



Università degli Studi di Messina
Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne

IL DIRETTORE

VISTO il D.Lgs n.50/2016 “Codice dei contratti pubblici, di lavori, servizi e forniture”, in particolare

- l’art. 32 comma 2 D. Lgs 50/2016 il quale dispone che “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;
- l’art. 36 comma 6 del D.Lgs 50/2016 in base al quale il MEF avvalendosi di CONSIP s.p.s mette a disposizione delle stazioni appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni;

PRESO ATTO delle innumerevoli richieste di fornitura di materiale di cancelleria varia, inoltrate da docenti, coordinatori del corso di laurea e personale tecnico-amministrativo del Dicam, funzionali all’espletamento delle attività di loro competenza.

CONSIDERATA la necessità e l’urgenza di provvedere al reintegro delle scorte di magazzino per sopperire al fabbisogno del Dipartimento di Civiltà Antiche e Moderne e garantire il corretto svolgimento delle attività istituzionali.

VISTO il recente decreto correttivo al Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016), in particolare all’art. 36 comma 2 lett. a) così come modificato dall’art. 25 del D. Lgs. n. 56/2017.

RITENUTO pertanto di procedere all’acquisto del materiale di cancelleria richiesta, mediante Ordine Diretto su piattaforma ME.Pa. alla ditta, MYO SPA di Poggio Torriana (RN), per un importo complessivo di euro 1.402,13 oltre IVA, vista l’urgenza, la natura e l’entità della spesa e nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività correttezza, trasparenza, nonché il principio della rotazione.

ACCERTATA la disponibilità di Budget del DICAM, sul progetto Fondo funzionamento dipartimenti e centri, alla voce COAN – 04.40.01- Esercizio Finanziario 2017.

DATO ATTO che è stata verificata la regolarità contributiva della ditta MYO SPA e che il pagamento della fattura verrà effettuato previa verifica dell’esatto adempimento della fornitura esclusivamente con le modalità di cui all’art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 “Tracciabilità dei flussi finanziari”.

PRESO ATTO che il Responsabile del procedimento è il Segretario Amministrativo del dipartimento, Sig.ra Giuseppa La Spada.

Per le premesse e motivazioni sopra esposte,

DETERMINA

- di procedere mediante Ordine Diretto d’Acquisto (ODA) su MEPA, ai sensi dell’art. 36 D.Lgs. 50/2016 così come modificato dall’art. 25 del D.Lgs. n.56/2017, alla ditta MYO SPA con sede in Poggio Torriana (RN), P.I. 03222970406, per la fornitura del Materiale di cancelleria per le

esigenze del DICAM per un importo complessivo pari ad € 1402,13 oltre IVA, per il quale è stato acquisito il seguente codice CIG. ZA31EE1FF8;

- di impegnare la spesa alla voce COAN 04.40.01 - Acquisto Materiale di Consumo sul progetto Fondo funzionamento dipartimenti e centri, del bilancio autorizzatorio dell'esercizio in corso;

- di pubblicare copia della presente determinazione sul sito web di Ateneo, ai sensi dell'art.37, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013;

- di approvare tutti gli atti della presente determina.

- di portare il presente decreto a ratifica del Consiglio di Dipartimento alla prossima seduta utile.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Prof. Mario Bolognari

Firmato da:

Mario Bolognari

Motivo:

Direttore dipartimento

Data: 07/06/2017 10:46:20