



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 20/07/2018 (Rep. n. 351 del 27/07/2018 prot. n. 57556) con la quale è stato autorizzato il noleggio in Convenzione Consip di n. 14 macchine multifunzione monocromatiche e n. 9 macchine multifunzione a colori per le esigenze delle varie Strutture dell'Amministrazione di seguito dettagliate, per una spesa annua complessiva presunta di € 45.000,00 esclusa iva e per il periodo di noleggio (36/48/60 mesi) che verrà definito in sede di valutazione tecnica;

**PRESO ATTO** che la predetta delibera del Consiglio di Amministrazione nomina la dott.ssa Mariarita Cicero Responsabile Unico del Procedimento per il servizio di noleggio macchine multifunzione in Convenzione Consip e che il Direttore Generale, con annotazione del 18/07/2018, ha indicato il nominativo del dott. Domenico Quartarone, Responsabile Un. Staff Assistenza Risorse Strumentali Informatiche e Tecnologiche, quale tecnico incaricato di coadiuvare il RUP nella valutazione delle caratteristiche tecniche delle macchine richieste nell'ambito delle Convenzioni Consip attive;

**VISTA** la nota prot. n. 56644 del 24/07/2018 con la quale il Direttore del Dipartimento Amm.vo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie ha chiesto il noleggio di n. 1 fotocopiatrice a colore e la relativa autorizzazione del Direttore Generale;

**RITENUTO** opportuno accorpate l'ordine di cui sopra agli ordinativi già autorizzati dal Consiglio di Amministrazione nel rispetto del limite massimo di spesa annuale già autorizzato dal medesimo Consiglio;

**VISTO** il verbale di valutazione del 03/08/2018 con il quale il RUP e il supporto tecnico propongono di effettuare i seguenti ordinativi:

#### 1) dalla Convenzione "Multifunzione 27" - **Lotto 2 - Multifunzione monocromatiche**

Fornitore	Nome commerciale	Canone trimestrale	Quantità richieste	Durata Noleggio mesi	Strutture Amministrative
SHARP ELECTRONICS ITALIA S.P.A.	<b>MX-M754N. 36 mesi. Produttività media</b>	<b>€ 371.88</b>	<b>14</b>	36 mesi	<b>n. 5</b> D. Amm. Servizi Didattici e Alta Formazione <b>n. 1</b> Servizio Autonomo di Prevenzione e Protezione <b>n. 1</b> SIR di Medicina e Chirurgia <b>n. 1</b> Unità di Staff Attività di supporto a Collegio revisori e Nucleo Valutazione <b>n. 1</b> Controllo e Gestione Reporting <b>n. 1</b> Un. Org. Affari Legali e Contenzioso <b>n. 1</b> Dipartimento Amm.vo Org. Gestione Risorse Finanziarie <b>n. 1</b> Economo <b>n. 1</b> Ufficio Stampa e Comunicazione Strategica

#### 2) dalla Convenzione "Multifunzione 28" - **Lotto 4 - Multifunzione a colori**

Fornitore	Nome commerciale	Canone trimestrale	Quantità richieste	Durata Noleggio mesi	Strutture Amministrative
KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.	<b>TASKalfa 4052ci. 36 mesi. Produttività C</b>	<b>€ 245.93</b>	<b>10</b>	36 mesi	<b>n. 1</b> Unità Operativa Job Placement e AlmaLaurea <b>n. 1</b> Protocollo Informatico <b>n. 1</b> Formazione <b>n. 1</b> Unità Speciale Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione <b>n. 2</b> Villa Pace <b>n. 1</b> D. Amm. Servizi Didattici e Alta Formazione <b>n. 1</b> Unità Speciale Servizi Tecnici <b>n. 1</b> Rettorato <b>n. 1</b> Dipartimento Amm.vo Org. Gestione Risorse Finanziarie
	<b>DF-7100. 36 mesi</b> Finitore con pinzatore in linea	<b>€ 17.62</b>	<b>2</b>	36 mesi	<b>n. 1</b> Unità Speciale Servizi Tecnici <b>n. 1</b> Rettorato

**VISTA** la Delibera del C.d.A. del 29/12/2017 di approvazione del Bilancio Unico d'Ateneo Previsione 2018;

**VISTO** il D. D. n. 1419/2015 del 29/06/2015 con il quale si conferisce, tra l'altro, alla dott.ssa Mariarita Cicero, la delega per la registrazione e l'accesso, quale unità ordinante, al Sistema CONSIP S.p.A. e per l'emissione, a nome e per conto dell'Amministrazione Universitaria, degli ordinativi di fornitura finalizzati all'approvvigionamento di beni e servizi ai sensi degli artt. 26 L. n. 488/99, 58 L. n. 388/2000 e 32 L. n. 448/2001 e s.m.i.;

#### **DECRETA**

- di autorizzare il Dipartimento Attività Negoziale e Servizi Generali ad emettere l'**Ordine di Acquisto n. 4433732** a favore della ditta **Sharp Electronics Italia S.p.A.** – Via Lampedusa 13 - 20141 Milano – codice fiscale/partita iva 09275090158 - per il noleggio in Convenzione “Convenzione “Multifunzione 27” - Lotto 2 - Multifunzione monocromatiche - **CIG 759369535A** - di **n. 14 (quattordici) Multifunzione A3 Monocromatiche**, per la durata di 36 mesi al canone trimestrale di € 371,88 esclusa iva, per l'importo complessivo triennale di € 62.475,84 esclusa iva, salvo diversa contabilizzazione a misura per copie eccedenti;

- di autorizzare il Dipartimento Attività Negoziale e Servizi Generali ad emettere l'**Ordine di Acquisto n. 4433751** a favore della ditta **Kyocera Document Solutions Italia SpA** – Via Monfalcone, 15 - Milano, P. IVA 02973040963- per il noleggio in Convenzione “Multifunzione 28” - Lotto 4 - **CIG Z7524992F8** - di **n. 10 (dieci) Multifunzione a colori e n. 2 (due) opzioni di finitura in linea**, per la durata di 36 mesi, rispettivamente al canone trimestrale di € 245,93 esclusa iva e di € 17,62 esclusa iva, per l'importo complessivo triennale di € 29.934,48 esclusa iva, salvo diversa contabilizzazione a misura per copie eccedenti;

- di autorizzare la dott.ssa Mariarita Cicero ad emettere e stipulare i contratti relativi agli Ordinativi sopra specificati;

- di autorizzare il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie a ripartire la somma complessiva di € 76.220,52 Iva inclusa (Ordinativo relativo a n. 14 macchine monocromatiche - Fornitore **Sharp Electronics Italia S.p.A.** - Convenzione “Multifunzione 27 - Lotto 2”), salvo diversa contabilizzazione a misura per copie eccedenti, come segue: la quota di € 6.351,71 inclusa Iva relativa al periodo ottobre-dicembre 2018 sul C.A. 04.42.01.03 del Bilancio Anno 2018 e, per i successivi periodi, a provvedere alla copertura finanziaria di € 25.406,84 inclusa iva per gli anni 2019-2020 e di € 19.055,13 per il periodo gennaio-settembre 2021.

- di autorizzare il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie a ripartire la somma complessiva di € 36.520,07 Iva inclusa (Ordinativo relativo a n. 10 macchine a colori e n. 2 opzioni finitura in linea – Fornitore **Kyocera Document Solutions Italia SpA** - Convenzione “Multifunzione 28 - Lotto 4”), salvo diversa contabilizzazione a misura per copie eccedenti, come segue: la quota di € 3.043,34 inclusa Iva relativa al periodo ottobre-dicembre 2018 sul C.A. 04.42.01.03 del Bilancio Anno 2018 e, per i successivi periodi, a provvedere alla copertura finanziaria di € 12.173,36 inclusa iva per gli anni 2019-2020 e di € 9.130,02 per il periodo gennaio-settembre 2021.

- di autorizzare il Dipartimento Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie a pagare le fatture trimestrali che verranno emesse da ciascuna ditta sopra indicata, nei termini di legge, previa verifica di regolarità contributiva e di regolare prestazione del servizio.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Prof. Daniela Rupo

Responsabile Unico del Procedimento  
Dott.ssa Mariarita Cicero

Dip. Amm. Attività Negoziale e Servizi Generali  
Il Direttore  
Avv. Danila Nostro