

## Curriculum Vitae



### Informazioni personali

Nome  
Nazionalità  
Data di nascita

**DAVIDE SAVASTA**

Italiana  
06/09/1971

### Esperienza lavorativa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

16/02/2007 - Oggi

#### **Università degli Studi di Messina**

Piazza Pugliatti 1, 98122 Messina  
Università Statale

Funzionario Amministrativo-Gestionale

Dal 16/03/2015 **RESPONSABILE UNITA' ORGANIZZATIVA CONTROLLO DI GESTIONE E REPORTING**

Dall'08/06/2009 **CAPO SETTORE CONTROLLO DI GESTIONE.** Dal 05/05/2009 Funzionario addetto all'Area Controllo di Gestione e Reporting. In precedenza **ESPERTO DI REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI.**

Dal 5/3/2013 membro del Presidio di Qualità dell'Ateneo

Dall'11/12/2007 membro della "Commissione permanente per la valutazione dei progetti rivolti a migliorare la produttività, l'efficienza e l'efficacia dei servizi" dell'Ateneo.

Da aprile 2013 membro del gruppo di lavoro UniME per il progetto Formez "Performance PA", volto al miglioramento dei processi di gestione del ciclo della performance.

Dal 24/7/2009 al 24/7/2011 membro della Commissione di Garanzia per l'attuazione del "Codice dei comportamenti nella Comunità Universitaria ispirati ad Etica pubblica".

Dal 27/1/2014 componente della "Task force anticorruzione".

Dal 4/6/2014 incaricato per l'analisi e la gestione del rischio nel Piano triennale di prevenzione della corruzione.

Dal 19/05/2014 componente del Comitato tecnico per la redazione e l'attuazione del Piano per la Performance.

Dal 30/07 2015 componente della "Task Force innovazione digitale, dematerializzazione e qualità"

Partecipazione al gruppo di lavoro CRUI-COINFORM "processi di mappatura delle competenze finalizzati alla valutazione delle performance e alla gestione dei processi formativi" - Maggio 2015 – Gennaio 2016

Dal 05/12/2016 componente del Gruppo di Audit d'Ateneo.

Dall'1/12/2016 componente del gruppo di lavoro per il coordinamento e il monitoraggio delle attività volte alla presentazione e al tracciamento dei progetti relativi alla Programmazione Triennale d'Ateneo 2016-18.

L'Unità Organizzativa, ripartita al suo interno in tre Unità Operative, supporta il

Direttore generale nella progettazione, attuazione e rendicontazione delle attività volte alla gestione della performance amministrativa dell'Ateneo e delle attività volte alla gestione del rischio, con particolare attenzione al rischio di corruzione. In particolare, l'Unità conduce le analisi dei processi svolti dalle strutture dell'Ateneo, identificando le attività a rischio corruzione, le misure di prevenzione già attuate e studiando le misure ulteriori necessarie a mitigare il rischio di corruzione. L'Unità fornisce supporto al Direttore Generale nella redazione e attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, nonché nella verifica dell'applicazione delle misure di prevenzione individuate. L'Unità sovrintende alla creazione e gestione delle banche dati necessarie al monitoraggio ed alla rendicontazione degli obiettivi operativi e della valutazione delle performances individuali del personale Tecnico-Amministrativo e delle banche dati relative al monitoraggio dei processi dell'Amministrazione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

15/04/2004 – 15/02/2007

**ST Microelectronics**

Strada Primosole, 50, 95121 Catania

Progettazione e produzione di semiconduttori

**SENIOR QUALITY ENGINEER – TRAINING COORDINATOR**

Facilitare l'approccio alla gestione per processi analizzando i processi interni e monitorando i loro indicatori di risultato; effettuare verifiche ispettive interne e sul sistema di gestione per la qualità dei fornitori; analizzare le competenze del personale ed i bisogni in termini di formazione dell'organizzazione e gestire risorse interne ed esterne per assicurare la loro soddisfazione; progettare ed erogare i corsi o i programmi di corsi necessari a soddisfare i bisogni di training; monitorare attività, costi e performance; gestire il sistema documentale.

Svolgere attività di formazione come trainer associato della Corporate University ST in corsi di sviluppo dell'efficienza personale (Capacità di presentazione efficace; Efficacia sul lavoro; Lavoro di gruppo).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1/3/2002- 31/1/2004

**GLAVERBEL SA (oggi AGC Glass Europe)**

Via Turati 15, Milano

Produzione e vendita di vetro piano.

**PRODUCT MANAGER**

Responsabile dello sviluppo del business dei prodotti vetrari per decorazione d'interni sul mercato italiano.

Pianificazione e gestione delle azioni di marketing locale, in coordinamento con la sede centrale belga, le analisi di mercato, le attività di formazione della forza vendita diretta ed indiretta, il coordinamento delle attività di promozione tecnico-commerciale sui clienti indiretti (aziende del settore del mobile, studi di progettazione e design).

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

1/4/2000-28/2/2002

**BTICINO SPA**

Via Messina 38, Milano

Materiale elettrico in bassa tensione per uso domestico ed industriale

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### Altre Esperienze professionali

### Istruzione e formazione

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

### PRODUCT MANAGER

Responsabilità per sei linee di prodotto, di: promozioni e campagne di comunicazione; definizione delle politiche di pricing e posizionamento; previsioni di vendita; monitoraggio della concorrenza; redazione dei documenti commerciali a supporto dell'attività di vendita; coordinamento e la formazione della rete di vendita.

### Dal 19/03/2014 Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Reggio Calabria.

Dall'aprile 2004 attività di docenza e di consulenza direzionale, progettazione e implementazione di sistemi di gestione per organizzazioni, principalmente nei settori della Sanità e dell'istruzione.

Attività di audit di Sistemi di Gestione per la Qualità nei settori dei servizi, dell'istruzione, dei servizi sociali e della Pubblica Amministrazione.

Docente nel corso di Formazione "La prevenzione dei fenomeni corruttivi e la specificità dell'ambito sanitario" per l'Azienda Ospedaliera Universitaria di Messina; Relatore al convegno "Costruire l'integrità della Pubblica Amministrazione: Trasparenza-Semplificazione-Comunicazione" il 9/12/2015 presso la Città Metropolitana di Messina. Docente al corso "Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione Obiettivi e azioni per un'efficace applicazione" per il personale dell'Università di Messina il 18/03/2015. Docente presso il master "Manager della comunicazione pubblica" organizzato dall'Ateneo di Messina, modulo "La performance nelle amministrazioni locali" (6 ore).

### Gli agenti del cambiamento - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (2012- 60 ore)

Le dinamiche organizzative e il cambiamento; le leve per il cambiamento, la gestione dell'innovazione.

Esame finale superato con valutazione ECCELLENTE.

28/02/2011 – 24/05/2011 (120 ore)

### La riforma della Pubblica Amministrazione. La gestione efficiente ed efficace delle amministrazioni complesse - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (2011-120 ore)

Il nuovo manager pubblico: le competenze necessarie per il buon funzionamento delle pubbliche amministrazioni dopo la riforma.

Valutazione della performance e trasparenza nelle pubbliche amministrazioni. Performance e Strumenti manageriali. Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale.

- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Organizzazione degli uffici e del lavoro: regole, metodi e strategie di gestione del personale.

Esame finale superato con valutazione ECCELLENTE.

**MASTER IN INTERNATIONAL BUSINESS** presso MIB School of management – Consorzio Universitario – Trieste (1998-99)

Master Accreditato ASFOR; 13 mesi a tempo pieno. Insegnamenti principali: strategia, marketing, finanza, controllo di gestione, organizzazione, sviluppo di competenze di comunicazione.

Chartered Master in Business Administration, iscritto all'albo degli MBA in conformità alla Legge n. 4 del 14/01/2013

**LAUREA IN INGEGNERIA DEI MATERIALI** - Università di Messina, facoltà di Ingegneria (1999)

Laurea quinquennale: Analisi matematica, Fisica, chimica, Scienza delle costruzioni, Scienza e tecnologia dei materiali polimerici, metallici, ceramici, compositi, costruzione di macchine, tecnologia meccanica.

Dottore in Ingegneria dei Materiali (voto di laurea 110/110)

#### Altre attività formative:

Data	Durata	Ente	Titolo	Argomenti
27/02/16	1 giorno	EuCI European Certification Institute Ltd	ISO 9001:2015 - ISO 14001:2015 Transition Training Course: identifying and implementing the changes with elements and techniques of enterprise risk management (ISO 31000:2010)	ISO 9001:2015 ISO 14001:2015
1/12/15	4 ore	Università di Messina	Lectio Magistralis del Presidente A.N.A.C. su "Nuove prospettive nel riutilizzo dei beni confiscati" - Iniziativa formativa finalizzata alla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella PA	contrasto alla corruzione
11/11/15	1 giorno	Scuola Nazionale dell'Amministrazione	Giornata seminariale di formazione per organismi indipendenti di valutazione (OIV) e strutture di controllo interno	Gestione della Pubblica Amministrazione
28/10/15	1 giorno	Università di Messina	Risk Management	contrasto alla corruzione
17/12/14	1 giorno	Università di Catanzaro	Il sistema delle relazioni sindacali, contrattazione decentrata, valutazione delle performances organizzative	Gestione della Pubblica Amministrazione

<b>Data</b>	<b>Durata</b>	<b>Ente</b>	<b>Titolo</b>	<b>Argomenti</b>
15/12/14	1 giorno	Università del Salento	Valutazione della qualità della didattica e accreditamento corsi universitari	Qualità e accreditamento CDS
1/12/14	1 giorno	Università Mediterranea di Reggio Calabria	Il contrasto alla corruzione tra prevenzione e repressione	contrasto alla corruzione
4/12/13	1 giorno	Università di Palermo	Prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità	Gestione della Pubblica Amministrazione
21/11/13	1 giorno	Formez	Valutazione delle Performance nelle Università	Gestione della Pubblica Amministrazione
Ottobre 2013	2 giorni	Scuola di Management Politecnico di Milano	I sistemi di Pianificazione e Controllo	Gestione della Pubblica Amministrazione
Giugno-Luglio 2012	60 ore	SSPA "Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione"	Gli Agenti del Cambiamento	Gestione della Pubblica Amministrazione
16/07/11	2 Giorni	EuCI	ISO 14001:2004	ISO 14001:2004
Maggio-Luglio 2011	120 Ore	SSPA "Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione"	La riforma della Pubblica Amministrazione	Gestione della Pubblica Amministrazione
3/12/10	1/2 Giorno	Naichè servizi per l'impresa - Certiquality	2008-2010 Opportunità e criticità della sicurezza sul lavoro	OHSAS18001:2007
17/11/10	40 hours	Gruppo FOCUS s.r.l.	auditor/lead auditor per sistemi di gestione per la qualità	ISO19011:2003 ISO9001:2008
06/06/10	2 Giorni	EmotionPNL	L'arte di gestire il tempo	Gestione del tempo

<b>Data</b>	<b>Durata</b>	<b>Ente</b>	<b>Titolo</b>	<b>Argomenti</b>
28/12/09	1,5 Giorni	Co.In.Fo.	Modifica della L-241 del 90	Gestione della Pubblica Amministrazione
22/05/09	0,5 Giorni	DNV	Aggiornamento alla ISO 9001:2008	ISO 9001:2008
15/05/08	2 Giorni	Sum- Politecnico di Milano	Analisi e reingegnerizzazione dei processi organizzativi	Business process analysis and reengineering
30/04/08	3 Giorni	Newton economics	Project Management	Project Management
18/04/08	2 Giorni	Università di Messina	Le funzioni e il ruolo di responsabile del procedimento	Gestione della Pubblica Amministrazione
28/03/08	1 Day	Università di Messina	Prevenzione e sicurezza nelle strutture universitarie	Sicurezza sul lavoro
05/03/08	1/2 Giorno	Galgano formazione s.r.l.	Lean office: migliorare la produttività negli uffici	Business process analysis and reengineering
07/11/07	1/2 Giorno	Associazione italiana della comunicazione pubblica e istituzionale	La customer satisfaction. Qualità nei servizi pubblici	Customer satisfaction nella Pubblica Amministrazione
24/10/07	3 Giorni	Cegos	Strumenti avanzati di analisi organizzativa	Analisi organizzativa
31/05/07	1/2 Day	Università di Messina	Le tecnologie RFID e le loro applicazioni nell'industria e nella pubblica amministrazione	RFID Technology
15/12/06	5 Giorni	ST Micr Corporate University	Team Effectiveness Facilitation	Corso per Formatori
07/07/06	5 Giorni	ST Microelectronics Corporate University	Job Effectiveness Facilitation	Corso per Formatori

<b>Data</b>	<b>Durata</b>	<b>Ente</b>	<b>Titolo</b>	<b>Argomenti</b>
15/04/06	5 Giorni	St Microelectronics	Auditor training certificate	ISO 9001:2000 ISO 19011:2003
16/03/06	4 Giorni	ST Microelectronics Corporate University	School of Quality module 1: quality concepts and standards	ISO9001, EFQM model
10/07/05	3 Giorni	ST Microelectronics Corporate University	Effective Presentation skills facilitation	Corso per Formatori
28/04/05	3 Giorni	ST Microelectronics Corporate University	Effective Presentation skills	Management skills
19/01/05	5 Giorni	St Microelectronics	Emergency response team training	Occupational Health and safety
21/09/04	2 Giorni	ANFIA – Italian national association of automotive companies	Corso per valutatori aziendali sistemi qualità secondo ISO/TS 16949	ISO 9001:2000 ISO/TS 16949:2002 ISO 19011
01/02/01	1 Giorno	Aalto Hi touch consultants	Negoziazione	Management skills
31/01/01	1 Giorno	Aalto Hi touch consultants	Comunicazione	Management skills
2005	5 Giorni	ST Microelectronics Corporate University	Facilitation Skills	Corso per Formatori
2003	3 Giorni	Mailleux & Associates	Situational self Leadership	Managing employees
2003	2 Giorni	Longitudes -conseil en formation et en ressources humaines	il colloquio di valutazione	Managing employees

## Capacità e competenze personali.

Madrelingua

Altre lingue

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Capacità e competenze relazionali

Capacità e competenze organizzative

Capacità e competenze tecniche

## Italiano

### Inglese

Eccellente

Eccellente

Eccellente

Sia nella carriera professionale che nell'impegno civico ho sempre dimostrato la mia capacità di trasmettere, condividere e portare avanti idee e progetti. Il parlare in pubblico, tenere corsi di formazione e seminari hanno sempre fatto parte della mia attività.

Leadership, attuata nell'attività di coordinamento del personale e nell'implementazione di progetti; Lavoro di gruppo, dimostrata nel corso della carriera sia come membro che come coordinatore di team; Visione organizzativa, approccio per processi applicati come esperto di BPR, quality engineer, auditor di sistemi di gestione e come consulente e formatore sui temi della qualità e dello sviluppo organizzativo.

Esperto nella normativa ISO 9001 in materia di Sistemi di gestione per la qualità. Sono qualificato come auditor di seconda e terza parte secondo gli standard di qualità ISO 9001. Utilizzo quotidianamente in ambito professionale, a livello avanzato, i più comuni software di office automation in ambiente windows (word, excel, powerpoint) ed internet.

Sono abilitato all'esercizio della professione di ingegnere e iscritto all'albo professionale della provincia di Messina.

Sono registrato all'albo Italiano degli MBA con il titolo di "Chartered Master in Business Administration".

Sono inoltre esperto di:

- Analisi e progettazione organizzativa
- Elaborazione e gestione di piani di marketing;
- Progettazione ed esecuzione di corsi di formazione.