



Università degli Studi di Messina
C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa

Presidente: **Prof. Signorino Galvagno**
V. Consolato del Mare, 41 is. 317 - 98122 Messina

IL PRESIDENTE

- **Visto** il regolamento di Ateneo di Amministrazione, Finanza e Contabilità ed in particolare il titolo IV, relativo all'attività negoziale;
- **Visto** il Decreto del Presidente del CARECI n. 24/2016, con il quale è stato autorizzato l'avvio della procedura di RDO per l'acquisizione di toner indetta su MEPA id. n. 1343550 del 27.09.2016 dal titolo "Fornitura Toner per esigenze Careci Settembre 2016";
- **Visto** il successivo Decreto del Presidente del CARECI n. 28/2016, con il quale è stata annullata la procedura di RDO per l'acquisizione di toner indetta su MEPA id. n. 1343550 del 27.09.2016 dal titolo "Fornitura Toner per esigenze Careci Settembre 2016", decretando, altresì di rielaborare la documentazione amministrativa a corredo della gara e di procedere a una nuova indizione di RDO, inserendo i criteri ambientali minimi, persistendo la volontà di acquisire il materiale in quanto necessario al normale funzionamento delle stampanti destinate allo svolgimento delle attività amministrative di codesto Centro;
- **Visto** l'art. 32 comma 2 D. Lgs 50/2016 il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"
- **Verificato** che ai sensi dell'art. 36 comma 6 del D.Lgs 50/2016 il MEF avvalendosi di CONSIP s.p.s mette a disposizione delle stazioni appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni;
- **Visto** l'art. 37 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 in merito agli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;
- **Visto** il Decreto 13 febbraio 2014 (G.U. n. 58 dell'11 marzo 2014) con il quale sono stati adottati i "Criteri Ambientali Minimi" – CAM, per "Forniture di cartucce toner e a getto di inchiostro e affidamento del servizio integrato di ritiro e fornitura di cartucce toner e a getto di inchiostro"
- **Visto** l'art. 34, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 il quale prevede che "Le stazioni appaltanti contribuiscono al conseguimento degli obiettivi ambientali previsti dal Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione attraverso l'inserimento, nella documentazione progettuale e di gara, almeno delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare e conformemente, in riferimento all'acquisto di prodotti e servizi nei settori della ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari, a quanto specificamente previsto all'articolo 144".
- **Visto**, altresì il successivo comma 2 dell'art. 34 del D. Lgs. 50/2016 il quale prevede che ".....Negli altri casi il medesimo obbligo si applica per gli affidamenti di qualunque importo, per almeno il 50 per cento del valore a base d'asta, relativamente alle categorie di forniture e affidamenti non connesse agli usi finali di energia e oggetto dei criteri ambientali minimi"
- **Visto** il DM 24.05.2016 il quale disciplina l'incremento progressivo dell'applicazione dei criteri minimi ambientali (CAM) negli appalti pubblici per determinate categorie di servizi e forniture, prevedendo, specificatamente al comma 3 dell'art. 1 che: "Fino alla data del 31 dicembre 2016 le amministrazioni sono comunque tenute a rispettare almeno la percentuale del 50% del valore a base d'asta a cui e' riferito l'obbligo di applicare le specifiche tecniche e le clausole contrattuali dei criteri ambientali minimi."
- **Considerato** che, per quanto sopra esposto, con riferimento all'affidamento in oggetto, questo Centro, soggiace all'obbligo di inserire i criteri ambientali minimi – CAM, per almeno il 50% del valore della gara;
- **Ritenuto** di dover procedere, per le motivazioni su elencate, alla reindizione della RDO per la Fornitura di Toner per esigenze del Careci, persistendo la necessità di acquisizione, collegata allo svolgimento delle attività amministrative del Centro;
- **Vista** la RDO sul MEPA n. 1430895 per la fornitura di toner per le esigenze del CARECI altresì pubblicata sul sito istituzionale di Ateneo, importo a base d'asta € 2.000,00 oltre iva 22%;
- **Considerato** il criterio di aggiudicazione del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c);
- **Visti** i verbali di gara n. 1 del 13.12.2016, n. 2 del 29.12.2016 ed, in particolare, il verbale n. 3 del 16.01.2017, dal quale emerge la seguente graduatoria di merito:



Università degli Studi di Messina
C.A.R.E.C.I. - Centro Attrazione Risorse Esterne e Creazione d'Impresa

Presidente: **Prof. Signorino Galvagno**
V. Consolato del Mare, 41 is. 317 - 98122 Messina

	DITTA	PREZZO OFFERTO
1	ALEX OFFICE & BUSINESS DI CARMINE AVERSANO	€ 280,50
2	L & R S.A.S. DI LEGNAZZI MARCELLO & C.	€ 519,00
3	PAM UFFICIO	€ 726,68
4	JET SERVICE DI MICHELE CEGLIA	€ 834,00

- Viste le comunicazioni di aggiudicazione provvisoria inviate mediante la piattaforma MEPA sezione Comunicazioni, alla Ditta ALEX OFFICE & BUSINESS DI CARMINE AVERSANO e contestualmente a tutti gli altri concorrenti in gara;
- Effettuati i controlli di rito previsti dalla vigente normativa sull'aggiudicatario provvisorio, risultati tutti positivi ai fini dell'aggiudicazione definitiva.

Su proposta del Responsabile del Procedimento Amministrativo, Avv. Antonella Maisano, che con la sottoscrizione del presente atto assume la diretta responsabilità della liceità degli atti e della regolarità della procedura;
Per le motivazione sopra esposte

DECRETA

- di affidare definitivamente alla Ditta ALEX OFFICE & BUSINESS DI CARMINE AVERSANO la Fornitura di Toner per esigenze del Careci, per l'importo complessivo di € 280,50 oltre iva;
- di procedere all'invio delle comunicazioni di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, mediante invio su piattaforma MEPA sezione Comunicazioni;
- di procedere alla stipula del relativo contratto, con invio di una lettera di affidamento alla Ditta ALEX OFFICE & BUSINESS DI CARMINE AVERSANO;
- di portare il presente decreto a ratifica del consiglio Direttivo alla prossima seduta utile.

Il Presidente
Prof. Signorino Galvagno

Firmato da:
Signorino Galvagno
Motivo:

IL SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

Firmato da:
Consuelo Votano
Motivo:

Data: 23/01/2017 09:49:52

Data: 20/01/2017 10:30:10

R.p.a: Avv. Antonella Maisano

Firmato da:
Antonella Maisano
Motivo:

Data: 20/01/2017 10:23:51