



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

Disciplinare di gara servizi tecnici di ingegneria ed architettura

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 – Aggiudicazione mediante offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 3, lett. b) D.L.gs. 50/2016.

CIG

Lotto 1 – Polo Papardo CIG Z7A1ACFFD0;

Lotto 2 – Polo Annunziata CIG 67704017A5;

Lotto 3 – Polo Centrale CIG 67704629FB.

ART. I – OGGETTO

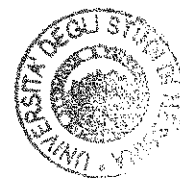
Affidamento dei servizi di verifica ed aggiornamento catastale dei beni immobili dell'Università degli Studi di Messina.

L'incarico da affidare con il presente appalto comprende le prestazioni dettagliatamente descritte nell'Elaborato "Capitolato Tecnico Prestazionale" pubblicato sul sito www.unime.it, al quale si rimanda.

ART. II - IMPORTO

Totale € 157.500,00 + IVA e CNPAIA così distinto:

- Lotto 1 – Polo Papardo: importo a base d'asta € 37.500,00 oltre IVA e CNPAIA;
- Lotto 2 – Polo Annunziata: importo a base d'asta € 58.000,00 oltre IVA e CNPAIA;
- Lotto 3 – Polo Centrale: importo a base d'asta € 62.000,00 oltre IVA e CNPAIA.



Ai sensi dell'art.51, commi 2 e 3 del D. Lgs 50/2016 ciascun operatore economico, singolo, raggruppato o consorziato o in altra forma costituito, potrà partecipare ad uno o più lotti, fermo restando che l'aggiudicazione avverrà per uno solo di essi. Qualora uno stesso soggetto risultasse primo nella graduatoria di più lotti, lo stesso sarà dichiarato aggiudicatario del lotto prescelto, in base all'opzione espressa nella Busta C "Offerta economica".

ART. III - SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla selezione i soggetti contemplati all'art. 46, c.1, lett. a), b), c), d), e), f), del D.L.gs n° 50/16 e s.m.i., alle condizioni, modalità e prescrizioni ivi previste.

Ciascun professionista non può concorrere alla gara per sé e contemporaneamente quale componente di raggruppamento o consorzio o società di professionisti o società di ingegneria/architettura e non può partecipare a più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla gara del professionista e della compagine cui risulta appartenere.

L'istanza di partecipazione può essere presentata anche da professionisti raggruppati temporaneamente, ma non ancora formalmente costituiti. In tal caso la richiesta di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Devono altresì essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun soggetto componente il raggruppamento.

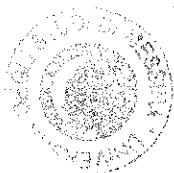
I raggruppamenti temporanei previsti dall'art. 46, comma 1, lett. e), del Codice, devono indicare il nominativo di almeno un professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza (art. 154, comma 3, del Codice).

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

ART. IV - REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara i concorrenti che:

- 1) non si trovano in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4, 5 e 6 del D.L.gs n. 50/16;
- 2) non incorrono nelle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs n. 159/11;



- 3) non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 o non sono incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 4) non incorrono nelle cause di esclusione di cui all'art.24, comma 7, del Codice;
- 5) in caso di Società di ingegneria o di Società di professionisti possiedono i requisiti di cui agli artt.254 e 255 del regolamento – D.P.R. n.207/10;
- 6) risultano abilitati alla presentazione delle pratiche di aggiornamento catastale (Docfa, Pregeo, etc.), sono in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione e risultano iscritti nei rispettivi Albi o Ordini professionali (Ingegneri, Architetti, Geometri, Agrotecnici, Dottori Agronomi e Dottori Forestali, Periti Agrari, Periti Industriali);
- 7) possiedono, negli ultimi tre anni, un fatturato globale minimo annuo pari alla base d'asta per ogni singolo lotto (€ 37.500,00 per il Lotto 1; € 58.000,00 per il Lotto 2 ed € 62.000,00 per il Lotto 3) ed, in caso di partecipazione alla gara per più lotti, un fatturato globale minimo annuo pari alla base d'asta del lotto di maggior valore per il quale si concorre;
- 8) hanno espletato negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione del bando di gara, almeno 5 (cinque) servizi inerenti a pratiche catastali di cui dovranno essere indicati, per ciascun servizio, la data, il committente, sia pubblico che privato e l'importo il cui totale dovrà essere non inferiore a 0,40 volte la base d'asta per ogni singolo lotto (€ 15.000,00 per il Lotto 1; € 23.200,00 per il Lotto 2 ed € 24.800,00 per il Lotto 3) ed, in caso di partecipazione alla gara per più lotti, non inferiore a 0,40 volte la base d'asta del lotto di maggior valore per il quale si concorre;

Per la valutazione dei predetti requisiti questa Amministrazione terrà conto di quanto dettato dalle Linee Guida attuative del Codice degli Appalti e delle Concessioni di cui ai servizi di ingegneria e architettura.

I requisiti speciali di partecipazione, relativi al servizio di presentazione di pratiche catastali, potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

- se si tratta di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni e dagli Enti medesimi; se si tratta di servizi prestati a privati l'effettuazione della prestazione dovrà essere dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

Nel caso di ricorso alla costituzione di raggruppamento i requisiti di cui ai precedenti punti 5 e 6 devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento e, comunque, il mandatario dovrà possederlo in misura maggioritaria.

ART. V - AVVALIMENTO

I concorrenti che intendono ricorrere all'avvalimento di cui all'art. 89 del D.L.gs n. 50/16, pena esclusione, dovranno produrre tutte le dichiarazioni e gli atti indicati al c. 1 dello stesso articolo.

Si precisa che non è consentito, a pena di esclusione, che dello stesso ausiliario si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'ausiliario che chi si avvale dei requisiti



(comma 7).

Non può essere oggetto di avvalimento l'iscrizione agli Albi o Ordini professionali di categoria nonché l'abilitazione alla presentazione delle pratiche di aggiornamento catastale ed all'esercizio della professione.

ART. VI - SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto e si applicano i limiti previsti all'art. 31 comma 8 del D.Lgs. n. 50/16.

ART. VII - CAUZIONI

1. Cauzione definitiva (art. 103 D.Lgs n. 50/16)

L'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Si applicano le eventuali riduzioni previste all'art. 93 c.7.

2 Polizza responsabilità civile e professionale

L'aggiudicatario dovrà prestare la copertura assicurativa per la responsabilità civile e professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza e per i danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio e delle attività ad esso connesse.

Tale polizza deve coprire i rischi derivanti anche da errori o omissioni nell'espletamento del servizio che determinino a carico della stazione appaltante nuove spese e/o costi. Il massimale dovrà essere pari a € 1.000.000,00.

ART. VIII – SOPRALLUOGO

I soggetti interessati a partecipare alla gara possono effettuare a propria cura e spese, anche tramite propri incaricati, un sopralluogo presso gli immobili oggetto del presente servizio. Non è prevista la consegna di attestati da parte della Stazione Appaltante.

ART. IX - RICHIESTA CHIARIMENTI (FAQ)

Eventuali richieste di informazioni complementari dovranno essere formulate esclusivamente per iscritto e fatte pervenire per e-mail al R.U.P. Arch. Biagio La Spada – Unità Speciale Servizi Tecnici (biagio.laspada@unime.it) e al R.P.A. Dr.ssa Alessandra Rotondo – Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali (alessandra.rotondo@unime.it), entro e non oltre il

al fine di permettere alla stazione appaltante il corretto

29 DIC, 2016

adempimento del riscontro e la regolare gestione delle richieste ricevute. Pertanto, le richieste pervenute oltre il suddetto termine non verranno riscontrate.

I chiarimenti, unitamente alle richieste, saranno pubblicati in forma anonima e saranno consultabili sul sito internet dell'Università di Messina nel profilo del committente sopra indicato. Tale pubblicazione è da intendersi con valore di notifica agli effetti di legge.

I chiarimenti così pubblicati integreranno la lex di gara. Pertanto, si invitano i concorrenti a prenderne visione.

Si precisa che questa Stazione Appaltante non fornisce risposte su casistiche specifiche riguardanti il possesso dei requisiti di ordine speciale da parte dei singoli concorrenti, la cui valutazione è rimessa alla Commissione di gara.

ART. X – PROTOCOLLO DI LEGALITA'

1. Protocollo di Legalità' "Carlo Alberto Dalla Chiesa"

La dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 con le modalità di cui all'art. 38 c. 3 (allegando copia di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante), dovrà essere prodotta dal concorrente (singolo o raggruppato o consorziato) e dall'eventuale ausiliario. Si rimanda alla modulistica allegata al presente disciplinare.

ART. XI – DICHIARAZIONI ULTERIORI

1. Pantouflage (Misura di prevenzione Piano triennale anticorruzione 2015-2017)

La "Dichiarazione di Pantouflage" relativa alla clausola di pantouflage o revolving doors come prevista dalle disposizioni legislative (D.Lgs 165/01), quale strumento di adesione volontaria ai principi etici di legalità, volto a rafforzare il vincolo di collaborazione alla legalità tra l'amministrazione aggiudicatrice e i partecipanti privati nell'ambito dell'affidamento di appalti pubblici.

I concorrenti devono, pertanto, dichiarare, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/00 con le modalità di cui all'art. 38 c.3 (allegando copia di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante):

- che, al fine dell'applicazione dell'art. 53 c. 16-ter del D.Lgs 165/01, introdotto dalla L. 190/12 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving doors), l'operatore non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.
Si rimanda alla modulistica allegata al presente disciplinare.

2. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici



Il concorrente deve dichiarare di osservare gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 contenente il “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici” anche in relazione alle prestazioni dei collaboratori di cui si avvale a qualsiasi titolo. Ai sensi dell’art. 2, comma 3, del citato decreto presidenziale il contratto è risolto di diritto in caso di violazione degli obblighi di condotta ivi prescritti.
Si rimanda alla modulistica allegata al presente disciplinare.

ART. XII - PASSOE

Il Documento PassOE, richiesto solo per la partecipazione al Lotto 2 e/o al Lotto 3, viene rilasciato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione al momento della registrazione al Sistema AVCPASS OE, di cui all’art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’AVCP.

Gli operatori economici inseriscono a sistema, tramite un’area dedicata, i documenti che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso enti certificatori.

Resta fermo l’obbligo di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura.

Si invitano i concorrenti a seguire le indicazioni del sistema in caso di associazione o consorzio o geie o aggregazione tra operatori aderenti al contratto di rete o avvalimento. Si precisa che il passoe è unico, indipendentemente dalla forma di partecipazione scelta.

La Commissione di gara, per ciascun lotto, procede alla verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, delle certificazioni dagli stessi prodotte, dei riscontri rilevabili dal Sistema AVCPASS e dei dati risultanti dalle annotazioni riservate istituito presso il casellario informatico della medesima Autorità.

ART. XIII - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi del comma 9 dell’art. 83 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i., la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all’art. 85, con esclusione di quelle afferenti all’offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura non inferiore all’1% del valore del lotto o dei lotti di partecipazione (**€ 37,50 per il Lotto 1; € 58,00 per il Lotto 2 ed € 62,00 per il Lotto 3**). In tal caso, questa stazione appaltante assegnerà un termine tassativo di sette giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l’avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. In caso di inutile decorso dei sette giorni assegnati il concorrente sarà escluso dalla gara. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiederà la regolarizzazione entro lo stesso termine, ma non



applicherà alcuna sanzione.

ART. XIV - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'Aggiudicazione avverrà mediante offerta economicamente più vantaggiosa. Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna offerta è pari a punti 100 e verrà assegnato secondo i seguenti criteri:

Offerta tecnica qualitativa - punti **60**;

Offerta economica - punti **40**.

La gara sarà aggiudicata all'operatore economico che avrà ottenuto il punteggio più alto quale risultato della somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei parametri PREZZO /QUALITA'.

1. OFFERTA TECNICA: MAX 60 punti

Il punteggio sarà attribuito valutando i criteri di seguito indicati, che i concorrenti dovranno esplicitare in una relazione metodologica. Tale relazione non dovrà superare complessivamente, compresi eventuali frontespizio, tabelle, grafici, foto, ecc, le **30** pagine formato A4, numerate progressivamente, redatte con carattere Arial 10 e interlinea 1,5 righe. Le pagine eccedenti non saranno considerate ai fini della valutazione. La relazione dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà essere sottoscritta dal concorrente.

La relazione metodologica dovrà contenere le seguenti informazioni:

CRITERI	DESCRIZIONE	PUNTEGGI	
		Sub punteggio	Punteggio max
Criterio A	Professionalità ed adeguatezza		
Sub criterio A1	<u>Prestazioni svolte:</u> Oltre quanto stabilito dall'art. 12 del Capitolato quale requisito <u>minimo</u> per la partecipazione alla gara, il concorrente indicherà eventuali ulteriori incarichi professionali inerenti pratiche catastali, svolti negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione del bando, specificando per ciascun servizio, l'importo, la data ed il committente, sia pubblico che privato	15	20 punti
Sub criterio A2	<u>Corsi qualificanti:</u> Il concorrente indicherà i corsi di aggiornamento effettuati, negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione del bando, inerenti il presente servizio oggetto d'appalto	5	

Criterio B	Metodologia ed organizzazione		
Sub criterio B1	<u>Caratteristiche metodologiche:</u> Il concorrente indicherà le modalità di svolgimento del servizio, con particolare riferimento all'organizzazione territoriale, alla disponibilità di attrezzature, strumentazione e mezzi d'opera nonché alle misure adottate al fine di garantire la sicurezza e la salute dei lavoratori impiegati	10	25 punti
Sub criterio B2	<u>Figure professionali impiegate:</u> Il concorrente indicherà il numero, le qualifiche e l'esperienza del personale appartenente alla propria struttura/organizzazione (soci attivi, dipendenti, consulenti su base annua iscritti ai relativi albi professionali), che verrà effettivamente utilizzato per l'espletamento del servizio	15	
Criterio C	Tempistiche		
Sub criterio C1	<u>Termine di consegna:</u> Il concorrente indicherà il numero di giorni offerti per l'esecuzione del servizio, in misura inferiore ai tempi stabiliti dall'art. 9 del C.S.A.; la riduzione dei tempi di esecuzione del servizio non dovrà comunque superare al 20% (venti per cento).	15	15 punti
TOTALE PUNTEGGI OFFERTA TECNICA			60 punti

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

- Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa (Criteri A e B), ad ogni concorrente verrà attribuito il punteggio derivante dall'applicazione del metodo aggregativo compensatore, mediante l'utilizzo della seguente formula di cui all'Allegato P, punto II, del D.P.R. 207/2010:

$$PQ_{(a)} = \sum_n [W_i \times V_{(a)i}]$$

dove:

$PQ_{(a)}$ = punteggio qualitativo dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V_{(a)i}$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

\sum_n = sommatoria

a) Calcolo delle medie:

Per ognuno dei sub elementi di valutazione tecnico-qualitativi (A1, A2, B1 e B2), i coefficienti $V_{(a)i}$, di cui alla formula suindicata, sono determinati mediante la media aritmetica dei coefficienti, variabili tra 0 ed 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli



componenti della Commissione [allegato "P", punto II, lettera a), punto 4 del D.P.R. 207/2010] secondo la seguente scala di valutazione:

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
non valutabile/insufficiente	0,0
Sufficiente	0,2
Adeguito	0,4
Discreto	0,6
Buono	0,8
Ottimo	1,0

b) Trasformazione in medie definitive (coefficienti V):

Conclusa la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti a ciascuna offerta da parte dei commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 (uno) la media più alta per ciascun requisito e proporzionando successivamente a tale media massima le medie provvisorie prima determinate.

Tutti i calcoli relativi alle medie dei coefficienti provvisori ed alla loro riparametrazione in coefficienti definitivi, saranno effettuati con arrotondamento matematico alla seconda cifra decimale.

c) Calcolo del punteggio qualitativo di valutazione delle offerte (PQ):

Acquisiti i coefficienti V (medie definitive) e sulla base dei valori dei punteggi attribuiti ai singoli sub-criteri, si procede allo sviluppo della sopra citata formula $PQ_{(a)} = \sum_n [W_i \times V_{(a)}]$

Il capitolato Tecnico Prestazionale riporta un esempio di modalità di applicazione del punteggio al quale si rimanda (pag. 4 e 5).

2. Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa (Criterio C), ad ogni concorrente verrà attribuito il punteggio derivante dall'applicazione della seguente formula di cui all'Allegato P, punto II, lettera b) del D.P.R. 207/2010:

$$PT_{(a)} = T_{\min}/T_a \times 15$$

dove:

$PT_{(a)}$ = punteggio quantitativo tempo di esecuzione dell'offerta (a)

T_a = numero di giorni offerti dal concorrente in esame

T_{\min} = minor numero di giorni tra quelli offerti dai concorrenti



Si precisa che:

- non verranno ammesse alla fase successiva, le offerte che totalizzeranno un punteggio complessivo $PQ_{(a)} + PT_{(a)}$ inferiore a 40/60 nella valutazione dell'offerta tecnica;
- nessun compenso verrà riconosciuto ai concorrenti, anche se soccombenti, per lo studio e la compilazione delle offerte i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà della Stazione Appaltante.

OFFERTA ECONOMICA: MAX 40 punti

L'offerta dovrà essere espressa mediante formulazione di un ribasso unico percentuale, espresso al massimo fino alla terza cifra decimale, sull'importo posto a base di appalto per ciascun lotto. Nel caso di ribassi proposti con più di tre cifre decimali, si procederà al troncamento alla terza cifra non considerando le altre.

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Ad ogni concorrente verrà attribuito il punteggio derivante dall'applicazione della seguente formula di cui all'Allegato P, punto II, del D.P.R. 207/2010:

CASO 1: $R_a \leq R_{soglia}$

$$PR_{(a)} = 0,90 * R_a / R_{soglia} \times 40$$

CASO 2: $R_a > R_{soglia}$

$$PR_{(a)} = [(R_a - R_{soglia}) / (R_{max} - R_{soglia})] \times 40$$

dove:

$PR_{(a)}$ = punteggio relativo all'offerta economica attribuito al concorrente (a)

R_a = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente (a)

R_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

R_{max} = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

Tutti i calcoli relativi alle medie dei ribassi offerti ed alle soglie, saranno effettuati con arrotondamento matematico alla terza cifra decimale.

ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO FINALE

Ad ogni concorrente verrà attribuito il punteggio complessivo derivante dalla somma di

$$PQ_{(a)} + PT_{(a)} + PR_{(a)}$$



ART. XV - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena l'esclusione dalla gara:

1) deve pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle ore 10:00 del 13 GEN. 2017 al seguente indirizzo: Università degli Studi di Messina – Direzione Generale – Piazza S. Pugliatti, 1, 98122 Messina.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi entro lo stesso termine presso la Direzione Generale della stazione appaltante, sita in Piazza S. Pugliatti, 1, Messina.

In caso di consegna a mano, gli orari di apertura al pubblico dell'U.Op. Protocollo Generale sono da Lun. a Ven. ore 9:30-12:30, lun. e gio. ore 15:30-16:30.

L'invio dell'offerta s'intende fatto ad esclusivo rischio del concorrente; sarà pertanto considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato arrivo dell'offerta e, conseguentemente, saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito.

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, neppure se sostitutiva o aggiuntiva rispetto all'offerta precedente.

Il plico deve essere idoneamente chiuso e sigillato con modalità di chiusura ermetica che assicurino l'integrità del plico e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni o segni apprezzabili, controfirmati sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente (in caso di concorrenti riuniti dovranno essere indicati tutti i componenti la compagine evidenziando il capogruppo), all'indirizzo, al numero di telefono e fax, al codice fiscale, e-mail e pec dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara, al lotto o ai lotti per cui il concorrente partecipa, al Cig, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima (ore 10:00 del 13 GEN. 2017);

2) deve contenere all'interno tre buste distinte, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente **“Busta o plico A – Documenti”**, **“Busta o plico B – Elaborati tecnici”** (in caso di partecipazione a più lotti devono essere contenute tante buste quanti sono i Lotti per i quali si concorre ed ogni singola busta deve recare all'esterno l'indicazione del lotto al quale si riferisce) e **“Busta o plico C - Offerta economica”** (in caso di partecipazione a più lotti devono essere contenute tante buste quanti sono i Lotti per i quali si concorre ed ogni singola busta deve recare all'esterno l'indicazione del lotto al quale si riferisce).

1. “Busta A - DOCUMENTI”

La documentazione amministrativa è composta dalle seguenti dichiarazioni/certificazioni redatte ai sensi di legge:



- 1 Domanda di partecipazione e/o Domanda di partecipazione e dichiarazione di impegno in caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario o Geie non ancora costituito (modello A1);
- 2 Dichiarazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità morale (modelli A.2; A.2.1 e A.2.2.);
- 3 Dichiarazione circa il possesso dei requisiti di ordine speciale (modello A3);
- 4 *nel caso di consorzi di cui all'art. 46 c. 1 lett. a) ed f) del D.Lgs. 50/16* indicazione per quali consorziati il consorzio concorre, presentando, pena esclusione, le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale per le consorziate designate;

N.B. Relativamente ai consorziati designati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dell'appalto non possono essere diversi da quelli indicati;

- 5 *nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE non ancora costituito* indicazione a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assunzione di impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- 6 *nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE già costituiti* copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio o GEIE;
- 7 *nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5* copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, come modificato dal d. lgs. 26 agosto 2016 n.179, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete; dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete;
- 8 *nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5* copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai



sensi dell'art. 25 del CAD; dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete;

9 nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete; ovvero copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

10 eventuale dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione presso la C.C.I.A. (Modello A.3.1);

11 il documento di gara unico europeo - **DGUE** – ex art. 85 D.Lgs. n. 50/16 (ModelloA4);

12 la dichiarazione di cui al Protocollo di legalità “Carlo Alberto Dalla Chiesa” (Modello A5);

13 la dichiarazione di pantouflage (Modello A6);

14 la dichiarazione codice di comportamento (Modello A7);

15 il documento PassOe per i Lotti 2 e 3;

16 il capitolato tecnico sottoscritto per accettazione;

17 nel caso di concorrenti che ricorrono all'istituto dell'avvalimento oltre alla documentazione indicata dai precedenti punti devono allegare, pena esclusione, ai sensi dell'art. 89 del D.L.gs n. 50/16:

- a) una dichiarazione del concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'ausiliario;
- b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'ausiliario attestante il possesso da parte di quest'ultimo dei requisiti generali di cui all'art. 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;



- c) una dichiarazione sottoscritta dall'ausiliario con cui quest'ultimo si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'ausiliario con cui attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- e) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
- oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - durata;
 - ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

NOTA BENE:

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Professionisti o Consorzi ordinari costituendo le dichiarazioni e la documentazione dovranno essere formulate e sottoscritte distintamente da ciascun componente il raggruppamento o consorzio ordinario.

Nell'ipotesi di Raggruppamento Temporaneo di Professionisti o di Consorzio fra Cooperative o Consorzio o Geie già formalmente costituiti le medesime dichiarazioni e la medesima documentazione devono essere sottoscritte dal solo capogruppo o dal legale rappresentante del Consorzio o Geie.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a. ► se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33 la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b. ► se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. ► se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Nel caso di avvalimento le dichiarazioni devono essere formulate e sottoscritte distintamente dal concorrente (nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Professionisti o consorzio ordinario costituendo distintamente da ciascun associato/associando) e dall'ausiliario.



La sottoscrizione del capitolato tecnico segue le modalità di cui sopra.

2. “Busta B – OFFERTA TECNICA”

La documentazione tecnica da produrre consiste in una Relazione metodologica contenente le informazioni di cui ai criteri a), b) e c) dell'art.XIV punto 1, Offerta tecnica, del presente disciplinare; con riferimento al criterio sub. c) (termine di consegna) si evidenzia che, alla luce delle linee guida ANAC n.1 del 14.09.2016, la riduzione dei tempi di esecuzione del servizio non dovrà comunque superare il 20% (venti per cento).

L'anzidetta relazione metodologica deve essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate al presente paragrafo NOTA BENE dell'Art. XV, punto 1 “Busta A - DOCUMENTI”.

La relazione sopra indicata dovrà essere contenuta in unico elaborato compilato con carattere Arial 10 interlinea 1,5 e dovrà essere costituita da massimo di 30 pagine formato A4, numerate progressivamente. Le pagine eccedenti non saranno considerate ai fini della valutazione.

3. “Busta C – OFFERTA ECONOMICA”

La busta “C - Offerta Economica” deve contenere:

- 1) **Dichiarazione** contenente l'indicazione del ribasso percentuale unico e fisso, espresso in cifre e lettere, rispetto al prezzo posto a base di gara, che il Concorrente offre per l'esecuzione del servizio e l'indicazione del costo generale della sicurezza aziendale riferito al presente appalto.

Il ribasso dovrà essere espresso al massimo fino alla terza cifra decimale, sull'importo posto a base di appalto per ciascun lotto. Nel caso di ribassi proposti con più di tre cifre decimali, si procederà al troncamento alla terza cifra non considerando le altre.

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Università, in applicazione dell'art.72, R.D. n.827/24.

- 2) **Dichiarazione** di impegno a mantenere valida e vincolante l'offerta per 210 (duecentodieci) giorni naturali, successivi e continui a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa.

- 3) **Dichiarazione** di opzione del lotto oggetto di aggiudicazione nel caso in cui il concorrente dovesse risultare primo nella graduatoria di più lotti.



Per le superiori dichiarazioni si rimanda alla modulistica allegata al presente disciplinare.

Le superiori dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte con le modalità indicate al precedente paragrafo NOTA BENE dell'art. XV, paragrafo 1 "Busta A - DOCUMENTI".

L'atto costitutivo e il relativo mandato con rappresentanza alla mandataria dovrà contenere le prescrizioni di cui all'art. 48 D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

ART. XVI - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Le date delle sedute pubbliche saranno rese note mediante pubblicazione di avviso sul sito www.unime.it.

Il Seggio di Gara procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti ed al controllo della loro integrità e, una volta aperti, verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata.

Terminata la fase amministrativa, il Seggio di Gara procederà in seduta pubblica all'apertura, per ciascun lotto, della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In seduta riservata, la Commissione Giudicatrice procederà all'esame, per ciascun lotto, dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice, per ciascun lotto, comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti che abbiano totalizzato un punteggio complessivo **PQ_(a) + PT_(a) non inferiore a 40/60** nella valutazione dell'offerta tecnica dando lettura di quanto in esse formulato.

Qualora la Commissione Giudicatrice accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è stata accertata tale condizione.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione Giudicatrice procederà, per ciascun lotto, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

La Commissione Giudicatrice procederà alla verifica di congruità delle offerte che sono pari o superiori alla soglia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. Qualora sia il punteggio relativo al prezzo sia la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne da



comunicazione alla Stazione Appaltante, che procede alla verifica delle spiegazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 5, del Codice.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione Giudicatrice redige, per ciascun lotto, la graduatoria definitiva e aggiudica provvisoriamente l'appalto ai concorrenti che hanno presentato la miglior offerta tenendo conto della scelta del lotto operata dagli stessi concorrenti che hanno partecipato a più lotti.

ART. XVII - PAGAMENTI

Le modalità di pagamento del corrispettivo sono disciplinate dall'art.15 del C.S.A. al quale si rinvia.

ART. XVIII - PENALI

I termini previsti per la prestazione dei servizi oggetto della presente gara sono indicati all'art.9 del C.S.A.; si precisa che la penale prevista dall'articolo suddetto (1,5 per mille giornaliero dell'ammontare netto contrattuale), in caso di offerta tempo con riduzione, verrà moltiplicata per il punteggio ottenuto in sede di gara per l'offerta tempo.

ART. XIX - ALTRE INFORMAZIONI

Il bando, il presente disciplinare di gara, la modulistica e gli elaborati tecnici sono pubblicati sul sito www.unime.it, indirizzo del profilo del committente: <http://www.unime.it/it/ateneo/gare-dappalto-di-forniture-servizi-e-lavori>, digitando nel campo oggetto una parola chiave del bando e cliccando su *applica*.

Le norme dettate dal presente disciplinare prevalgono sul Capitolato Tecnico.

La modulistica allegata al presente disciplinare ha il solo scopo di guidare il concorrente nella compilazione del plico. Essa, pertanto, può essere integrata e/o modificata in base ai dati da inserire e, comunque, non è vincolante. Rimane a carico del concorrente l'obbligo di produrre tutta la documentazione e di indicare quanto richiesto nel presente disciplinare.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Gli importi dichiarati da concorrenti stabiliti in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti adottando il valore dell'euro.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.



Si procederà all'aggiudicazione dei lotti, anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. Non si procederà all'aggiudicazione dei lotti, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95 c. 12).

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico; la stessa diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito dall'art. 32, c. 8 del D. Lgs. 50/2016.

All'aggiudicatario potrà essere richiesto di comprovare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, conformemente a quanto dettato dall'art. 86 del Codice.

L'aggiudicazione, mentre è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, lo sarà per questa Amministrazione dopo il controllo di cui all'art. 32, comma 7, del Codice.

Divenuta efficace l'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio del potere di autotutela consentito dalla legge vigente, la stazione appaltante chiederà all'aggiudicatario di produrre:

- ai sensi dell'art. 3 della L. n° 136/10 e s.m.i. – Tracciabilità dei flussi finanziari, gli estremi identificativi di uno o più conti correnti dedicati bancari o postali, sul/i quale/i saranno registrate tutte le transazioni finanziarie relative al presente appalto, tramite lo strumento del bonifico ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni eseguite. Dovranno anche essere specificate le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti;
- la cauzione definitiva e la polizza di responsabilità civile e professionale;
- tutta la documentazione ulteriore e necessaria ad ottemperare alle vigenti disposizioni di legge.

A carico dell'aggiudicatario graveranno le spese di bollo, i diritti, le spese di registrazione delle lettere contratto e/o dei contratti ed ogni altro onere fiscale che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'Amministrazione Appaltante.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del Codice.

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Messina.

Le procedure di gara e l'esecuzione del servizio di cui al presente bando formeranno oggetto di monitoraggio in seno al protocollo di legalità sottoscritto con la Prefettura di Messina.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della L. n° 675/96 e s.m.i. e del D. L.vo n° 196/03, esclusivamente nell'ambito della presente gara. Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è l'Arch. Biagio La Spada, Via Consolato del Mare, 41, Messina, tel. 090/6768109.



Il Bando di gara è stato Pubblicato ai sensi dell'art. 73 del Codice: Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 141 - V Serie Speciale - del 05 DIC. 2016

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare valgono le vigenti disposizioni di legge.

IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. Francesco De Domenico)



Avv. Danila Nostro

Responsabile Dipartimento Aram, Attività Negoziale e Servizi Generali

Dr.ssa Rosanna Oliva

Responsabile U.O. Appalto Lavori

Dr.ssa Alessandra Rotondo - R.P.A.

U.O. Appalto Lavori

Arch. Biagio La Spada - R.U.P.

U.Or. Patrimonio Immobiliare, Programmazione e Sviluppo Logistico