



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii;

VISTO l'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 "Contratti sotto soglia", il quale prevede che contratti di servizi e forniture, di importo inferiore a Euro 40.000,00, possono essere aggiudicati mediante affidamento diretto adeguatamente motivato;

VISTE le linee guida dell'Anac in merito agli affidamenti sotto soglia;

VISTO l'art. 63, comma 2, lett. b) punto 3 del d.lgs. 50/2016, il quale prevede che nel caso di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, la procedura negoziata senza previa pubblicazione può essere utilizzata qualora i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico, fra l'altro, nell'ipotesi di tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale;

VISTE le Linee Guida ANAC per il ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili;

VISTO l'art. 1 comma 449 della Legge 296/2006 e ss.mm.ii., che prevede anche per le istituzioni universitarie l'obbligo di approvvigionarsi mediante le convenzioni-quadro stipulate da Consip S.p.A.;

VISTO l'art. 1 comma 450 della legge 296/2006 e ss.mm. e ii., che prevede l'obbligo, per gli acquisti di beni e servizi, di importo pari o superiore a 1.000,00 Euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di ricorrere al MEPA, ovvero ad altri mercati elettronici;

VISTI gli artt. 1 e 45 dello Statuto dell'Università di Messina che, affermando l'autonomia didattica, organizzativa, amministrativa, finanziaria e contabile dell'Ateneo, rinviano al regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità la disciplina della gestione delle spese e le relative responsabilità;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 29.12.2017 con il quale è stato approvato il Bilancio Unico di Ateneo di previsione 2018;

VISTA la richiesta dell'Unità Organizzativa Affari Legali e Contenzioso, prot. n. 72886 del 03.10.2018, autorizzata dal Direttore Generale, con la quale il Responsabile della predetta Unità Organizzativa Avv. Domenico Donato, ha rappresentato la necessità del rinnovo annuale 2018/2019 della licenza del software per il Processo Civile Telematico;

VISTA la dichiarazione, agli atti del Dipartimento Amm.vo Attività Negoziale e Servizi Generali, con la quale il RUP accerta che, il prodotto richiesto presente sul MEPA (Mercato della Pubblica Amministrazione) è fornito dalla ditta Infosystem di Di Pietro Giacomo & C. s.r.l., per l'importo mensile di € 140,00 oltre iva ai sensi di legge;

RITENUTO pertanto, di potere autorizzare il ricorso all'affidamento diretto con la ditta Infosystem summenzionata, per i motivi di cui ai punti precedenti;

VISTA la regolare posizione ai fini DURC della ditta contraente come si evince dal certificato protocollo INPS_11884571 del 20.08.2018 con scadenza 18.12.2018;

CONSIDERATO che l'aggiudicazione diverrà efficace in esito alla verifica positiva del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che i fondi trovano copertura sul C.A. 04.40.04.02 del Bilancio Unico di Ateneo E.F. 2018;

VISTO l'art. 1, comma 32 della Legge 190/2012;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il DDG n. 1130 del 24.04.2013 con il quale si conferisce alla dott.ssa Maruka Stagno d'Alcontres, la delega quale unità ordinante al Sistema CONSIP S.p.A., a nome e per conto dell'Amministrazione Universitaria, degli ordinativi di fornitura finalizzati all'approvvigionamento di beni e servizi, ai sensi degli artt.26 L. n.488/99; 58 L. n. 388/2000 e 32 L. n. 448/2001 e ss.mm.ii.

DECRETA

- di acquisire, per le motivazioni espresse in premessa e nel rispetto dei limiti di legge, tramite Ordine diretto di acquisto (OdA) sul MEPA, dalla ditta Infosystem di Di Pietro Giacomo & C. srl , con sede in Messina P. IVA/Cod. Fisc. 02945630834, l'aggiornamento annuale della licenza d'uso del software Processo Civile Telematico in uso all'Unità Organizzativa Affari legali e Contenzioso;
- di autorizzare il Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali – Unità Organizzativa di Forniture – ad emettere ordinativo di fornitura a favore della ditta Infosystem di Di Pietro Giacomo & C. srl per l'importo complessivo annuale di € **1.680,00** oltre iva ai sensi di legge CIG: ZDD2538FA1;
- di nominare l'Avv. Domenico Donato, quale Referente per la regolare esecuzione della fornitura;
- di autorizzare il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie a far gravare il costo complessivo della fornitura pari ad € 2.049,60 iva inclusa sul C.A. 04.40.04.02 del Bilancio Unico d'Ateneo - E.F. 2018;
- di dare atto che la liquidazione della fattura avverrà previo esito positivo della verifica della regolarità della fornitura e nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 136/2010 ed a seguito dell'esito positivo degli accertamenti disposti in materia di pagamenti da parte delle PP.AA.;
- di pubblicare i dati richiesti ai fini dell'adempimento di cui all'art.1, comma 32 delle legge 190/2012 nella Sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Università e, altresì di pubblicare il contenuto e gli estremi del presente provvedimento aul sito istituzionale dell'Università nella Sezione Amministrazione Trasparente ai sensi dell'art. 23 nonché dell'art. 37, comma 2 del d.lgs. n. 33/2013.

Ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Giuseppa Malfa.

L'incarico di cui trattasi viene svolto:

- a titolo gratuito;
- presso le Strutture dell'Università degli Studi di Messina (codice fiscale 80004070837);
- con decorrenza dalla data di adozione del presente decreto dalla stessa predisposto e sino alla conclusione della procedura.

Ai fini del corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 53, comma 12 del d.lgs. 165/2001, il presente provvedimento viene notificato, a mezzo piattaforma Titulus, al Responsabile dell'Anagrafe delle prestazioni per l'Ateneo ed al Responsabile degli inserimenti per la Sezione Dipendenti per l'Amministrazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Prof. Daniela Rupo

*Dipartimento Amministrativo
Attività Negoziale, Patrimonio e Servizi Generali
Il Direttore
avv. Danila Nostro*