



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la lettera-contratto prot. n. 42297 del 06/07/2015 con la quale è stato affidato il servizio di manutenzione, assistenza e aggiornamento del software di rilevazione presenze “IrisWin” e di tutti i moduli connessi in uso presso questo Ateneo - CIG 626302186C - alla ditta Mondo EdP s.r.l. – sede legale Via Barbaresco n. 1 – Cuneo - partita iva 02461070043 - che ha eseguito il servizio in questione al costo di € 39.960,00 oltre iva per il periodo 01/03/2015-31/12/2017;

PRESO ATTO che il contratto è scaduto in data 31/12/2017;

VISTA la nota prot. n. 76691 del 23/10/2017 con la quale il Presidente del CIAM, Prof. Antonio Puliafito, indica il nominativo del dott. Luigi Antonio Alessandro, quale tecnico per la progettazione e la valutazione del nuovo servizio;

VISTA la proposta economica del 15/11/2017 (prot. arrivo n. 83146 del 15/11/2017) con la quale la ditta Mondo EdP s.r.l. di Cuneo ha offerto:

	Contratto annuale	Contratto biennale	Contratto triennale
Contratto annuale di manutenzione ordinaria	€ 15.450,00 esclusa iva	€ 30.300,00 esclusa iva	€ 45.000,00 esclusa iva

PRESO ATTO, altresì, che il servizio in parola prevede la manutenzione e l’aggiornamento del software IrisWin – secondo quanto riportato nella dichiarazione di esclusività dei servizi proposti contenuta nella nota della ditta Mondo EDP di cui sopra - che possono essere effettuati unicamente dalla stessa, in qualità di produttrice del software medesimo e che la proposta economica presentata offre anche altri servizi aggiuntivi;

VISTA la nota prot. n. 86103 del 23/11/2017 con la quale il Direttore del Dip. Amm.vo Attività Negoziale e Servizi Generali ha chiesto al Resp. Un. Org. Sistema Informativo Contabilità, risorse umane e presenze-assenze, in qualità di incaricato della progettazione di questo servizio, di concertare con il Direttore Generale e il Direttore del Dip. Amm.vo Gestione Risorse Umane le azioni programmatiche che si intendono adottare e di volere fornire in relazione al servizio indicazione in ordine alla durata del contratto e agli eventuali servizi professionali aggiunti;

VISTA la nota prot. n. 6613 del 29/01/2018 con la quale il Direttore del Dip. Amm.vo Organizz. e Gestione Risorse Umane e il Resp. Un. Org. Sistema Informativo Contabilità, risorse umane e presenze-assenze hanno comunicato l’esigenza di sottoscrivere un contratto di manutenzione e l’aggiornamento del software IrisWin della durata di due anni al costo di € 30.300,00 esclusa iva e la necessità di esternalizzare il servizio di assistenza specialistica al database Oracle su Windows 2012 server per la durata di un anno al costo di € 1.650,00 oltre iva;

CONSIDERATO che, in base alla Linea Guida ANAC n. 8 - “Ricorso a procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando nel caso di forniture e servizi ritenuti infungibili”, ai sensi dell’art. 63 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., “*la stazione appaltante deve informare il mercato circa le proprie intenzioni di acquisto, invitando gli operatori economici a suggerire e a dimostrare la praticabilità di soluzioni alternative a quelle che porterebbero a concludere per l’esistenza di un unico fornitore*” attraverso lo strumento della consultazione preliminare di mercato di cui all’art. 66 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

VALUTATO che, solo a seguito degli esiti della suddetta consultazione verrà definita la procedura di acquisto per l’acquisizione del servizio di cui trattasi;

DECRETA

- di autorizzare il Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali ad avviare apposita consultazione preliminare di mercato manifestando l’intenzione di acquisto dell’Ateneo del “*Servizio di manutenzione, assistenza e aggiornamento del software di rilevazione presenze “IrisWin” e di tutti i moduli connessi in uso presso questo Ateneo e di supporto specialistico*”, per il costo complessivo presunto di € 31.950,00 esclusa iva.

- di definire, all’esito della consultazione la procedura di acquisto del servizio in questione.

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 la dott.ssa Mariarita Cicero è il responsabile unico del procedimento di cui al presente decreto e il dott. Luigi Alessandro è il supporto tecnico al Rup per la valutazione dell'offerta.

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Daniela Rupo

Responsabile unico del procedimento
Dott.ssa Mariarita Cicero

Un. Org. Affidamento Servizi
Il Responsabile
Dott.ssa Maria Guarrera

Dip. Amm. Attività Negoziale e Servizi Generali
Il Direttore
Avv. Danila Nostro