



81613
23 12 2016
x 4
2814 2016

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la nota prot. n. 73053 del 22/11/2016, con la quale il Responsabile dell'Un. Org. Sistema informatico contabilità, risorse umane e presenze-assenze, Dott. Luigi Antonio Alessandro, ha chiesto la riparazione del terminale/orologio, tipo Trexom EOS Graphic, installato in Via Consolato del Mare – Palazzo Mariani Lato Comune ME;

CONSIDERATA la necessità di assicurare la corretta e tempestiva rilevazione presenze-assenze;

PRESO ATTO che, nella predetta nota prot. n. 73053/2016, il dott. Alessandro propone di affidare l'intervento in parola a partner certificati della ditta Trexom s.r.l., produttrice dei terminali/orologio Trexom EOS Graphic, onde evitare le esperienze negative avute in passato con ditte non qualificate;

VERIFICATO che il centro di assistenza autorizzato dalla ditta Trexom è la ditta Aspi Information Technology s.r.l. di Tremestieri Etneo (CT);

VISTA la Delibera del C.d.A. del 30/12/2015 di approvazione del Bilancio Unico d'Ateneo Previsione 2016;

DECRETA

- di autorizzare il Dip. Amm.vo Attività Negoziale a chiedere alla ditta Aspi Information Technology s.r.l. di Tremestieri Etneo (CT), in qualità di operatori economici certificati Trexom, un preventivo di spesa per l'intervento tecnico di riparazione del terminale/orologio, tipo Trexom EOS Graphic, installato in Via Consolato del Mare – Palazzo Mariani Lato Comune ME, al fine di valutare la possibilità di procedere all'affidamento diretto del servizio in parola ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016;
- di nominare, per la procedura di cui sopra, la dott.ssa Mariarita Cicero quale responsabile unico del procedimento (RUP);
- di disporre che il RUP sia coadiuvato dal Dott. Luigi Alessandro - Responsabile dell'Un. Org. Sistema informatico contabilità, risorse umane e presenze-assenze – e/o dal Dott. Gervasi - Responsabile dell'Un. Op. Gestione Presenze-Assenze - per la definizione degli aspetti tecnici del servizio, per la successiva valutazione di congruità tecnica ed economica del preventivo.

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Francesco De Domenico

*Unità Organizzativa
Affidamento Servizi
Il Responsabile
dott.ssa Maria Guarrera*

*Dip. Amm. Attività Negoziale
e Servizi Generali
Il Dirigente
avv. Danila Nostro*