizzo: P.zza Pugliatti, 1 – 98122 Messina

Tel. 090/6768876- 090/6768882 –Pec: [protocollo@pec.unime.it](mailto:protocollo@pec.unime.it)

**2) Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha ad oggetto la fornitura della soluzione tecnologica Sensus Access.

**3) Importo dell'appalto**

L'importo complessivo massimo dell'appalto ammonta ad € 4.090,00 (esclusa Iva).

I tempi di consegna della fornitura sono determinati in giorni 30 (trenta) naturali e consecutivi dalla stipula del contratto di affidamento.

**4) Modalità di presentazione dell'offerta e requisiti di ammissione**

L'offerta dovrà essere presentata tramite la piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

**Termine ultimo per la presentazione dell'offerta è fissato alle ore 14,00 del 2018.**

Ai fini della partecipazione, il concorrente dovrà presentare la seguente documentazione:

**BUSTA AMMINISTRATIVA – Documenti amministrativi**

a) Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa, ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatta conformemente al **Modulo A** allegato, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta e attestante il possesso, da parte dell'operatore economico, dei requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente, per la partecipazione alle gare pubbliche;

b) comunicazione, mediante compilazione dell'apposito modello in allegato – **Modulo A.1** – degli estremi

identificativi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti autorizzati ad operare sullo stesso.

## **OFFERTA ECONOMICA – Documento di offerta economica**

Il documento generato automaticamente dal sistema MePA dovrà essere firmato digitalmente dal titolare/rappresentante legale della Ditta.

### **5) Risoluzione**

L'Ente Appaltante ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, previa comunicazione all'appaltatore nei seguenti casi:

- frode, grave negligenza, inosservanza degli obblighi e condizioni contrattuali;
- cessione del contratto, cessazione di attività o di concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o pignoramento a carico della ditta;
- subappalto non autorizzato dall'Ente Appaltante;
- qualora l'appaltatore perda i requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente per l'affidamento di contratti pubblici;
- mancata osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 136/2010;
- violazione degli obblighi di comportamento ai sensi dell'art. 2, comma 3 del D.P.R.62/2013.

### **6) Pagamento**

Questo Ente Appaltante provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore per la sua prestazione mediante bonifico bancario, previa verifica delle condizioni di regolarità contributiva.

La fattura in formato elettronico dovrà essere intestata all'Università degli Studi di Messina, Piazza Pugliatti, 1 – 98122 Messina, codice fiscale 80004070837, partita IVA 00724160833, e dovrà riportate obbligatoriamente le seguenti indicazioni:

- oggetto della fornitura;
- numero di CIG.
- Codice Univoco IPA: **UFYJ26**.

Si evidenzia che l'Amministrazione è soggetta a split payment.

Ai sensi dell'art. 3 Legge n. 136/2010 la ditta è tenuta a utilizzare ai fini dell'accredito del pagamento dovuto dall'Amministrazione, apposito cc. Postale o bancario dedicato.

### **7) Documentazione**

La presente procedura di affidamento è costituita dei seguenti atti:

- Lettera di invito alla "trattativa diretta";
- Modulo A – Modello di dichiarazione attestante il possesso, da parte dell'operatore economico, dei requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente, per la partecipazione alle gare pubbliche;
- Modulo A.1 – Modello per la comunicazione degli estremi identificativi di un conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

### **8) Pagamento imposta di bollo**

Si specifica che in base alle disposizioni vigenti, la ditta affidataria dovrà effettuare il pagamento dell'imposta di bollo relativa al contratto che verrà stipulato. Tale adempimento può essere assolto mediante apposizione di marca/marche da bollo, debitamente annullata/e, oppure mediante pagamento del bollo virtuale, nella misura e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

### **9) Invariabilità dei prezzi**

I prezzi offerti e le altre condizioni contrattuali si intendono fissi, impegnativi e invariabili per tutta la durata della fornitura.

### **10) Trattamento dei dati personali**

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dai concorrenti saranno raccolti e trattati, ai fini del

procedimento di gara e dell'eventuale stipulazione del contratto, secondo le modalità e le finalità di cui al GDPR 2018.

\*\*\*\*\*

- sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti all'affidamento della fornitura;
- l'Amministrazione si riserva di verificare a norma di legge la veridicità di quanto dichiarato in autocertificazione;
- l'Università si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico;
- per quanto non previsto dalla presente Lettera di invito e dal Codice dei contratti, si fa espresso richiamo alle norme di Contabilità Generale dello Stato e alle norme del codice civile.

Il Presidente del Sistema Bibliotecario di Ateneo  
Prof. Rosaria Maria Domianello