

Università degli Studi di Messina

Prot. n. 57556 del 27/7/2018

Tit./Cl. II/8

Repertorio n. 351 /2018



Università degli Studi di Messina

Consiglio di Amministrazione

Adunanza del 20 luglio 2018

XXIV - AUTORIZZAZIONE NOLEGGIO IN CONVENZIONE CONSIP DI MACCHINE FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE.

L'anno 2018, il giorno 20 del mese di luglio, alle ore 14,35 e seguenti, presso la Sede dell'Università degli Studi di Messina e nella consueta sala delle adunanze degli Organi Collegiali si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Università con l'intervento dei Sigg.ri

1.	Prof. Cuzzocrea	Salvatore	Presidente	Presente x	Assente ▪
2.	Prof. Moschella	Giovanni	Prorettore	Presente x	Assente ▪
3.	Prof. Galletti	Francesco	Componente	Presente ▪	Assente x
4.	Prof. Campagna	Lorenzo	Componente	Presente x	Assente ▪
5.	Dott. Recupero	Antonino	Componente	Presente ▪	Assente x
6.	Dott. Fallico	Maurizio	Componente	Presente x	Assente ▪
7.	Dott. Bommarito	Sergio	Componente	Presente x	Assente ▪
8.	Dott. Caracciolo	Giuseppe	Componente	Presente x	Assente ▪
9.	Sig. Neri	Fiorenzo	Componente	Presente ▪	Assente x
10.	Sig. Nirta	Bruno Domenico	Componente	Presente x	Assente ▪

Risultano, altresì, presenti:

1.	Prof.ssa Rupo	Daniela	Direttore Generale	Presente x	Assente ▪
----	---------------	---------	--------------------	------------	-----------

Per il Collegio dei Revisori risultano presenti:

1.	Avv. Genovese	Giancarlo	Presidente	Presente ▪	Assente x
2.	Dott.ssa Genovese	Silvia	Componente	Presente ▪	Assente x
3.	Dott. Musella	Antonio	Componente	Presente x	Assente ▪

Presiede il Rettore, Prof. Salvatore Cuzzocrea.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta e invita i convenuti a deliberare sull'argomento in oggetto specificato:

* * * *

Il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Messina, concluso il dibattito come da separato verbale;

Vista la proposta di delibera concernente l'oggetto sulla quale ha relazionato l'Avv. Danila Nostro, Dirigente DIP.AMM. Attività Negoziabile e Servizi Generali, presente in aula;

Preso atto del visto di regolarità tecnica e di legittimità apposto dal Dirigente della struttura proponente, come da allegata proposta di deliberazione;

Visto l'art. 2 della L. 30 dicembre 2010, n. 240;

Visti gli artt. 11 e 12 dello Statuto dell'Ateneo emanato con D.R. del 14 maggio 2012, n. 1244, pubblicato sulla G.U. – Serie Generale n. 116 del 19 Maggio 2012, e modificato con D.R. n.3429 del 30/12/2014, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n.8 del 12/01/2015;

Ad unanimità dei voti resi nelle forme di legge, in accoglimento della proposta in oggetto specificata che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento,

DELIBERA

1. di approvare la proposta di deliberazione indicata in oggetto, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. di dare mandato al Direttore Generale di dare esecuzione al superiore provvedimento.



La presente delibera è approvata seduta stante.

Università degli Studi di Messina

Struttura richiedente

Direzione Generale

Struttura proponente

Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali

Proposta di deliberazione per il Consiglio di Amministrazione del 20 luglio 2018.

Oggetto: Autorizzazione noleggio in Convenzione Consip di macchine fotocopiatrici multifunzione.

Premesso

- che con Ordine Consip n. 1235804 (prot. n. 16193 del 13/03/2014) è stato stipulato con la ditta Kyocera Document Solutions Italia SpA – partita iva/codice fiscale 01788080156 – il contratto per il noleggio di n. 1 macchina multifunzione monocromatica, per la durata di 48 mesi, per le esigenze del CCISS e successivamente in uso al Dip. Amm.vo Servizi Didattici (scadenza contratto 12/06/2018);
- che con Ordine Consip n. 1237932 (prot. n. 16428 del 13/03/2014) è stato stipulato con la ditta Kyocera Document Solutions Italia SpA – partita iva/codice fiscale 01788080156 – il contratto per il noleggio di n. 1 macchina multifunzione a colori con opzione di finitura in linea, per la durata di 48 mesi, per le esigenze dell'Unità Speciale Servizi Tecnici (scadenza contratto 12/06/2018);
- che con Ordine Consip n. 1427255 (prot. n. 42750 del 26/06/2014) è stato stipulato con la ditta Kyocera Document Solutions Italia SpA – partita iva/codice fiscale 01788080156 – il contratto per il noleggio di n. 1 macchina multifunzione a colori con opzione di finitura in linea, per la durata di 48 mesi, per le esigenze del Rettorato (scadenza contratto 08/10/2018);
- che con Ordine Consip n. 1964621 del 03/03/2015 (prot. n. 13579 del 03/03/2015) è stato stipulato con la ditta Olivetti SpA di Ivrea (TO9 – partita iva/codice fiscale 02298700010 - il contratto per il noleggio di n. 20 macchine multifunzione monocromatiche per la durata di 36 mesi, per le esigenze di varie strutture dell'Amministrazione (scadenza contratto 05/07/2018);
- con nota prot. n. 34594 del 09/05/2018 il Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali ha chiesto alle strutture, presso cui erano in uso tali macchine multifunzione, di indicare le proprie esigenze di noleggio per l'istruttoria del nuovo ordinativo;
- con nota prot. n. 44944 del 13/06/2018 e con mail del 05/07/2018 il Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali ha inviato alla Direzione Generale il prospetto riepilogativo dei riscontri pervenuti dalle strutture richiedenti evidenziando: - le esigenze di noleggio manifestate dalle varie strutture; - chiedendo determinazioni in merito alle predette richieste e l'indicazione di un tecnico che coadiuvi l'unità operativa

preposta nella valutazione delle caratteristiche tecniche delle macchine multifunzione nell'ambito delle Convenzioni Consip attive;

- che, nel documento di programmazione dei beni e servizi per gli anni 2018-2019, è stata prevista l'acquisizione del servizio di "Noleggio macchine multifunzione" – CPV 30121200-5 – per una spesa presunta annua di € 45.000,00 esclusa iva;
- che, a seguito di verifica per il servizio di noleggio in parola, risultano attive due Convenzioni Consip:

1) Apparecchiature multifunzione 28 – noleggio (attiva dal 21/12/2017)

2) Apparecchiature Multifunzione 27 - noleggio (attiva dal 03/08/2017)

Preso atto

- che gli ordini/contratti sopra menzionati sono scaduti o sono in scadenza;

Ritenuto

- necessario procedere alla valutazione e al successivo ordinativo delle macchine multifunzioni nell'ambito delle Convenzioni Consip attive;

Visti

- il Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.);
- il prospetto delle richieste di noleggio di seguito riportato:



NOLEGGIO MACCHINE MULTIFUNZIONE 2018						
Struttura richiedente	Quantità e Modello di cui all'Ordinativo precedente	Riscontro nota prot. n. 34594/2018	Quantità e Modello da richiesta 2018			
D. Amm. Servizi Didattici e Alta Formazione	4	prot. n. 38756/2018	4	Monocromatica analoga		
Servizio Autonomo di Prevenzione e Protezione	1	prot. n. 34806/2018	1			
SIR di Medicina e Chirurgia	1	prot. n. 36475/2018	1			
Unità di Staff Attività di supporto a Collegio revisori e Nucleo Valutazione	1	prot. n. 35940/2018	1			
Dip. Amm.vo Organizzazione e Gestione Risorse Umane	1	prot. n. 36670/2018	1			
Controllo e Gestione Reporting	1	mail del 9/5/18	1			
Un. Org. Affari Legali e Contenzioso	1	prot. n. 36983/2018	1			
Dipartimento Amm.vo Org. Gestione Risorse Finanziarie	1	prot 44783del 13/6/18	1			
Economo	1	mail del 12/6/2018	1			
Ufficio Stampa e Comunicazione Strategica	1	mail del 04/07/2018	1			
Dipartimento Scienze Farmaceutiche	1	nessun riscontro pervenuto	0			
Unità Operativa Job Placement e AlmaLaurea	1	mail del 21/5/2018	1			COLORE Kyocera Document Solutions, Taskalfa 5052ci. 36 mesi, Lotto 3 Multifunzione - Workgroup numero copie trimestrali 9.450
Protocollo Informatico	1	mail del 6/6/2018	1			COLORE - produttività alta - formato A4 e A3 - con numero copie B/N incluse==9600 e con numero copie colore incluse==2400, per un contratto che duri 3 anni (la tecnologia in tre anni diventa obsoleta) come da codice F28L4C36
Formazione	1	mail del 27/6/2018	1			COLORE - produttività alta - formato A4 e A3 - con numero copie B/N incluse==9600 e con numero copie colore incluse==2400
Unità Speciale Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione	1	prot. n. 38897/2018	1			
Villa Pace	1	prot. n. 36758/2018	2			
D. Amm. Servizi Didattici e Alta Formazione	1	prot. n. 38756/2018	1			
D. Amm. Servizi Didattici e Alta Formazione	1	Ordinativo scaduto 12/06/2018: Monocromatica - produttività media (12.000) - Durata 48 mesi - Canone unitario trimestrale € 136,61	1	1	Monocromatica - produttività media (12.000)	
Un. SERVIZI TECNICI	1	Ordinativo scaduto 12/06/2018: COLORE con OPZIONE DI FINITURE IN LINEA - produttività alta - formato A4 e A3 - con numero copie B/N incluse==9600 e con numero copie colore incluse==2400 - Durata 48 mesi - canone trimestrale € 211,35	1	1	COLORE - produttività alta - formato A4 e A3 - con numero copie B/N incluse==9600 e con numero copie colore incluse==2400 Possibile soluzione (Multifunzione 28) - durata 36 mesi canone unitario trimestrale € 245,93 / 48 mesi canone unitario trimestrale € 199,29 / 60 mesi canone unitario trimestrale € 178,24	
RETTORATO	1	Ordinativo in scadenza ottobre 2018: COLORE con OPZIONE DI FINITURE IN LINEA - produttività alta - formato A4 e A3 - con numero copie B/N incluse==16800 e con numero copie colore incluse==4200 - Durata 48 mesi - canone trimestrale € 282,96	1	1	COLORE - produttività alta - formato A4 e A3 - con numero copie B/N incluse==9600 e con numero copie colore incluse==2400 Possibile soluzione (Multifunzione 28) - durata 36 mesi canone unitario trimestrale € 245,93 / 48 mesi canone unitario trimestrale € 199,29 / 60 mesi canone unitario trimestrale € 178,24	

Propone

- di autorizzare il Dipartimento Amm.vo Attività Negoziale e Servizi Generali ad effettuare gli ordinativi per il noleggio in Convenzione Consip di n. 14 macchine multifunzione

monocromatiche e n. 9 macchine multifunzione a colori per le esigenze delle varie Strutture dell'Amministrazione di seguito dettagliate, per una spesa annua complessiva presunta di € 45.000,00 esclusa iva e per il periodo di noleggio (36/48/60 mesi) che verrà definito in sede di valutazione tecnica:

Macchine multifunzione monocromatiche	n.
D. Amm. Servizi Didattici e Alta Formazione	5
Servizio Autonomo di Prevenzione e Protezione	1
SIR di Medicina e Chirurgia	1
Unità di Staff Attività di supporto a Collegio revisori e Nucleo Valutazione	1
Dip. Amm.vo Organizzazione e Gestione Risorse Umane	1
Controllo e Gestione Reporting	1
Un. Org. Affari Legali e Contenzioso	1
Dipartimento Amm.vo Org. Gestione Risorse Finanziarie	1
Economo	1
Ufficio Stampa e Comunicazione Strategica	1
TOTALE	14

Macchine multifunzione a colori	n.
Unità Operativa Job Placement e AlmaLaurea	1
Protocollo Informatico	1
Formazione	1
Unità Speciale Ricerca Scientifica e Internazionalizzazione	1
Villa Pace	2
D. Amm. Servizi Didattici e Alta Formazione	1
Unità Speciale Servizi Tecnici	1
Rettorato	1
TOTALE	9

- di autorizzare il Direttore Generale ad adottare tutti gli adempimenti relativi alla predetta procedura, ivi compreso il/i provvedimento/i di affidamento;
- di nominare la dott.ssa Mariarita Cicero (codice fiscale CCRMRT75T66F158K) Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per il servizio di noleggio macchine multifunzione in Convenzione Consip;
- di dare mandato al Direttore Generale di indicare il nominativo di un tecnico che fornisca il necessario supporto al RUP per la valutazione tecnico-economica delle macchine multifunzione presenti in Convenzione Consip;
- il RUP potrà avvalersi della collaborazione dell'Unità Organizzativa Gestione Contratti per gli aspetti inerenti la gestione amministrativa del/dei contratto/i e dei relativi pagamenti;
- di autorizzare il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie ad accantonare la spesa complessiva presunta per l'anno 2018 di € **54.900,00 compresa iva** sul C.A. 04.42.01.03 del Bilancio Anno 2018 e, per i successivi anni, di accantonare le somme relative come determinate all'atto dell'adesione alla convenzione;

- di autorizzare il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie ad impegnare, per il contributo ANAC, la somma complessiva di € 30,00 Iva inclusa sul C.A. 04.46.09.04 del Bilancio di Ateneo 2018.



Proposta di deliberazione per il Consiglio di Amministrazione del 20 luglio 2018.

Oggetto: Autorizzazione noleggio in Convenzione Consip di macchine fotocopiatrici multifunzione.

Visti e attestati di legittimità

Attestato di regolarità tecnica

Il sottoscritto, Responsabile/Dirigente della struttura, attesta la regolarità tecnica e la legittimità della proposta di deliberazione di cui sopra.

Il redattore della proposta

Dott.ssa Mariarita Cicero



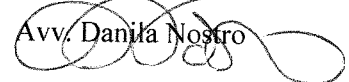
Il responsabile dell'Unità
Organizzativa

Dott.ssa Maria Guarrera



Il responsabile della struttura
proponente

Avv. Danila Nostro



Attestato di regolarità contabile e copertura finanziaria

Il sottoscritto, Responsabile del Dip. Amm/vo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie, attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della proposta di deliberazione di cui sopra.

Messina, _____

OP. 2018 - 307387

9.0.2018 - 307291



Il Responsabile Dip. Amm/vo Organizzazione
e Gestione Risorse Finanziarie

Dott. Pierfrancesco Donato

