



13888  
22 02 2017  
x u  
405 2017

## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTA** la nota prot. n. 2755 del 16/01/2017, con la quale il Responsabile del Servizio Autonomo di Prevenzione e Protezione, Arch. Carmelo Savoca, ha chiesto la riparazione/sostituzione della fotocopiatrice a colori HP in dotazione al SAPP;

**VISTA** la mail del 19/01/2017 con la quale l'Un. Op. Inventari ha inviato i dati relativi alla strumentazione di cui trattasi che risulta acquistata nell'anno 2014 per un valore di € 4.606,80 esclusa iva;

**VISTA** la nota prot. n. 5149 del 25/01/2017 con la quale il Dip. Amm.vo Attività Negoziale e Servizi Generali ha richiesto il supporto di una o più figure professionali per la definizione degli aspetti tecnici del servizio e per la valutazione di congruità tecnica ed economica dei preventivi;

**CONSIDERATA** la necessità di assicurare la regolare operatività della predetta Struttura;

**VISTA** la Delibera del C.d.A. del 23/12/2016 di approvazione del Bilancio Unico d'Ateneo Previsione 2017;

### DECRETA

- di autorizzare il Dip. Amm.vo Attività Negoziale e Servizi Generali a chiedere a tre operatori economici, un preventivo di spesa per l'intervento tecnico di riparazione/sostituzione della fotocopiatrice a colori HP in dotazione al SAPP, al fine di valutare la possibilità di procedere all'affidamento diretto del servizio in parola ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016;

- di nominare, per la procedura di cui sopra, la dott.ssa Mariarita Cicero quale responsabile unico del procedimento (RUP).

**IL DIRETTORE GENERALE**  
*Prof. Francesco De Domenico*

Unità Organizzativa  
Affidamento Servizi  
Il Responsabile  
dott. ssa Maria Guarnera

Dip. Amm. Attività Negoziale  
e Servizi Generali  
Il Dirigente  
avv. Daniela Nostro