



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

## Operatori Economici

Sistema Bibliotecario di Ateneo

Tel. 090.6768876 –8882 –8624

Codice Fiscale 80004070837

Partita Iva 00724160833

\*\*\*\*\*

**OGGETTO: Richiesta di Offerta per la “Fornitura di materiale bibliografico (monografie) in formato cartaceo per le Biblioteche dell’Università di Messina”**

**CIG: ZBE2584DEB**

Questa Amministrazione, autorizzata con Determina del 5 novembre 2018 intende affidare la fornitura indicata in oggetto descritta dettagliatamente - per tipologie, quantità e caratteristiche tecniche – **nell’Allegato** che costituisce parte integrante della presente.

L’importo a base di gara è pari ad € **39.800,00**.

Con riferimento all’art. 26, comma 5 del D. Lgs. n. 81/2008, si precisa che i costi per la salute e la sicurezza sul lavoro relativa a rischi di interferenza sono pari a zero.

La fornitura sarà aggiudicata con il criterio del minor prezzo ai sensi dell’art. 95 comma 4 lett. b del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., determinato mediante ribasso sull’importo a base di gara con esclusione delle offerte in aumento.

L’aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Ai fini della partecipazione, il concorrente dovrà presentare:

**A) Lettera invito**, firmata digitalmente, per accettazione delle clausole ivi contenute, dal legale rappresentante della ditta.

**B) Offerta economica** - che **non dovrà essere uguale o superiore all’importo a base di gara** – e dovrà essere redatta secondo il fac-simile di sistema predisposto dalla piattaforma del Mercato Elettronico.

L’offerta economica **non** deve essere inserita nella documentazione amministrativa, **pena l’esclusione dalla procedura di gara**.

- L’offerta non può essere pari o superiore al prezzo posto a base di gara.
- L’offerta deve essere redatta in lingua italiana e sarà vincolante per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.
- L’offerta comprende e compensa le spese generali e gli utili della Ditta, le assicurazioni e tutti gli oneri accessori che lo stesso dovrà sostenere, anche se non esplicitamente indicati nella presente lettera di invito, necessari per assicurare la perfetta esecuzione della fornitura. Il prezzo si intende fissato dall’appaltatore in base a calcoli di propria assoluta convenienza per cui il medesimo ne assume tutti i rischi.
- L’offerta non vincola in alcun modo l’Amministrazione appaltante.
- Non sono ammesse offerte plurime o in alternativa.
- Non sono ammesse offerte parziali.
- Le offerte contenenti condizioni o riserve saranno considerate nulle.
- L’offerta economica presentata in sede di gara non potrà subire variazioni per tutto il periodo contrattuale e/o delle proroghe.

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell’art. 97 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

La richiesta di giustificazioni e di eventuali precisazioni avverrà a mezzo della sezione Comunicazioni del MePA e/o a mezzo PEC ex comma 5 del predetto articolo.

## **OBBLIGHI DELLE PARTI**

### **Art. 1 - Luogo di esecuzione della fornitura e Referente per la consegna**

La fornitura in oggetto dovrà essere effettuata presso le Biblioteche dell'Ateneo (Polo Annunziata, Polo Centrale, Polo Policlinico, Polo Papardo e Sede Centrale).

Referenti per la consegna:

-**Polo Annunziata**, V.le Annunziata, 98168 Messina - dott.ssa Marcella Marchione 090 3503391;

-**Polo Centrale**, P.zza Pugliatti, 1, 98122 Messina – dott.ssa Loriana Maimone Ansaldo Patti 090 6768880;

-**Polo Policlinico**, Via Consolare Valeria, 1, 98125 Messina Pad. G (Torre Biologica) Policlinico Universitario – dott. Giuseppe Arena, 090 2213692;

-**Polo Papardo**, C.da Di Dio, S. Agata, 98166, Messina – dott.ssa Annamaria Duca, 090 3977364;

-**Sede Centrale**, Via Loggia dei Mercanti, 38, 98122 Messina – sig.ra Giovanna Basile, 090 6768882.

### **Art- 2 - Termini di esecuzione della fornitura**

La fornitura di cui al presente appalto dovrà essere effettuata entro mesi 6 (sei) naturali e consecutivi dalla data di stipula della RDO.

La consegna della fornitura avverrà a cura, spese e rischio della Ditta.

La Ditta dovrà prendere tutte le precauzioni necessarie perché il materiale oggetto della fornitura non subisca danni durante il trasporto ed è obbligata a sostituire – a suo carico – il materiale che dovesse pervenire danneggiato e/o difettoso. Nessun risarcimento potrà pertanto essere preteso per materiale smarrito, deteriorato o reso inservibile durante il trasporto.

All'atto della consegna, la Ditta dovrà presentare un documento di trasporto, in duplice copia e debitamente sottoscritto, dal quale risultino le quantità e la natura del materiale consegnato.

La firma del documento di trasporto al momento della consegna non costituisce in alcun modo certificazione di collaudo o liquidabilità delle spettanze.

La Ditta è responsabile per ogni tipo di problema causato da parte di eventuali ditte di trasporto a cui affiderà la consegna del materiale.

Le spese di trasporto, imballo e assicurazione della fornitura sono a carico della Ditta.

### **Art. 3 - Forza Maggiore**

Nel caso in cui la Ditta, per motivi ad essa non imputabili, non fosse in grado di effettuare la fornitura nel termine di consegna prescritto dall'Amministrazione, può chiedere per iscritto, a mezzo PEC – che dovrà pervenire entro la scadenza del termine anzidetto – motivata proroga che, se ritenuta giustificata, verrà concessa dall'Amministrazione.

Tuttavia, qualora la forza maggiore determini un ritardo nella consegna superiore a 3 (tre) mesi naturali e continuativi, l'Amministrazione ha diritto di recedere.

La presentazione da parte della Ditta di domande intese ad ottenere spostamenti dei termini, modificazioni di clausole o, in generale, comunicazioni o chiarimenti non comporta automaticamente l'interruzione o la sospensione della decorrenza dei termini contrattuali.

### **Art. 4 - Garanzia per i vizi della cosa**

Nel caso venisse accertato – al momento della consegna – che i prodotti non corrispondano a quelle specificate nell'offerta formulata in sede di gara, la Ditta è obbligata a provvedere alla loro sostituzione entro e non oltre 5 (cinque) giorni dall'avvenuta fornitura.

Qualora la Ditta non ottemperi a tale obbligo, la stessa sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Amministrazione dovrà sostenere per l'acquisto da altra ditta del materiale di che trattasi.

La merce contestata sarà restituita alla Ditta, anche se manomessa o comunque sottoposta ad esami di controllo, senza che la stessa possa pretendere compensi a qualsiasi titolo.

Le spese di restituzione della merce contestata restano a carico della Ditta.

La mancata sostituzione entro i predetti termini, senza motivazione alcuna, comporterà, la rescissione del contratto.

Il periodo sopra indicato, verrà considerato – agli effetti di eventuali ritardi – come tempo impiegato per la fornitura.

### **Art. 5 - Affidamento**

L'affidamento è soggetto all'esatta osservanza di tutte le norme vigenti in materia di forniture pubbliche emanate in Territorio Nazionale in tutto ciò che non sia in contrasto con le condizioni stabilite e riportate nella presente.

Fatto salvo ogni diritto o azione spettante all'Amministrazione e altri provvedimenti che potranno essere adottati in virtù delle norme vigenti in materia, la Ditta potrà essere dichiarata decaduta qualora:

- dalle verifiche effettuate – sulla base di quanto dichiarato dal legale rappresentante nell'autocertificazione – la Ditta non sia in possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione della fornitura.

### **Art. 6 – Pagamento imposta di bollo**

Si specifica che in base alle disposizioni vigenti, la Ditta affidataria dovrà effettuare il pagamento dell'imposta di bollo relativa al contratto che verrà stipulato. Tale adempimento può essere assolto mediante apposizione di marca/marche da bollo, debitamente annullata/e, oppure mediante pagamento del bollo virtuale, nella misura e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

### **Art. 7 - Invariabilità dei prezzi**

I prezzi offerti e le altre condizioni contrattuali si intendono fissi, impegnativi e invariabili, anche per il caso di forza maggiore, per tutta la durata della fornitura. Detti prezzi comprensivi di tutte le spese, oneri e obblighi previsti si intendono offerti per merce resa regolarmente imballata, franca di ogni spesa presso i locali di destinazione o presso altro locale che verrà indicato dall'Amministrazione.

### **Art. 8 - Corrispettivo e fatturazione**

Il corrispettivo della fornitura sarà pagato da questa Amministrazione entro i termini di legge, previa verifica delle condizioni di regolarità contributiva, a seguito di positiva verifica di congruità del materiale fornito.

Ai sensi dell'art. 3 Legge n. 136/2010 la Ditta è tenuta a utilizzare ai fini dell'accredito del pagamento dovuto dall'Amministrazione, apposito cc. Postale o bancario dedicato.

La fattura dovrà essere intestata all'Università degli Studi di Messina, Piazza Pugliatti, 1 – 98122 Messina, codice fiscale 80004070837, partita IVA 00724160833, e dovrà riportate obbligatoriamente le seguenti indicazioni:

- oggetto della fornitura;
- numero di CIG

Si indica ai fini della fatturazione elettronica il **Codice Univoco d'Ufficio: UFYJ26.**

### **Art. 9 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dai concorrenti saranno raccolti e trattati, ai fini del procedimento di gara e dell'eventuale stipulazione del contratto, secondo le modalità e le finalità di cui al GDPR 2018.

\*\*\*\*\*

- sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti all'affidamento della fornitura;
- l'Amministrazione si riserva di verificare a norma di legge la veridicità di quanto dichiarato in autocertificazione;
- l'Università si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, nonché la facoltà di modificare, sospendere, revocare la presente gara e di non procedere all'aggiudicazione, senza pretese e diritti di sorta da parte dei concorrenti;
- l'Università si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico;
- per quanto non previsto dalla presente Lettera di invito e dal Codice dei contratti, si fa espresso richiamo alle norme di Contabilità Generale dello Stato e alle norme del codice civile.

Il Presidente del Sistema Bibliotecario di Ateneo  
Prof. Rosaria Maria Domianello