



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

Disciplinare di gara servizi tecnici di ingegneria

Redazione della progettazione esecutiva, la direzione dei lavori, la misura e contabilità ed il coordinamento della sicurezza dei lavori di ripristino dei locali PANLAB sito al livello 1, corpo A del Dipartimento di Scienze Veterinarie sito in località SS. Annunziata.

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 – Aggiudicazione mediante offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 3, lett. b) D.Lgs. 50/16.

CIG 6860351CBA

ART. 1 – IMPORTO

Totale € 231.733,96 + IVA e CNPAIA.

L'importo stimato dei lavori sul quale è stato determinato il corrispettivo è pari ad € 1.823.104,00, suddiviso secondo le seguenti classi e categorie di cui al D.M. del 17.06.2016:

- EDILIZIA E.10 € 466.104,00
- IMPIANTI IA.03 € 120.000,00
- IMPIANTI IA.02 € 400.000,00
- ARREDI E.18 € 837.000,00

ART. 2 – OGGETTO

L'appalto ha per oggetto la redazione della progettazione esecutiva, la direzione dei lavori, la misura e contabilità ed il coordinamento della sicurezza dei lavori di ripristino dei locali del PANLAB sito al livello 1, corpo A del Dip.to di Veterinaria in loc. Annunziata.

L'incarico da affidare con il presente appalto comprende le prestazioni dettagliatamente descritte nell'Elaborato "Capitolato d'onori" pubblicato sul sito www.unime.it.

Per lo svolgimento dell'incarico l'operatore economico aggiudicatario, oltre agli elaborati costituenti la progettazione esecutiva come previsti dalle vigenti disposizioni normative, sarà tenuto a fornire l'ulteriore documentazione, soggetta a verifica e validazione, indicata all'art. 1.1. del capitolato d'onori.

La durata dell'incarico di progettazione è stimata in 60 (sessanta) giorni naturali successivi e consecutivi decorrenti dalla data di affidamento da parte del RUP; la durata



dell'incarico di direzione lavori, misura e contabilità e coordinamento della sicurezza coincide con i termini previsti per l'esecuzione dei lavori, sino all'approvazione, da parte della Stazione Appaltante, del "Certificato di Collaudo". I tempi di esecuzione delle prestazioni professionali del Soggetto incaricato sono connessi alla durata presunta dei lavori stabilita in 12 (dodici) mesi. In caso di estensione di tale periodo, per sospensioni o proroghe o per qualsivoglia motivo, il Professionista non può chiedere compensi aggiuntivi.

Il concorrente dovrà acquisire contezza della consistenza del patrimonio immobiliare oggetto della presente procedura, mediante effettuazione del sopralluogo obbligatorio, le cui modalità sono più avanti specificate.

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla selezione i soggetti contemplati all'art. 46, c.1, lett. a), b), c), d), e), f), del D.Lgs n° 50/16 e s.m.i., alle condizioni, modalità e prescrizioni previste nella menzionata disposizione nonché nel Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n.263 del 02.12.2016

Il professionista dovrà possedere i requisiti per lo svolgimento delle prestazioni di coordinamento della sicurezza ai sensi del D.Lgs 81/2008.

Ciascun professionista non può concorrere alla gara per sé e contemporaneamente quale componente di raggruppamento o consorzio o società di professionisti o società di ingegneria/architettura e non può partecipare a più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla gara del professionista e della compagine cui risulta appartenere.

L'istanza di partecipazione può essere presentata anche da professionisti raggruppati temporaneamente, ma non ancora formalmente costituiti. In tal caso la richiesta di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Devono altresì essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun soggetto componente il raggruppamento.

I raggruppamenti temporanei previsti dall'art. 46, comma 1, lett. e), del Codice, devono indicare il nominativo di almeno un giovane professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza (art.4 del Decreto Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n.263 del 02.12.2016), quale progettista. I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti ai concorrenti.

E' vietata l'associazione in partecipazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso,



pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

ART. 4 - REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara i concorrenti che:

- 1) non si trovano in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4, 5, 6, del D.L.gs n. 50/16;
- 2) non incorrono nelle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs n. 159/11;
- 3) non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 o non sono incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 4) non incorrono nelle cause di esclusione di cui all'art. 24, comma 7, del Codice;
- 5) risultano iscritti negli appositi Albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali;
- 6) possiedono i requisiti per lo svolgimento delle prestazioni di coordinamento della sicurezza ai sensi del D. Lgs.81/2008;
- 7) sono iscritti alla CCIAA in caso di persone giuridiche tenute all'anzidetta iscrizione ed in caso di società di professionisti, di ingegneria o di consorzi stabili o in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE;
- 8) possiedono un fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando per un importo pari almeno ad € 231.733,96, pari all'importo a base di gara;
- 9) hanno espletato negli ultimi dieci anni (2006-2016) servizi di ingegneria e architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti a ciascuna delle classi e categorie cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria pari almeno all'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie:
 - E.10 € 466.104,00
 - IA.03 € 120.000,00
 - IA.02 € 400.000,00
 - E.18 € 837.000,00
- 10) hanno svolto negli ultimi dieci anni (2006-2016) due servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti a ciascuna delle classi e categorie cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale non inferiore a 0,40 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferite a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelle oggetto del presente affidamento e precisamente:
 - E.10 € 186.441,60



IA.03 € 48.000,00

IA.02 € 160.000,00

E.18 € 334.800,00

Il predetto requisito non è frazionabile.

- 11) *nel caso di soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria)* hanno utilizzato negli ultimi tre anni precedenti la pubblicazione del bando (2014-2016) un numero medio annuo di personale tecnico (comprendente soci attivi, dipendenti e consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita iva e che firmino il progetto ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA), pari a 5 unità;
- 12) *nel caso di professionisti singoli e associati* utilizzano un numero minimo di 5 (cinque) tecnici da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti.

Indipendentemente dalla natura giuridica dell'operatore economico, i partecipanti dovranno dimostrare il possesso del requisito dell'iscrizione negli appositi albi professionali, indicando i soggetti personalmente responsabili e nominativamente indicati in fase di partecipazione, con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali e l'indicazione della persona fisica incaricata dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.

Per la valutazione dei predetti requisiti questa Amministrazione terrà conto di quanto dettato dalle Linee Guida attuative del Codice degli Appalti e delle Concessioni di cui ai servizi di ingegneria e architettura.

Nell'ambito delle attività oggetto della procedura di gara non è individuata una prestazione prevalente e, pertanto, è ammesso esclusivamente il raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale. Nel caso di raggruppamenti i requisiti di cui ai precedenti punti 8, 9 e 12 devono essere posseduti cumulativamente e precisamente nella seguente misura: non inferiore al 40% e non superiore al 60% dal capogruppo ed il resto cumulativamente dai mandanti, ciò al fine di favorire la formazione di raggruppamenti di operatori economici in possesso di requisiti quanto più omogenei possibile e di scoraggiare l'eccessiva frammentazione della commessa. La mandataria in ogni caso possiede i requisiti necessari per la partecipazione alla gara in misura percentuale superiore rispetto a ciascuno dei mandanti e, ove sia in possesso di requisiti superiori alla percentuale massima stabilita dal bando (60%) partecipa alla gara per una percentuale di requisiti pari al limite massimo stabilito.

Il requisito dei lavori di punta non è frazionabile e può essere dimostrato dalla capogruppo o da una delle mandanti.

ART. 5 - AVVALIMENTO

I concorrenti che intendono ricorrere all'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs n. 50/16 dovranno produrre tutte le dichiarazioni e gli atti indicati al c. 1 dello stesso articolo.



Si precisa che non è consentito, a pena di esclusione, che dello stesso ausiliario si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'ausiliario che chi si avvale dei requisiti (comma 7).

Non può essere oggetto di avvalimento l'iscrizione agli Albi professionali di categoria, né il possesso dei requisiti per lo svolgimento delle prestazioni di coordinamento della sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

ART. 6 - SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto e si applicano i limiti previsti all'art. 31 comma 8 del D.Lgs. n. 50/16.

ART. 7 - CAUZIONI E CONTRIBUZIONE AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

1. Garanzia provvisoria (art. 93 D.Lgs.50/2016)

- La quietanza del versamento oppure fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 deve essere prodotta in originale, relativa alla cauzione provvisoria pari al 2% del prezzo indicato a base d'asta per la sola attività di direzione dei lavori (€ 106.413,89) e, pertanto, pari ad € 2.128,28, costituita in una delle forme consentite dalla legge e con validità di 210 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione dell'offerta, con indicazione dell'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, e l'impegno del garante a rinnovare, dietro richiesta della stazione appaltante, la garanzia, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Si precisa che la garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà essere conforme allo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123; essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito; riportare l'autentica della sottoscrizione ovvero essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La fideiussione è ridotta nella misura del 50% per le imprese che usufruiscono del beneficio di cui all'art.93, comma 7 D. Lgs. 50/2016; nell'ipotesi di raggruppamento orizzontale, per usufruire del beneficio della riduzione, tutte le imprese della compagine dovranno possedere la certificazione di qualità.

Nel caso di imprese che si sono impegnate a costituire un raggruppamento di imprese o un consorzio ordinario in caso di aggiudicazione, la polizza fideiussoria dovrà essere intestata all'ATI/consorzio costituendo ed essere sottoscritta in calce con firma leggibile e per



esteso dai rappresentanti di ciascuna delle società appartenenti al raggruppamento o al consorzio.

2 Cauzione definitiva (art.103 D. Lgs n.50/2016)

L'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Si applicano le eventuali riduzioni previste all'art.93 c.7.

3 Polizza responsabilità civile e professionale

L'aggiudicatario dovrà prestare la copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza per un massimale pari ad € 1.000.000,00 . Tale polizza deve coprire i rischi derivanti anche da errori o omissioni nella redazione del progetto che determinino a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

4 Contribuzione Autorità Nazionale Anticorruzione

Il versamento di € 20,00, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 2 della deliberazione n. 1377 del 21.12.16 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in attuazione della L. n° 266/2005, è da effettuare secondo le seguenti modalità a scelta (istruzioni operative):

- *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento **deve verificare l'esattezza dei dati** riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (**il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare**). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta;
- **Per i soli operatori economici esteri** è possibile effettuare il pagamento, anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788 aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT number) e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

N.B. Il suddetto versamento è unico e, nel caso, è effettuato dall'Operatore qualificato come capogruppo.



ART. 8 - SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sugli immobili interessati ai lavori è obbligatorio. Pertanto i concorrenti devono contattare entro il 15 maggio 2017 tramite posta elettronica il geom. Giuseppe De Leo (gdeleo@unime.it), tel. 090 6768114, indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo, utilizzando l'apposita modulistica allegata al presente disciplinare.

Le richieste pervenute oltre la suddetta data non verranno riscontrate.

Si precisa che il sopralluogo potrà essere effettuato dal rappresentante legale o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

La richiesta di sopralluogo deve specificare l'indirizzo postale, e-mail e pec, i numeri di telefono e di telefax, cui indirizzare la convocazione. Non è consentita la indicazione di una stessa persona da più concorrenti.

In caso di A.T.I. o aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete o consorzi già costituiti, il sopralluogo potrà essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito di delega ed appartenente alla compagine.

In caso di A.T.I. costituente il sopralluogo dovrà essere effettuato da ogni singolo operatore facente parte del raggruppamento. Si chiarisce, comunque, nell'ottica di consentire la più ampia partecipazione, che in caso di A.T.I. costituenda potrà essere consentita la delega ad un unico soggetto, sollevando questa Amministrazione da ogni responsabilità per eventuali nuove scelte di composizione del raggruppamento.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio, purché munito di delega.

Il tecnico incaricato dall'Amministrazione provvederà a dare comunicazione della data, ora e luogo per espletare il sopralluogo. All'atto del sopralluogo ciascun concorrente deve sottoscrivere il documento a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro del relativo certificato attestante tale operazione, che dovrà essere prodotto tra i documenti di gara.

Nessuna responsabilità potrà essere imputata a questa Amministrazione per errate o insufficienti valutazioni svolte dalla ditta concorrente, né in ordine a possibili danni o incidenti che dovessero occorrere al personale degli operatori che svolgerà il sopralluogo.

ART. 9 - RICHIESTA CHIARIMENTI (FAQ)

Eventuali richieste di informazioni complementari dovranno essere formulate esclusivamente per iscritto e fatte pervenire per e-mail al R.U.P. Arch. Biagio La Spada – Unità Speciale Servizi Tecnici (biagio.laspada@unime.it) e al R.P.A. Dr.ssa Alessandra Rotondo – Dipartimento Amministrativo Attività Negoziabile e Servizi Generali (alessandra.rotondo@unime.it), entro e non oltre 10 (dieci) giorni antecedenti il termine di scadenza della procedura e, pertanto, entro il 19 maggio 2017 al fine di permettere alla stazione appaltante il corretto adempimento del riscontro e la regolare gestione delle richieste ricevute. Pertanto le richieste pervenute oltre il suddetto termine non verranno riscontrate.

I chiarimenti, unitamente alle richieste, saranno pubblicati in forma anonima e saranno consultabili sul sito internet dell'Università di Messina nel profilo del committente sopra indicato. Tale pubblicazione è da intendersi con valore di notifica agli effetti di legge.

I chiarimenti così pubblicati integreranno la lex di gara. Pertanto, si invitano i concorrenti a prenderne visione.



Si precisa che questa Stazione Appaltante non fornisce risposte su casistiche specifiche riguardanti il possesso dei requisiti di ordine speciale da parte dei singoli concorrenti, la cui valutazione è rimessa alla Commissione di gara.

ART. 10 – PROTOCOLLO DI LEGALITA'

1. Protocollo di Legalita' "Carlo Alberto Dalla Chiesa"

La dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 con le modalità di cui all'art. 38 c. 3 (allegando copia di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante), dovrà essere prodotta dal concorrente (singolo o raggruppato o consorziato) e dall'eventuale ausiliario. Si rimanda alla modulistica allegata al presente disciplinare.

ART. 11 – DICHIARAZIONI ULTERIORI

1. Pantouflage (Misura di prevenzione Piano triennale anticorruzione 2015-2017)

La "Dichiarazione di Pantouflage" relativa alla clausola di pantouflage o revolving doors come prevista dalle disposizioni legislative (D.Lgs 165/01), quale strumento di adesione volontaria ai principi etici di legalità, è volta a rafforzare il vincolo di collaborazione alla legalità tra l'amministrazione aggiudicatrice e i partecipanti privati nell'ambito dell'affidamento di appalti pubblici.

I concorrenti devono, pertanto, dichiarare, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/00 con le modalità di cui all'art. 38 c.3 (allegando copia di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante):

- che, al fine dell'applicazione dell'art. 53 c. 16-ter del D.Lgs 165/01, introdotto dalla L. 190/12 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving doors), l'operatore non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.
Si rimanda alla modulistica allegata al presente disciplinare.

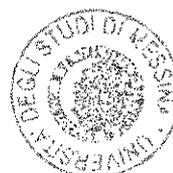
2. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Il concorrente deve dichiarare di osservare gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 contenente il "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" anche in relazione alle prestazioni dei collaboratori di cui si avvale a qualsiasi titolo.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del citato decreto presidenziale il contratto è risolto di diritto in caso di violazione degli obblighi di condotta ivi prescritti.

Si rimanda alla modulistica allegata al presente disciplinare.

ART. 12 - PASSOE



Il Documento PassOE viene rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione al momento della registrazione al Sistema AVCPASS OE, di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP.

Gli operatori economici inseriscono a sistema, tramite un'area dedicata, i documenti che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso enti certificatori.

Resta fermo l'obbligo di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura.

Si invitano i concorrenti a seguire le indicazioni del sistema in caso di associazione o consorzio o geie o aggregazione tra operatori aderenti al contratto di rete o avvalimento. Si precisa che il passoe è unico, indipendentemente dalla forma di partecipazione scelta.

La Commissione di gara procede alla verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte, dai riscontri rilevabili dal Sistema AVCPASS e dai dati risultanti dalle annotazioni riservate istituito presso il casellario informatico della medesima Autorità.

ART. 13 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i., la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura non inferiore all'1% del valore della gara (€ 232,00). In tal caso, questa stazione appaltante assegnerà un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine assegnato il concorrente sarà escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiederà la regolarizzazione entro lo stesso termine, ma non applicherà alcuna sanzione.

ART. 14 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena l'esclusione dalla gara:

1) deve pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle ore 10:00 del 29 maggio 2017 al seguente



indirizzo: Università degli Studi di Messina – Protocollo Generale – Piazza S. Pugliatti, 1, 98122 Messina.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi entro lo stesso termine presso il Protocollo Generale della stazione appaltante, sita in Piazza S. Pugliatti, 1, Messina.

In caso di consegna a mano, gli orari di apertura al pubblico dell'U.Op. Protocollo Generale sono da Lun. a Ven. ore 9:00-12:30, mart. e gio. ore 15:00-16:30.

L'invio dell'offerta s'intende fatto ad esclusivo rischio del concorrente; sarà pertanto considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato arrivo dell'offerta e, conseguentemente, saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito.

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, neppure se sostitutiva o aggiuntiva rispetto all'offerta precedente.

Il plico deve essere idoneamente chiuso e sigillato con modalità di chiusura ermetica che assicurino l'integrità del plico e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni o segni apprezzabili, controfirmati sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente (in caso di concorrenti riuniti dovranno essere indicati tutti i componenti la compagine evidenziando il capogruppo), all'indirizzo, al numero di telefono e fax, al codice fiscale, e-mail e pec dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara, al Cig, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima (ore 10:00 del 31 maggio 2017);

2) deve contenere all'interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente “**A – Documentazione Amministrativa**”, “**B – Offerta qualità e merito tecnico**” e “**C – Offerta economica**”.

“Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La documentazione amministrativa è composta dalle seguenti dichiarazioni/certificazioni redatte ai sensi di legge:

1 Domanda di partecipazione e/o Domanda di partecipazione e dichiarazione di impegno in caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario o Geie non ancora costituito (modello A1);

2 Dichiarazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità morale (modelli A2; A.2.1 e A.2.2);

3 Dichiarazione circa il possesso dei requisiti di ordine speciale (modello A3);

4 nel caso di consorzi di cui all'art. 46 c. 1 lett. a) ed f) del D.lgs 50/16 indicazione per quali consorziati il consorzio concorre, presentando le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale per le consorziate designate;

N.B. Relativamente ai consorziati designati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dell'appalto non possono essere diversi da quelli indicati;

5 nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE non ancora costituito indicazione a quale



concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assunzione di impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;

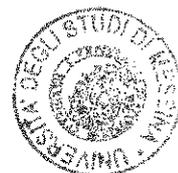
6 nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE già costituiti copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio o GEIE;

7 nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5 copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, come modificato dal d. lgs. 26 agosto 2016 n.179, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete; dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete;

8 nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5 copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD; dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete;

9 nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete; ovvero copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;



- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

10 eventuale dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione presso la C.C.I.A. (Modello A.3.1);

11 il documento di gara unico europeo - **DGUE** – ex art. 85 D.Lgs. n. 50/16 (Modello A4);

12 il versamento della contribuzione ANAC di cui al punto 4 dell'ART. 7 “CAUZIONI E CONTRIBUZIONE AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE”;

13 la cauzione provvisoria per l'attività di direzione lavori;

14 la dichiarazione di cui al Protocollo di legalità “Carlo Alberto Dalla Chiesa” (Modello A5);

15 la dichiarazione di pantouflage (Modello A6);

16 la dichiarazione codice di comportamento (Modello A7);

17 il documento PassOe;

18 l'attestato di sopralluogo;

19 il capitolato d'oneri sottoscritto per accettazione;

20 *nel caso di concorrenti che ricorrono all'istituto dell'avvalimento* oltre alla documentazione indicata dai precedenti punti devono allegare, pena esclusione, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs n. 50/16:

a) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'ausiliario attestante il possesso da parte di quest'ultimo dei requisiti generali di cui all'art. 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

b) una dichiarazione sottoscritta dall'ausiliario con cui quest'ultimo si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

c) una dichiarazione sottoscritta dall'ausiliario con cui attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;

d) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- durata;
- ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

NOTA BENE:

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Professionisti o Consorzi ordinari costituenti le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte distintamente da ciascun componente il raggruppamento o consorzio ordinario.



Nell'ipotesi di Raggruppamento Temporaneo di Professionisti o di Consorzio fra Cooperative o Consorzio o Geie già formalmente costituiti le medesime dichiarazioni devono essere sottoscritte dal solo capogruppo o dal legale rappresentante del Consorzio o Geie.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a. ► se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33 la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b. ► se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. ► se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Nel caso di avvalimento le dichiarazioni devono essere formulate e sottoscritte distintamente dal concorrente (nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Professionisti o consorzio ordinario costituendo distintamente da ciascun associato/associando) e dall'ausiliario.

“Busta B – OFFERTA QUALITA' E MERITO TECNICO”

La documentazione tecnica da produrre è la seguente:

Relativamente al criterio a), indicato nel capitolato d'oneri (pag.8), l'operatore economico dovrà presentare massimo tre servizi contenuti nel proprio curriculum relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra quelli qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento; *per ciascun servizio potranno essere utilizzate al massimo quattro schede formato A4 o due scheda formato A3. I servizi presentati dovranno essere numerati con la seguente indicazione: servizio n.1, servizio n.2, servizio n.3. Eventuali servizi superiori a tre non saranno presi in considerazione. Qualora il numero di schede relative a ciascun servizio superino il numero massimo ed il formato indicato non verranno prese in considerazione.* Il concorrente dovrà altresì allegare i curricula tecnico-professionali dei componenti che effettueranno le singole prestazioni e del coordinatore deputato alla integrazione delle varie prestazioni specialistiche includenti aspetti di project management. *I curricula, compreso il caso in cui l'operatore economico assume identità plurisoggettiva, non dovrà superare le 6 pagine formato A4 ovvero tre pagine formato A3.*

Relativamente al criterio b), indicato nel capitolato d'oneri (pag.9), l'operatore economico dovrà presentare:

1. Relazione descrittiva suddivisa per paragrafi (eventualmente corredate da elaborati grafici) riguardanti le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, con specifico riguardo a:



- b.1 soluzione progettuale migliorativa, mediante l'indicazione di proposte finalizzate a massimizzare la sicurezza;
- b.2 manutenibilità dell'opera;
- b.3 criteri per direzione lavori;
- b.4 criteri per coordinamento della sicurezza.

L'elaborato predetto dovrà essere organizzato in maniera da far evincere chiaramente gli elementi dettagliatamente richiesti nel successivo articolo 15.

Tutti gli elaborati devono essere sottoscritti in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte, con le modalità indicate al paragrafo NOTA BENE, Busta A, del presente articolo.

“Busta C – OFFERTA ECONOMICA”

La busta “C - Offerta Economica” deve contenere:

- 1) **Dichiarazione** contenente l'indicazione del ribasso percentuale unico e fisso, espresso in cifre e lettere, rispetto al prezzo posto a base di gara, che il concorrente offre per l'esecuzione del servizio e l'indicazione del costo generale della sicurezza aziendale riferito al presente appalto corredata dall'impegno a mantenere valida e vincolante l'offerta per 210 (duecentodieci) giorni naturali, successivi e continui a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa (Modello C1 – Offerta economica)

Il ribasso dovrà essere espresso con un numero massimo di due decimali; in caso di maggior numero si procederà a troncare i numeri dopo la seconda cifra decimale.

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Università, in applicazione dell'art.72, R.D. n.827/24.

- 2) **Dichiarazione** contenente la riduzione, in termini percentuali, sui tempi di esecuzione dell'incarico di progettazione (base di gara giorni 60 di cui all'art.1 del CSA) (Modello C2 - Offerta tempo).

Come previsto dalle Linee Guida Anac approvate con Delibera n. 973 del 14.9.16 - punto IV 1.6 – la riduzione percentuale massima del tempo di esecuzione dell'incarico non potrà superare il 20% .

Le superiori dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte con le modalità indicate al paragrafo NOTA BENE, Busta A, del presente articolo.

ART. 15 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE



L'Aggiudicazione avverrà mediante offerta economicamente più vantaggiosa. Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna offerta è pari a **punti 100** e verrà assegnato secondo i seguenti **criteri**:

Qualità e merito tecnico sino ad un massimo di **70 punti**;

Offerta economica sino ad un massimo di **20 punti**;

Offerta tempo sino ad un massimo di **10 punti**.

I criteri di valutazione delle offerte sono individuati come di seguito indicato:

1. QUALITÀ E MERITO TECNICO

a) Professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta da un numero massimo di tre servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo quanto stabilito nel paragrafo VI della Linea guida ANAC n.1, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, recanti "Indirizzo generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n.973 del 14 settembre 2016 e dal DM tariffe del 19.06.2016; **PUNTI MAX 30**

b) Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico; **PUNTI MAX 40**

Criterio a):

Relativamente al criterio a) l'operatore economico dovrà presentare massimo tre servizi contenuti nel proprio curriculum relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra quelli qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento; per ciascun servizio potranno essere utilizzate al massimo quattro schede formato A4 o due scheda formato A3. I servizi presentati dovranno essere numerati con la seguente indicazione: servizio n.1, servizio n.2, servizio n.3. Eventuali servizi superiori a tre non saranno presi in considerazione. Qualora il numero di schede relative a ciascun servizio superino il numero massimo ed il formato indicato non verranno prese in considerazione. Il concorrente dovrà altresì allegare i curricula tecnico-professionali dei componenti che effettueranno le singole prestazioni e del coordinatore deputato alla integrazione delle varie prestazioni specialistiche includenti aspetti di project management. I curricula, compreso il caso in cui l'operatore economico assume identità plurisoggettiva, non dovrà superare le 6 pagine formato A4 ovvero tre pagine formato A3;

Criterio b):

L'operatore economico dovrà presentare relazione descrittiva suddivisa per paragrafi (eventualmente corredata da elaborati grafici) riguardanti le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, con specifico riguardo a:

- b.1 soluzione progettuale migliorativa, mediante l'indicazione di proposte finalizzate a massimizzare la sicurezza (**max punti 25**);



- b.2 manutenibilità dell'opera (**max punti 5**);
- b.3 criteri per direzione lavori (**max punti 7**);
- b. 4 criteri per coordinamento della sicurezza (**max punti 3**).

L'elaborato predetto dovrà essere organizzato in maniera da far evincere chiaramente i seguenti elementi:

Sub criterio b.1 (punti 25). *Massimo 10 pagine formato A4 (oppure 5 pagine A3), carattere Arial 10, interlinea 1 (sono ammesse immagini e grafici che concorrono a formare il numero massimo di pagine ammesso. L'eventuale indice concorre a formare il numero massimo di pagine ammesso).* - **Soluzione progettuale migliorativa**, mediante l'indicazione di proposte finalizzate a massimizzare la sicurezza, attraverso la previsione di elementi di progettazione funzionale, impiantistica ed energetica con dimostrazione della capacità di progettare soluzioni complesse a servizio di laboratori di ricerca, rilevabili attraverso l'indicazione di:

- soluzioni distributivo funzionali (peso 20%);
- soluzioni impiantistiche e di sicurezza del laboratorio (peso 50%);
- soluzioni per elementi di arredo tecnico di laboratorio (peso 30%);

Da considerare migliore l'offerta in cui sia descritta o rappresentata in forma efficace la soluzione proposta anche corredandola, eventualmente, da elaborati grafici e/o schede tecniche di prodotti (computati nel numero di pagine ammesso) e modalità di installazione indicativi di soluzioni progettuali migliorative rispetto alle indicazioni desunte dagli elaborati disponibili della committenza, sul piano distributivo funzionale, impiantistico e di arredo tecnico di laboratorio, che consenta di massimizzare la sicurezza, nel rispetto dei costi e dei tempi di realizzazione preventivati (sub- criterio b.1).

Sub criterio b.2 (punti 5) : *Massimo 4 pagine formato A4 (oppure 2 pagine A3), carattere Arial 10, interlinea 1 (sono ammesse immagini e grafici che concorrono a formare il numero massimo di pagine ammesso. L'eventuale indice concorre a formare il numero massimo di pagine ammesso).* **Manutenibilità dell'opera** dimostrata mediante apposita relazione illustrativa corredata di schede tecniche ed altro tipo di dichiarazione attinente la reperibilità di prodotti, la standardizzazione, la facile accessibilità ai siti di intervento con la minore interferenza sulle attività universitarie, etc.

Per questo criterio sono previsti:

sub criterio 1 (peso 30%) aspetti di manutenibilità dei materiali interni e delle finiture;

sub criterio 2 (peso 70%) aspetti di manutenibilità degli impianti.

Da considerare migliore l'offerta che prevede l'impiego di materiali e semilavorati che

consentono rapidità di interventi manutentivi in quanto richiedono, per il loro recupero funzionale ed estetico, ricambi di semplice reperibilità e di facile montaggio. Pertanto verrà premiata la: semplicità di funzionamento per ottenere una notevole affidabilità del sistema e dei suoi componenti; massima standardizzazione dei componenti per avere la garanzia di una futura facile reperibilità sia in caso di modifiche che di sostituzione in fase manutentiva o per invecchiamento; frazionabilità di ogni sezione del sistema per ottenere una gestione flessibile, economica e di facile controllo; adattabilità degli impianti alle strutture dell'edificio, soprattutto nell'ottica di garantire una facile accessibilità durante le operazioni di manutenzione e controllo; sicurezza degli impianti nei confronti degli utenti e delle condizioni di esercizio.

Sub-criterio b.3 (punti 7). Massimo 10 pagine formato A4 (oppure 5 pagine A3), carattere Arial 10, interlinea 1 (sono ammesse immagini e grafici che concorrono a formare il numero massimo di pagine ammesso. L'eventuale indice concorre a formare il numero massimo di pagine ammesso). **Criteri per Direzione Lavori:**

- processi e risorse umane che si intendono impiegare per lo svolgimento dell'incarico: **Max 3 punti;**
- descrizione delle metodologie per la gestione e il controllo dell'attività dell'Appaltatore e dell'andamento temporale dei lavori: **Max 3 punti;**
- metodologie adottate per il costante aggiornamento del progetto e della documentazione inerente i lavori in corso e ad opera realizzata: **Max punti 1.**

Da considerare migliore l'offerta in cui siano descritti in modo più preciso, più convincente e più esaustivo: a) le modalità di esecuzione del servizio in sede di esecuzione delle opere progettate con riguardo all'organizzazione dell'Ufficio di direzione lavori e alle attività di controllo; b) le modalità di interazione/integrazione con la committenza; c) la consistenza e la qualità delle risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio, attraverso la redazione dell'organigramma dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento della varie parti del servizio di direzione dei lavori, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente, delle rispettive qualificazioni professionali, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali.

Sub-criterio b.4 (punti 3). Massimo 10 pagine formato A4 (oppure 5 pagine A3), carattere Arial 10, interlinea 1 (sono ammesse immagini e grafici che concorrono a formare il numero massimo di pagine ammesso. L'eventuale indice concorre a formare il numero massimo di pagine ammesso). **Criteri per coordinamento della sicurezza:**



- approccio e modalità di studio, in sede di progettazione, dell'organizzazione della sicurezza del cantiere: **Max punti 1;**

- modalità operative di controllo e monitoraggio del cantiere che si intendono adottare ai fini del rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza: **Max punti 2;**

Da considerare migliore l'offerta in cui siano descritti in modo più preciso, più convincente e più esaustivo: a) le modalità di esecuzione del servizio con particolare riguardo all'organizzazione della sicurezza del cantiere e alle attività di controllo; b) all'organigramma dei professionisti di supporto all'attività del coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, con l'indicazione della posizione di ciascuno nella struttura dell'offerente, delle rispettive qualificazioni professionali, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali; c) alle modalità di gestione delle interferenze in fase esecutiva.

Il criterio di attribuzione dei punteggi per i criteri di natura qualitativa è il seguente: attribuzione discrezionale di un coefficiente (da moltiplicare per il punteggio massimo attribuibile in relazione al criterio), variabile tra zero ed uno, da parte di ciascun commissario di gara. Ciascun commissario attribuisce un punteggio a ciascuna offerta. Le ragioni di tale attribuzione devono essere motivate e la motivazione deve essere collegata ai criteri di cui sopra. Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

2. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica di ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara di € 231.733,96 pre-definito in base al D.M. 17.06.2016 comprensivo delle spese conglobate e al netto degli oneri previdenziali e fiscali, dovrà essere elaborata considerando altresì:

- il tipo di prestazioni richieste;
- la documentazione messa a disposizione dall'Amministrazione Universitaria;
- la spesa di intervento prevista;
- la categoria dell'edificio.

Per quanto concerne l'assegnazione del punteggio relativo all'offerta economica, si procederà mediante proporzionalità inversa secondo la seguente formula:

$$X = R_a / R_{max}$$

Dove:

X= punteggio da attribuire al ribasso dell'offerta presa in considerazione

R_a= ribasso offerto dal concorrente a

R_{max}= ribasso dell'offerta più conveniente



Moltiplicato ciascuno per il peso applicato all'elemento "Offerta prezzo".

3. OFFERTA TEMPO

Per quanto concerne l'assegnazione del punteggio relativo all'offerta tempo, si procederà mediante proporzionalità inversa secondo la seguente formula:

$$Y = Ta/Tmax$$

Dove:

Y= punteggio da attribuire al tempo dell'offerta presa in considerazione

Ta= offerta tempo in giorni formulata dal concorrente a

Tmax= tempo dell'offerta più conveniente

Moltiplicato ciascuno per il peso applicato all'elemento "Offerta tempo".

ART. 16 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Le date delle sedute pubbliche saranno rese note mediante pubblicazione di avviso sul sito www.unime.it.

In conformità alle Linee Guida Anac approvate con delibera n.1190 del 16.11.2016, la Commissione Giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza fissata per la presentazione delle offerte e sarà composta da tre professionalità interne di cui uno esperto in attrezzature per laboratori scientifici, uno esperto in opere civili e uno esperto di impianti elettromeccanici. Presiederà il componente con qualifica più elevata e, in caso di pari qualifica, quello con maggiore anzianità di iscrizione all'Albo.

Il Seggio di gara procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti ed al controllo della loro integrità e, una volta aperti, verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata, secondo le modalità indicate al paragrafo successivo.

Terminata la fase amministrativa da parte del Seggio di gara, la Commissione Giudicatrice procederà, in seduta pubblica, all'apertura della busta concernente l'offerta qualità e merito tecnico ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In seduta riservata, la Commissione Giudicatrice procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta qualità e merito tecnico.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti dando lettura di quanto in esse formulato.



Qualora la Commissione Giudicatrice accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è stata accertata tale condizione.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione Giudicatrice procederà all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

La Commissione Giudicatrice procederà, in ausilio al RUP, alla verifica di congruità delle offerte che sono pari o superiori alla soglia di cui all'art. 97, comma 3, del Nuovo Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione Giudicatrice redige la graduatoria definitiva e propone l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la miglior offerta.

ART. 17 - PAGAMENTI

La liquidazione del corrispettivo, avverrà, previa verifica della regolarità contributiva dell'affidatario, secondo le modalità ed i termini di cui all'articolo 7 del capitolato d'onori al quale si rinvia.

ART. 18 - PENALI

Per quanto concerne l'applicazione delle penali in fase di esecuzione contrattuale, si fa espresso rinvio a quanto previsto dall'art. 11 del capitolato d'onori.

ART. 19 – ALTRE INFORMAZIONI

Il bando, il presente disciplinare di gara, la modulistica, il Capitolato Speciale, sono pubblicati sul sito www.unime.it, indirizzo del profilo del committente: <http://www.unime.it/it/ateneo/gare-dappalto-di-forniture-servizi-e-lavori>, digitando nel campo oggetto una parola chiave del bando e cliccando su *applica*.

La modulistica allegata al presente disciplinare ha il solo scopo di guidare il concorrente nella compilazione del plico. Essa, pertanto, può essere integrata e/o modificata in base ai dati da inserire e, comunque, non è vincolante. Rimane a carico del concorrente l'obbligo di produrre tutta la documentazione e di indicare quanto richiesto nel presente disciplinare.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Gli importi dichiarati da concorrenti stabiliti in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti adottando il valore dell'euro.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la



data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto, anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. Non si procederà all'aggiudicazione dell'appalto, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95 c. 12).

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico; la stessa diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito dall'art. 32, c. 8 del D. Lgs. 50/2016.

All'aggiudicatario potrà essere richiesto di comprovare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, conformemente a quanto dettato dall'art. 86 del D. Lgs. 50/2016.

I requisiti speciali di partecipazione, relativi al servizio di progettazione, potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione: se si tratta di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni e dagli Enti medesimi; se si tratta di servizi prestati a privati l'effettuazione della prestazione dovrà essere dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

L'aggiudicazione, mentre è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, lo sarà per questa Amministrazione dopo il controllo di cui all'art. 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016.

Divenuta efficace l'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio del potere di autotutela consentito dalla legge vigente, la stazione appaltante chiederà all'aggiudicatario di produrre:

- ai sensi dell'art. 3 della L. n° 136/10 e s.m.i. – Tracciabilità dei flussi finanziari, gli estremi identificativi di uno o più conti correnti dedicati bancari o postali, sul/i quale/i saranno registrate tutte le transazioni finanziarie relative al presente appalto, tramite lo strumento del bonifico ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni eseguite. Dovranno anche essere specificate le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti;
- la cauzione definitiva e la polizza di responsabilità civile e professionale;
- tutta la documentazione ulteriore e necessaria ad ottemperare alle vigenti disposizioni di legge.

A carico dell'aggiudicatario graveranno le spese di pubblicità di cui all'art. 73 del Codice ai sensi della L. n. 221/2012 – Ulteriori misure urgenti per la crescita del paese -, nonché le spese di bollo, i diritti, le spese di registrazione delle lettere contratto e/o dei contratti ed ogni altro onere fiscale che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'Amministrazione Appaltante.



La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del Codice.

Le procedure di gara e l'esecuzione del servizio di cui al presente bando formeranno oggetto di monitoraggio in seno al protocollo di legalità sottoscritto con la Prefettura di Messina.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della L. n° 675/96 e s.m.i. e del D. L.vo n° 196/03, esclusivamente nell'ambito della presente gara. Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Messina.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è l'Arch. Biagio La Spada, Via Consolato del Mare, 41, Messina, tel. 090/6768109.

Il presente Disciplinare, unitamente al Bando di gara, oltre che sul sito dell'Università (www.unime.it), è pubblicato anche sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti all'indirizzo www.serviziocontrattipubblici.it.

Il Bando di gara è stato inviato per via informatica alla Gazzetta Ufficiale della Unione Europea in data **10 APR. 2017**. Pubblicazione ai sensi dell'art. 73 del Codice: Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. **44** - V Serie Speciale - del **17 APR. 2017**

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare valgono le vigenti disposizioni di legge.

IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. Francesco De Domenico)

Avv. Danila Nostro

Responsabile Dipartim. Amm. Attività Negoziabile e Servizi Generali

Dr.ssa Rosanna Oliva

Responsabile U.Or. Appalto Lavori

Dr.ssa Alessandra Rotondo - R.P.A.

U.Or. Appalto Lavori

Arch. Biagio La Spada - R.U.P.

U.Or. Patrimonio Immobiliare, Programmazione e Sviluppo Logistico

