



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTA** la nota prot. n. 84811 del 05/11/2018 con la quale il Responsabile dell'Unità Speciale Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione, Ing. Carlo Costanza, ha rappresentato l'esigenza di procedere con estrema urgenza al noleggio di n. 2 macchine multifunzione a colori;

**VISTO** il verbale di valutazione del 9/11/2018 con il quale si propone di procedere al noleggio tramite Convenzione Consip della macchina multifunzione di seguito indicata:

Fornitore	Nome commerciale	Canone trimestrale	Quantità richieste	Durata Noleggio mesi	Strutture Amministrative
KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.	<b>TASKalfa 4052ci. 36 mesi. Produttività C</b>	<b>€ 245.93</b>	<b>1</b>	36 mesi	<b>n. 1</b> Unità Speciale Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione

**VISTA** la Delibera del C.d.A. del 29/12/2017 di approvazione del Bilancio Unico d'Ateneo Previsione 2018;

**VISTO** il D. D. n. 1419/2015 del 29/06/2015 con il quale si conferisce, tra l'altro, alla dott.ssa Mariarita Cicero, la delega per la registrazione e l'accesso, quale unità ordinante, al Sistema CONSIP S.p.A. e per l'emissione, a nome e per conto dell'Amministrazione Universitaria, degli ordinativi di fornitura finalizzati all'approvvigionamento di beni e servizi ai sensi degli artt. 26 L. n. 488/99, 58 L. n. 388/2000 e 32 L. n. 448/2001 e s.m.i.;

### DECRETA

- di autorizzare il Dipartimento Attività Negoziale e Servizi Generali ad emettere l'**Ordine di Acquisto** a favore della ditta **Kyocera Document Solutions Italia SpA** – Via Monfalcone, 15 - Milano, P. IVA 02973040963- per il noleggio in Convenzione “Multifunzione 28” - Lotto 4 - **CIG ZD825B6452** - di **n. 1 (una) Multifunzione a colori**, per la durata di 36 mesi, rispettivamente al canone trimestrale di € 245,93 esclusa iva, per l'importo complessivo triennale di € 2.951,16 esclusa iva, salvo diversa contabilizzazione a misura per copie eccedenti;
- di autorizzare la dott.ssa Mariarita Cicero, nella qualità di Punto Ordinante e di RUP, ad emettere e stipulare i contratti relativi agli Ordinativi sopra specificati;
- di autorizzare il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie a ripartire la somma complessiva di € 3.600,42 Iva inclusa, salvo diversa contabilizzazione a misura per copie eccedenti, come segue: la quota di € 100,01 inclusa Iva relativa al periodo dicembre 2018 sul C.A. 04.42.01.03 del Bilancio Anno 2018 e, per i successivi periodi, a provvedere alla copertura finanziaria di € 3500,41 inclusa iva per gli anni 2019-2020-2021.
- di autorizzare il Dipartimento Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie a pagare le fatture trimestrali che verranno emesse dalla ditta sopra indicata, nei termini di legge, previa verifica di regolarità contributiva e di regolare prestazione del servizio.

IL DIRETTORE GENERALE

Prof. Daniela Rupo

Responsabile Unico del Procedimento  
Dott.ssa Mariarita Cicero

Dip. Amm. Attività Negoziale e Servizi Generali  
Il Direttore  
Avv. Danila Nostro