



Università degli Studi di Messina

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la nota prot. n. 22111 19.03.2018 con la quale il Direttore del Dip. Amm.vo Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane ha richiesto la fornitura del materiale elettorale necessario per l'espletamento delle imminenti operazioni elettorali finalizzate al rinnovo delle Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU) per il personale non dirigente dell'Ateneo;

VISTO il Prospetto Riepilogativo alla predetta nota con il quale il sopra citato Direttore specifica nel dettaglio tipologia, caratteristiche e quantità degli stampati da realizzare;

PRESO ATTO dell'autorizzazione del Direttore Generale del 22.03.2018 espressa in merito all'esigenza prospettata;

PRESO ATTO altresì dell'imminenza dello svolgimento delle suddette elezioni e della necessità rappresentata dalla Struttura richiedente di disporre del materiale richiesto in tempi brevissimi;

CONSIDERATO che la Struttura richiedente – nel modulo di attivazione procedimento amministrativo - ha attestato, nel rispetto delle prescrizioni di cui al Piano Integrato, le caratteristiche tecniche della fornitura e la congruità del prezzo presunto del materiale da acquistare;

CONSIDERATO, che in ossequio all'art. 95 comma 4, lett. b) del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i., è consentito l'utilizzo del criterio del minor prezzo per le forniture come quella di specie, con caratteristiche standardizzate o comunque definite dal mercato, come dichiarato dalla sopra citata Struttura richiedente;

CONSIDERATA pertanto la necessità di procedere a quanto sopra, il Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali - Unità Organizzativa Affidamento Forniture, ha richiesto con pec prot. n. 23717 del 23.03.2018 appositi preventivi di spesa a n. 3 ditte operanti nel settore (Tipografia Spignolo, Tipografia Samperi sas,, Tipografia Amazon sas);

CONSIDERATO altresì che entro il termine di scadenza fissato dalla sopra citata nota sono pervenuti n. 2 preventivi-offerta e, precisamente: Tipografia Amazon sas per l'importo complessivo di € 1.200,00 + IVA e Tipografia Samperi sas per l'importo complessivo di € 520,00 + IVA;

PRESO ATTO che la Tipografia Samperi sas ha proposto – per la realizzazione di quanto sopra richiesto – l'importo più basso pari ad **€ 520,00 + IVA (€ 634,40, IVA compresa)**;

VISTA la disponibilità sul C.A. **04.40.01.01** – Bilancio Unico di Ateneo - Esercizio Contabile 2018;

VISTO l'art. 1 comma 32 della legge 190/2012;

CONSIDERATO l'esito positivo delle verifiche previste per legge;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29.12.2017, di approvazione del Bilancio Unico d'Ateneo 2018;

DECRETA

per le motivazioni sopra esplicitate,

- di autorizzare il Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali – Unità Organizzativa Affidamento Forniture – a procedere all'affidamento della fornitura in oggetto alla **Tipografia Samperi sas** per l'importo totale di **€ 520,00 + IVA (€ 634,40, IVA compresa)**;

- di autorizzare il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie ad emettere mandato di pagamento a favore della **Tipografia Samperi sas** per l'importo complessivo di **€ 634,40, IVA**

compresa, successivamente alla ricezione della relativa fattura e al favorevole esito della verifica di conformità della fornitura;

- di autorizzare il Dipartimento Amm.vo Attività Negoziale e Servizi Generali - Unità Organizzativa Affidamento Forniture- a procedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito d'Ateneo, sezione Bandi di gara e contratti, ai sensi dell'art. 37, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013.

La spesa complessiva di € **634,40, IVA compresa** grava sul C.A. **04.40.01.01** - Bilancio Unico d'Ateneo – Esercizio Contabile 2018 – che presenta la necessaria copertura. **CIG: ZB122FA4B3**.

Ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Rosalia Finocchiaro.

L'incarico di cui trattasi viene svolto:

- a titolo gratuito;

- presso le Strutture dell'Università degli Studi di Messina (codice fiscale 80004070837);

- con decorrenza dalla data di adozione del presente decreto e sino a conclusione della procedura.

Ai fini del corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 53, comma 12, d. lgs. 165/2001, il provvedimento viene notificato, a mezzo piattaforma Titulus, al Responsabile dell'Anagrafe delle Prestazioni per l'ed al Responsabile degli inserimenti per la Sezione Dipendenti per l'Amministrazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Prof. Daniela Rupo

Dipartimento Attività Negoziale e Servizi Generali

Il Direttore

avv. Danila Nostro