



7483  
01 02 2017  
x 4  
206 2017

## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTE** la nota prot. n. 13057 del 01/03/2016 con la quale il Responsabile dell'Un. Org. Innovazione, Ricerca e Formazione, Ing. Antonino Longo Minnolo, ha chiesto il noleggio di n. 1 (una) stampante a colori multifunzione di rete di formato A3 per le esigenze della propria Unità Organizzativa e le mail del 21/10/2016 e del 16/11/2016 con le quali l'Ing. Longo Minnolo ha precisato la tipologia di macchina multifunzione da noleggiare per un periodo di noleggio di 60 mesi;

**VISTA** l'annotazione del 20/07/2016 sul prot. n. 13057/2016 con la quale il Direttore Generale ha autorizzato a procedere;

**VISTA** la nota prot. n. 65035 del 20/10/2016 con la quale il Presidente del Centro Orientamento e Placement (COP), Prof. Dario Caroniti, ha chiesto il noleggio di n. 1 (una) stampante a colori multifunzione di rete – produttività bassa – periodo noleggio 48 mesi e di n. 1 (una) stampante monocromatica multifunzione di rete – produttività alta – periodo noleggio 48 mesi;

**VISTA** l'annotazione del 08/11/2016 sul prot. n. 65035/2016 con la quale il Direttore Generale ha autorizzato gli ordinativi di cui sopra;

**VISTE** la nota prot. n. 65231 del 21/10/2016 con la quale il Direttore del CUST, Prof.ssa Francesca Pellegrino, ha chiesto il noleggio di n. 1 (una) stampante multifunzione di rete di formato A3 per le esigenze della propria Struttura e la successiva mail del 09/11/2016 con la quale la Prof.ssa Pellegrino ha precisato che la richiesta di cui sopra si intende riferita ad una macchina a colori;

**VISTA** l'annotazione del 27/10/2016 sul prot. n. 65231/2016 con la quale il Direttore Generale ha autorizzato a procedere;

**VISTE** la nota prot. n. 67398 del 02/11/2016 con la quale il Direttore Generale ha chiesto il noleggio di n. 1 (una) macchina fotocopiatrice multiuso per le esigenze del Dip. Amm.vo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie e la nota prot. n. 73454 del 23/11/2016 con la quale ha chiesto il noleggio di n. 1 (una) macchina fotocopiatrice multiuso per le esigenze dell'Un. Org. Trattamenti Economici;

**VISTA** l'annotazione del 14/11/2016 sul prot. n. 60657/2016 con la quale il Direttore Generale, sentito il Presidente del CIAM, ha segnalato il dott. Francesco Lo Re quale tecnico che può coadiuvare le Strutture amministrative nella valutazione delle caratteristiche delle macchine da noleggiare nell'ambito delle Convenzioni Consip attive;

**VISTI** i verbali di valutazione dei prodotti Consip del 16/11/2016, 28/11/2016 e 14/12/2016 con i quali si propone di procedere agli Ordinativi di seguito riportati e di optare per un periodo di noleggio di 60 mesi (5 anni) *“sia perché a parità di caratteristiche tecniche viene offerto un canone trimestrale più basso, sia per allineare la durata contrattuale”* di tutte le macchine da noleggiare ed agevolare la gestione dei relativi contratti:

1) dalla Convenzione “Multifunzione 26” - **Lotto 4 - Multifunzione A3 colore**

Fornitore	Nome commerciale	Canone trimestrale	Quantità richieste	Durata Noleggio mesi
CONVERGE S.P.A.	<b>SL-X3280NR (MFP26L4-60-C)</b>	<b>143,68</b>	<b>3</b>	60 mesi

2) dalla Convenzione “Multifunzione 26” - **Lotto 2 - Multifunzione monocromatiche**

Fornitore	Nome commerciale	Canone trimestrale	Quantità richieste	Durata Noleggio mesi
KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.	<b>TASKalfa 3510i</b>	<b>134,22</b>	<b>3</b>	60 mesi

**VISTO** il D.D. n. 147 del 26/01/2017 con il quale si nomina della dott.ssa Mariarita Cicero quale Responsabile Unico del Procedimento per la formulazione degli ordinativi nell'ambito della Convenzione CONSIP “Multifunzione 26” da parte dell'Università degli Studi di Messina;

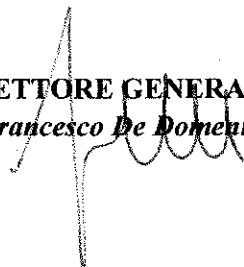
**VISTA** la Delibera del C.d.A. del 23/12/2016 di approvazione del Bilancio Unico d'Ateneo Previsione 2017;

VISTO il D. D. n. 1419/2015 del 29/06/2015 con il quale si conferisce, tra l'altro, alla dott.ssa Mariarita Cicero, la delega per la registrazione e l'accesso, quale unità ordinante, al Sistema CONSIP S.p.A. e per l'emissione, a nome e per conto dell'Amministrazione Universitaria, degli ordinativi di fornitura finalizzati all'approvvigionamento di beni e servizi ai sensi degli artt. 26 L. n. 488/99, 58 L. n. 388/2000 e 32 L. n. 448/2001 e s.m.i.;

### DECRETA

- di autorizzare il Dipartimento Attività Negoziale e Servizi Generali ad emettere l'ordinativo di fornitura a favore della ditta **Converge S.p.A.** – Via Mentore Maggini, 1 - 00143 - Roma (RM), P. IVA 04472901000- per il noleggio in Convenzione “Multifunzione 26” - **Lotto 4 CIG ZE91D165B6** - di n. 3 (TRE) **Multifunzione A3 Colore**, per la durata di 60 mesi al canone trimestrale di € 143,68 esclusa iva, per l'importo complessivo quinquennale di € 8.620,80 esclusa iva, salvo diversa contabilizzazione a misura per copie eccedenti;
- di autorizzare il Dipartimento Attività Negoziale e Servizi Generali ad emettere l'ordinativo di fornitura a favore della ditta **Kyocera Document Solutions Italia SpA** – Via Monfalcone, 15 - Milano, P. IVA 02973040963- per il noleggio in Convenzione “Multifunzione 26” - **Lotto 2 CIG Z6C1D16656** - di n. 3 (TRE) **Multifunzione Monocromatiche**, per la durata di 60 mesi al canone trimestrale di € 134,22 esclusa iva, per l'importo complessivo quinquennale di € 8.053,20 esclusa iva, salvo diversa contabilizzazione a misura per copie eccedenti;
- di autorizzare la dott.ssa Mariarita Cicero ad emettere e stipulare i contratti relativi agli Ordinativi sopra specificati;
- di autorizzare il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie a ripartire la somma complessiva di € 10.517,38 Iva inclusa (Ordinativo relativo a n. 3 macchine a colori - Fornitore Converge - Convenzione “Multifunzione 26 - Lotto 4”), salvo diversa contabilizzazione a misura per copie eccedenti, come segue: la quota di € 2.103,48 inclusa Iva relativa all'anno 2017 sul C.A. 04.42.01.03 del Bilancio di Previsione Anno 2017 e, per i successivi periodi, a provvedere alla copertura finanziaria di € 2.103,48 inclusa iva per ciascun anno successivo (2018-2019-2020-2021).
- di autorizzare il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie a ripartire la somma complessiva di € 9.824,90 Iva inclusa (Ordinativo relativo a n. 3 macchine monocromatiche – Fornitore Kyocera - Convenzione “Multifunzione 26 - Lotto 2”), salvo diversa contabilizzazione a misura per copie eccedenti, come segue: la quota di € 1.964,98 inclusa Iva relativa all'anno 2017 sul C.A. 04.42.01.03 del Bilancio di Previsione Anno 2017 e, per i successivi periodi, a provvedere alla copertura finanziaria di € 1.964,98 inclusa iva per ciascun anno successivo (2018-2019-2020-2021).
- di autorizzare il Dipartimento Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie a pagare le fatture trimestrali che verranno emesse da ciascuna ditta sopra indicata, nei termini di legge, previa verifica di regolarità contributiva e di regolare prestazione del servizio.

IL DIRETTORE GENERALE  
Prof. Francesco De Domenico



OP. 2017 - 117171 Converge B.S.D. 2017

OP. 2017 - 117171 Kyocera " "



Responsabile Unico del Procedimento  
dott.ssa Mariarita Cicero

Un. Org. Affidamento Servizi

Il Responsabile  
dott.ssa Maria Guarrea

Dip. Amm. Attività Negoziale e Servizi Generali

Il Dirigente  
avv. Daniela Nostro

