



# *Università degli Studi di Messina*

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il D.D. n. 1124 del 13.06.2018 con il quale il Direttore del Dip. Amm. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie ha chiesto l'acquisto di n° 1 distruggidocumenti multiuso industriale ad alta sicurezza per grandi volumi di materiali necessario per l'eliminazione di materiale cartaceo inconsultabile e di materiale cartaceo contenente dati obsoleti e dati sensibili;

**VISTA** la RDO n. 1990561 del 20.06.2018 sul MEPA - aperta a operatori economici presenti nello stesso - che ha fissato per il giorno 26.06.2018, ore 12:00 il termine ultimo per le presentazioni delle offerte;

**CONSIDERATO** che entro il sopra citato termine di scadenza è pervenuta solo l'offerta della ditta Pam Ufficio;

**CONSIDERATO** altresì che come da motivazioni del verbale del 26.06.2018 - la sopra indicata ditta è stata esclusa dal prosieguo della gara;

**VISTA** la mail del 02.07.2018 con la quale è stato comunicato al Direttore del Dip. Amm. Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie l'esito della predetta RdO;

**CONSIDERATO** che il sopra citato Direttore - in riscontro a quanto comunicato - ha inviato tramite Titulus prot. n. 50799 del 03.07.2018 il Modulo di attivazione procedimento amministrativo attestando, nel rispetto delle prescrizioni di cui al Piano Integrato, le caratteristiche tecniche di quanto richiesto e la congruità del prezzo presunto del materiale da acquistare, quantificandolo in un totale di € 9.016,39 + IVA;

**CONSIDERATA** pertanto la necessità di dover provvedere - per il permanere delle esigenze istituzionali - alla indizione di una nuova procedura di gara mediante RdO sul MEPA per l'importo di € 9.016,39 + IVA avente ad oggetto la fornitura di un Distruggidocumenti;

**PRESO ATTO**, che in ossequio all'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs n.50/2016, è consentito l'utilizzo del criterio del minor prezzo per le forniture come quella di specie, con caratteristiche standardizzate o comunque definite dal mercato;

**VISTA** la disponibilità sul **C.A. 01.11.02.08** - Bilancio Unico di Ateneo - Esercizio Contabile 2018;

**VISTI** l'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 e l'art. 1, comma 450, L. 296/2006, come modificato dal D.L. n. 52/2012 convertito in Legge n. 94/2012 (cd. Spending Review);

**VISTO** l'art. 1, comma 32, della legge 190/2012;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29.12.2017, di approvazione del Bilancio Unico d'Ateneo 2018;

## DECRETA

per le motivazioni sopra esplicitate,

- di dichiarare deserta, per mancanza di offerte valide, la RDO n. 1990561 del 20.06.2018 per la Fornitura di n° 1 distruggidocumenti multiuso industriale ad alta sicurezza per grandi volumi di

materiali necessario per l'eliminazione di materiale cartaceo inconsultabile e di materiale cartaceo contenente dati obsoleti e dati sensibili - **CIG Z6523E181D**.

- di autorizzare il Dipartimento Amm. Attività Negoziale e Servizi Generali - Unità Organizzativa Affidamento di Forniture - a procedere alla reindizione di quanto sopra richiesto - mediante RDO sul MEPA ai sensi dell'art. 95, comma, 4 lett. b) D.L.gs n.50/2016 e aperta a tutti gli operatori economici presenti nello stesso - per l'importo a base di gara di € **9.016,39 + IVA - CIG: Z91243A9CF** .

- di autorizzare il Dipartimento Amm. Attività Negoziale e Servizi Generali - Unità Organizzativa Affidamento di Forniture - a procedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito d'Ateneo, sezione Bandi di gara e contratti, ai sensi dell'art. 37, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013.

- ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016, Responsabile unico del procedimento è la sig.ra Donatella Marrone.

L'incarico di cui trattasi viene svolto:

- a titolo gratuito;

- presso le Strutture dell'Università degli Studi di Messina (codice fiscale 80004070837);

- con decorrenza dalla data di adozione del presente decreto e sino a conclusione della procedura.

Ai fini del corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 53, comma 12, D. Lgs. 165/2001, il presente provvedimento viene notificato, a mezzo piattaforma Titulus, al Responsabile dell'Anagrafe delle Prestazioni per l'Ateneo ed al Responsabile degli inserimenti per la Sezione Dipendenti per l'Amministrazione.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
*Prof. Daniela Rupo*

*RUP*  
*(sig.ra Donatella Marrone)*

*Unità Organizzativa Affidamento di Forniture*  
*Il Responsabile*  
*(Dott.ssa Maruka Stagno d'Alcontres)*