

## IL DIRETTORE

**Visto** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50, ed in particolare il comma 2 dell'art.32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuano gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Visto** il regolamento di del Dipartimento di Scienze Matematiche e Informatiche Scienze Fisiche e Scienze della Terra emanato con DR 435 il 24 febbraio 2016

**Visto** il vigente regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità di Ateneo art. 70 e ss

**Visto** l'art. 4, comma 2 del DL n. 165/2001 del 30 marzo 2001 che recita: *“Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati”*;

**Vista** la nota del prof. re Fortunato Neri del 20/11/2018 relativo all'acquisto di 2 distruggi documenti necessari per le esigenze amministrative della Direzione, della Amministrazione e della Didattica;

**Ritenuto**, pertanto, di dover procedere all'acquisto di n°2 distruggi documenti;

**Considerato** che si prevede di impegnare per l'acquisto dei 2 distruggi documenti la somma complessiva di € 970,00 oltre iva;

**VISTO** il nuovo Codice Appalti all'art 37 punto 1 del DL n. 50 del 18/04/2016 che dispone che: *“Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza”*;

**VISTO** il nuovo Codice Appalti all'art 95 punto 4 lettera b) del DL n. 50 del 18/04/2016 che dispone che: *“Può essere utilizzato il criterio del minor prezzo”*;

**CONSIDERATO** l'obbligo di aderire alle Convenzioni Consip S.p.a. per conto del Ministero del Tesoro, ai sensi dell'art. 26, comma 1 della Legge 488/1999;

**CONSIDERATO** l'obbligo di ricorrere al MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) in caso di assenza di beni e servizi tra le Convenzioni Consip;

**ACCERTATO** dal Segretario Amministrativo che queste tipologie di servizi potrebbero essere disponibili sul MEPA;

**VISTA** la disponibilità del Bilancio Unico d'Ateneo – Esercizio Contabile 2018, che presenta la necessaria copertura di budget economico al CA.01.11.03

### **DECRETA**

- di autorizzare l'avvio delle procedure per l'acquisto di attrezzatura d'ufficio di n° 2 distruggi documenti;;
- procedere all'avvio delle procedure tramite RDO sul Mepa per il servizio sopra citato;
- E dispone che il presente provvedimento venga registrato nel repertorio generale unico d'Ateneo.
- Il presente decreto viene firmato in forma elettronica, mediante firma digitale, nel rispetto dei termini e degli adempimenti previsti dall'art. 15, comma 2 bis della L. 241/1990 e s.m.i.

**Il Direttore**  
*Prof. Fortunato Neri*

*Il Segretario Amministrativo*  
*Dott. G. Barbera*