



Università degli Studi di Messina
 Prot. n. _____
 del _____
 tit./cl. _____ / _____
 Decreto n. _____ / _____

Università degli Studi di Messina

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la nota prot. n.74811 del 17.10.2017, con la quale il Responsabile del “Centro Pet Therapy” ha chiesto la fornitura di un Pc portatile, autorizzata dal delegato del Direttore Generale il 17.10.2017;

CONSIDERATO che l’Unità Organizzativa “Affidamento di Forniture” del Dipartimento Attività Negoziale e Servizi Generali, - ha verificato sul portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione, l’esistenza della Convenzione denominata “**PC Portatili e Tablet 1 - Lotto 1**”;

PRESO ATTO che la struttura richiedente ha richiesto con mail del 14.11.2017, che l’acquisto del Pc portatile (come da modulo di attivazione procedimento amministrativo che attesta, nel rispetto delle prescrizioni di cui al Piano Integrato, le caratteristiche tecniche della fornitura da acquistare) avvenga al di fuori della suddetta Convenzione, in quanto le caratteristiche funzionali dello stesso non rispondono alle esigenze richieste;

EVIDENZIATO che, comunque, trattandosi di un acquisto sotto soglia l’Amministrazione procede mediante MEPA;

CONSIDERATO che il prezzo benchmark Consip è pari ad € 425,00 + IVA, si ravvisa opportuno porre il medesimo importo a base di gara;

CONSIDERATO, che in ossequio all’art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs n.50/2016, è consentito l’utilizzo del criterio del minor prezzo per le forniture come quella di specie, con caratteristiche standardizzate o comunque definite dal mercato, come dichiarato dalla sopra citata Struttura richiedente;

RITENUTO, pertanto, necessario procedere alla fornitura di quanto sopra mediante RdO sul MEPA, aperta a tutti gli operatori economici presente nello stesso;

VISTI l’art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 e l’art. 1, comma 450, L. 296/2006, come modificato dal D.L. n. 52/2012 convertito in Legge n. 94/2012 (cd. Spending Review);

VISTA la disponibilità sul **C.A. 01.11.02.08** - Bilancio Unico di Ateneo - Esercizio Contabile 2017;

VISTO l’art. 1, comma 32, della legge 190/2012;

VISTE le delibere del Consiglio di Amministrazione del 23.12.2016, di approvazione del Bilancio Unico d’Ateneo 2016 e del 23.02.2015 che fissa in €. 50.000,00 (iva esclusa) il limite di spesa massima per gli atti gestionali di competenza del Direttore Generale;

DECRETA

per le motivazioni sopra esplicitate,

- di autorizzare il Dipartimento Attività Negoziale e Servizi Generali- Unità Organizzativa Affidamento di Forniture, Unità Operativa Procedure in economia di beni - a procedere all’acquisto di quanto sopra autorizzato - mediante RDO sul MEPA e aperta a tutti gli operatori economici presenti nello stesso - per un importo presunto a base di gara di **€ 425,00 + IVA - CIG: Z4920C05C3**.

- di autorizzare il Dipartimento Attività Negoziale e Servizi Generali- Unità Organizzativa Affidamento di Forniture, Unità Operativa Procedure in economia di beni - a procedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito d’Ateneo, sezione Bandi di gara e contratti, ai sensi dell’art. 37, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013.

Ai sensi dell’art. 31 del d.lgs. 50/2016 Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Cristina Belsano.

Il Direttore Generale
Prof. Francesco De Domenico

Dipartimento Attività Negoziale e Servizi Generali
Il Direttore
(Avv. Danila Nostro)