



Università degli Studi di Messina

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.D. n. 1124 del 13.06.2018 con il quale il Direttore del Dip. Amm. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie ha chiesto l'acquisto di n° 1 distruggidocumenti multiuso industriale ad alta sicurezza per grandi volumi di materiali necessario per l'eliminazione di materiale cartaceo inconsultabile e di materiale cartaceo contenente dati obsoleti e dati sensibili;

VISTA la RDO n. 1990561 del 20.06.2018 sul MEPA - aperta a operatori economici presenti nello stesso - che ha fissato per il giorno 26.06.2018, ore 12:00 il termine ultimo per le presentazioni delle offerte;

CONSIDERATO che entro il sopra citato termine di scadenza è pervenuta solo l'offerta della ditta Pam Ufficio;

CONSIDERATO altresì che come da motivazioni del verbale del 26.06.2018 - la sopra indicata ditta è stata esclusa dal prosieguo della gara;

VISTA la mail del 02.07.2018 con la quale è stato comunicato al Direttore del Dip. Amm. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie l'esito della predetta RdO;

CONSIDERATO che il sopra citato Direttore - in riscontro a quanto comunicato - ha inviato tramite Titulus prot. n. 50799 del 03.07.2018 il Modulo di attivazione procedimento amministrativo attestando, nel rispetto delle prescrizioni di cui al Piano Integrato, le caratteristiche tecniche di quanto richiesto e la congruità del prezzo presunto del materiale da acquistare, quantificandolo in un totale di € 9.016,39 + IVA;

CONSIDERATA pertanto la necessità di dover provvedere - per il permanere delle esigenze istituzionali - alla indizione di una nuova procedura di gara mediante RdO sul MEPA per l'importo di € 9.016,39 + IVA avente ad oggetto la fornitura di un Distruggidocumenti;

PRESO ATTO, che in ossequio all'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs n.50/2016, è consentito l'utilizzo del criterio del minor prezzo per le forniture come quella di specie, con caratteristiche standardizzate o comunque definite dal mercato;

VISTA la disponibilità sul **C.A. 01.11.02.08** - Bilancio Unico di Ateneo - Esercizio Contabile 2018;

VISTI l'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 e l'art. 1, comma 450, L. 296/2006, come modificato dal D.L. n. 52/2012 convertito in Legge n. 94/2012 (cd. Spending Review);

VISTO l'art. 1, comma 32, della legge 190/2012;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29.12.2017, di approvazione del Bilancio Unico d'Ateneo 2018;

DECRETA

per le motivazioni sopra esplicitate,

- di dichiarare deserta, per mancanza di offerte valide, la RDO n. 1990561 del 20.06.2018 per la Fornitura di n° 1 distruggidocumenti multiuso industriale ad alta sicurezza per grandi volumi di

materiali necessario per l'eliminazione di materiale cartaceo inconsultabile e di materiale cartaceo contenente dati obsoleti e dati sensibili - **CIG Z6523E181D**.

- di autorizzare il Dipartimento Amm. Attività Negoziale e Servizi Generali - Unità Organizzativa Affidamento di Forniture - a procedere alla reindizione di quanto sopra richiesto - mediante RDO sul MEPA ai sensi dell'art. 95, comma, 4 lett. b) D.L.gs n.50/2016 e aperta a tutti gli operatori economici presenti nello stesso - per l'importo a base di gara di € **9.016,39 + IVA - CIG: Z91243A9CF** .

- di autorizzare il Dipartimento Amm. Attività Negoziale e Servizi Generali - Unità Organizzativa Affidamento di Forniture - a procedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito d'Ateneo, sezione Bandi di gara e contratti, ai sensi dell'art. 37, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013.

- ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016, Responsabile unico del procedimento è la sig.ra Donatella Marrone.

L'incarico di cui trattasi viene svolto:

- a titolo gratuito;

- presso le Strutture dell'Università degli Studi di Messina (codice fiscale 80004070837);

- con decorrenza dalla data di adozione del presente decreto e sino a conclusione della procedura.

Ai fini del corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 53, comma 12, D. Lgs. 165/2001, il presente provvedimento viene notificato, a mezzo piattaforma Titulus, al Responsabile dell'Anagrafe delle Prestazioni per l'Ateneo ed al Responsabile degli inserimenti per la Sezione Dipendenti per l'Amministrazione.

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Daniela Rupo

RUP
(sig.ra Donatella Marrone)

Unità Organizzativa Affidamento di Forniture
Il Responsabile
(Dott.ssa Maruka Stagno d'Alcontres)