

CIG 653112787E

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

Disciplinare di gara servizi tecnici di ingegneria ed architettura

Adeguamento alle norme di Prevenzione Incendi degli Immobili Universitari sprovvisti di CPI (Polo Sedi Urbane, Polo Annunziata e Polo Papardo).

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 – Aggiudicazione mediante offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, comma 3, lett. b) D.Lgs. 50/16.

ART. 1 – IMPORTO

Totale € 224.415,79 + IVA e CNPAIA così distinto:

- Importo A netto relativo alla progettazione ai fini della valutazione della conformità antincendio: € 150.785,35;
- Importo B netto relativo alla progettazione preliminare per i lavori di adeguamento alla normativa antincendio: € 73.630,44.

L'importo stimato dei lavori sul quale è stato determinato il corrispettivo è pari ad € 5.000.000,00, suddiviso secondo le seguenti classi e categorie di cui al D.M. del 17.06.2016:

- EDILIZIA E.20 € 3.000.000,00
- IMPIANTI IA.01 € 1.000.000,00
- IMPIANTI IA.04 € 1.000.000,00



ART. 2 – OGGETTO

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi tecnici finalizzati all'adeguamento alle norme di prevenzione incendi, alla connessa progettazione preliminare ed alle prestazioni accessorie

per l'ottenimento del parere preventivo di conformità dei Vigili del Fuoco. Il patrimonio immobiliare universitario oggetto della presente procedura è quello di seguito elencato:

a) Sedi Urbane

- Plesso Centrale Universitario (Edifici A, B, C, E, F, G) - Piazza Pugliatti;
- Palazzo Mariani – Piazza Antonello;
- Dipartimento Diritto Privato – Via P. Castelli;
- Ex Facoltà di Economia – Via dei Verdi;
- Ex Facoltà di Scienze della Formazione – Via Concezione;
- Ex Facoltà di Scienze Politiche (3 immobili) dislocati tra Piazza XX Settembre e Via T. Cannizzaro;
- Ex Facoltà di Scienze Statistiche -Viale Italia;

b) Polo Annunziata

- Ex Facoltà di Farmacia – Via Palatucci;
- Ex Facoltà di Medicina Veterinaria – Via Palatucci;
- Complesso Sportivo Palanebiolo – Contrada Conca d'Oro;

c) Polo Papardo

- Villa Pace (Palazzine A, B, C, D) – Via Consolare Pompea.

L'incarico da affidare con il presente appalto comprende le prestazioni dettagliatamente descritte nell'Elaborato "Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale" pubblicato sul sito www.unime.it.

Gli elaborati dovranno essere redatti distintamente per ciascun immobile, a sua volta afferente ai Poli sopra specificati. Il concorrente dovrà acquisire contezza della consistenza del patrimonio immobiliare oggetto della presente procedura, mediante effettuazione del sopralluogo obbligatorio, le cui modalità sono più avanti specificate.



ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla selezione i soggetti contemplati all'art. 46, c.1, lett. a), b), c), d), e), f), del D.Lgs n° 50/16 e s.m.i., alle condizioni, modalità e prescrizioni ivi previste.

Ciascun professionista non può concorrere alla gara per sé e contemporaneamente quale componente di raggruppamento o consorzio o società di professionisti o società di

ingegneria/architettura e non può partecipare a più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla gara del professionista e della compagine cui risulta appartenere.

L'istanza di partecipazione può essere presentata anche da professionisti raggruppati temporaneamente, ma non ancora formalmente costituiti. In tal caso la richiesta di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento e contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Devono altresì essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun soggetto componente il raggruppamento.

I raggruppamenti temporanei previsti dall'art. 46, comma 1, lett. e), del Codice, devono indicare il nominativo di almeno un professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione, secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza (art. 154, comma 3, del Codice).

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

ART. 4 - REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara i concorrenti che:

- 1) non si trovano in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4, 5, 6, del D.L.gs n. 50/16;
- 2) non incorrono nelle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs n. 159/11;
- 3) non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 o non sono incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 4) non incorrono nelle cause di esclusione di cui all'art. 24, comma 7, del Codice;
- 5) in caso di Società di ingegneria o di Società di professionisti possiedono i requisiti di cui agli artt. 254 e 255 del Regolamento - D.P.R. n. 207/10;
- 6) risultano iscritti nei rispettivi Albi professionali (Ingegneri o Architetti);
- 7) risultano iscritti negli Elenchi del Ministero dell'Interno di cui al D.Lgs. 139/06, art. 16, D.M. 5 agosto 2011 (ex L. n. 818 del 7.12.1984);
- 8) possiedono un fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura, di cui all'art. 3, lett. vv) del Codice, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio.



antecedente la pubblicazione del bando (2011-2015) per un importo non inferiore ad € 448.831,58, pari al doppio dell'importo a base di gara;

- 9) hanno espletato negli ultimi dieci anni (2005-2015) servizi di ingegneria e architettura, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti a ciascuna delle classi e categorie cui si riferiscono i servizi da affidare per un importo globale per ogni classe e categoria pari 2 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie:

E20 per € 6.000.000,00,

IA01 per € 2.000.000,00,

IA04 per € 2.000.000,00;

- 10) hanno svolto negli ultimi dieci anni (2005-2015) due servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti a ciascuna delle classi e categorie cui si riferiscono i servizi da affidare per un importo totale non inferiore a 0,80 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie e riferite a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelle oggetto del presente affidamento e precisamente:

E20 € 2.400.000,00,

IA01 € 800.000,00,

IA04 € 800.000,00;

Il predetto requisito non è frazionabile.

- 11) *nel caso di soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria)* hanno utilizzato negli ultimi tre anni precedenti la pubblicazione del bando (2013-2015) un numero medio annuo di personale tecnico (comprendente soci attivi, dipendenti e consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita iva e che firmino il progetto ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA), pari a 8, corrispondente al doppio le unità stimate per lo svolgimento dell'incarico.

- 12) *nel caso di professionisti singoli e associati* utilizzano un numero di unità minime di tecnici pari a 8 unità, corrispondente al doppio le unità stimate per lo svolgimento dell'incarico.

Per la valutazione dei predetti requisiti questa Amministrazione terrà conto di quanto dettato dalle Linee Guida attuative del Codice degli Appalti e delle Concessioni di cui ai servizi di ingegneria e architettura.

I requisiti speciali di partecipazione, relativi al servizio di progettazione, potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

- se si tratta di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici da certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni e dagli Enti medesimi; se si tratta di servizi



prestati a privati l'effettuazione della prestazione dovrà essere dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

Nel caso di raggruppamenti i requisiti di cui ai precedenti punti 8, 9 e 12 devono essere posseduti cumulativamente e precisamente nella seguente misura: non inferiore al 40% dal capogruppo ed il resto cumulativamente dai mandanti, ciò al fine di favorire la formazione di raggruppamenti di operatori economici in possesso di requisiti quanto più omogenei possibile e di scoraggiare l'eccessiva frammentazione della commessa. La mandataria in ogni caso possiede i requisiti necessari per la partecipazione alla gara in misura percentuale superiore rispetto a ciascuno dei mandanti e, ove sia in possesso di requisiti superiori alla percentuale stabilita dal bando (40%), partecipa alla gara per una percentuale di requisiti pari al limite massimo stabilito. Il requisito non frazionabile di cui al precedente punto 10 può essere dimostrato dal capogruppo ovvero da uno dei mandanti. Il requisito di cui al precedente punto 7 (Elenchi Ministero Interno) deve essere posseduto dal Capogruppo.

ART. 5 - AVVALIMENTO

I concorrenti che intendono ricorrere all'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs n. 50/16, pena esclusione, dovranno produrre tutte le dichiarazioni e gli atti indicati al c. 1 dello stesso articolo.

Si precisa che non è consentito, a pena di esclusione, che dello stesso ausiliario si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'ausiliario che chi si avvale dei requisiti (comma 7).

Non può essere oggetto di avvalimento l'iscrizione agli Albi professionali di categoria, né l'iscrizione agli Elenchi del Ministero dell'Interno.

ART. 6 - SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto e si applicano i limiti previsti all'art. 31 comma 8 del D.Lgs. n. 50/16.



ART. 7 - CAUZIONI E CONTRIBUZIONE AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE

1. Cauzione definitiva (art. 103 D.Lgs n. 50/16)

L'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Si applicano le eventuali riduzioni previste all'art. 93 c.7.

2 Polizza responsabilità civile e professionale

L'aggiudicatario dovrà prestare la copertura assicurativa per la responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di competenza, per un massimale pari ad € 1.500.000,00.

Tale polizza deve coprire i rischi derivanti anche da errori o omissioni nella redazione del progetto che determinino a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

3 Contribuzione Autorità Nazionale Anticorruzione

Il versamento di € 20,00, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 2 della deliberazione n. 163 del 22.12.15 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in attuazione della L. n° 266/2005, è da effettuare secondo le seguenti modalità a scelta (istruzioni operative):

- *on-line* mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento **deve verificare l'esattezza dei dati** riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (**il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare**). Lo scontrino dovrà essere allegato, in originale, all'offerta;
- **Per i soli operatori economici esteri**, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788 - BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità Nazionale Anticorruzione. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante (p.e. VAT *number*) e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. L'operatore economico estero deve allegare all'offerta la ricevuta del bonifico effettuato.

N.B. Il suddetto versamento è unico e, nel caso, è effettuato dall'Operatore qualificato come capogruppo.



ART. 8 - SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sugli immobili interessati ai lavori è obbligatorio. Pertanto i concorrenti devono inoltrare tassativamente entro il **20 GEN. 2017** a questa Amministrazione a mezzo pec (protocollo@pec.unime.it) la relativa richiesta, indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo, utilizzando l'apposita modulistica allegata al presente disciplinare.

Le richieste pervenute oltre la suddetta data non verranno riscontrate.

Si precisa che il sopralluogo potrà essere effettuato dal rappresentante legale o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

La richiesta di sopralluogo deve specificare l'indirizzo postale, e-mail e pec, i numeri di telefono e di telefax, cui indirizzare la convocazione. Non è consentita la indicazione di una stessa persona da più concorrenti.

In caso di A.T.I. o aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete o consorzi già costituiti, il sopralluogo potrà essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito di delega ed appartenente alla compagine.

In caso di A.T.I. costituente il sopralluogo dovrà essere effettuato da ogni singolo operatore facente parte del raggruppamento.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio, purché munito di delega.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dall'Amministrazione, che provvederà, via pec, alla comunicazione della data del sopralluogo. All'atto del sopralluogo ciascun concorrente deve sottoscrivere il documento a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro del relativo certificato attestante tale operazione, che dovrà essere prodotto tra i documenti di gara. Nessuna responsabilità potrà essere imputata a questa Amministrazione per errate o insufficienti valutazioni svolte dalla ditta concorrente, né in ordine a possibili danni o incidenti che dovessero occorrere al personale degli operatori che svolgerà il sopralluogo.

ART. 9 - RICHIESTA CHIARIMENTI (FAQ)

Eventuali richieste di informazioni complementari dovranno essere formulate esclusivamente per iscritto e fatte pervenire per e-mail al R.U.P. Ing. Giusj Sofi – Unità Speciale Servizi Tecnici (gsofi@unime.it) e al R.P.A. Dr.ssa Rosanna Oliva – Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali (roliva@unime.it), entro e non oltre il **12_5 GEN. 2017** al fine di permettere alla stazione appaltante il corretto adempimento del riscontro e la regolare gestione delle richieste ricevute. Pertanto le richieste pervenute oltre il suddetto termine non verranno riscontrate.

I chiarimenti, unitamente alle richieste, saranno pubblicati in forma anonima e saranno consultabili sul sito internet dell'Università di Messina nel profilo del committente sopra indicato. Tale pubblicazione è da intendersi con valore di notifica agli effetti di legge.



I chiarimenti così pubblicati integreranno la lex di gara. Pertanto, si invitano i concorrenti a prenderne visione.

Si precisa che questa Stazione Appaltante non fornisce risposte su casistiche specifiche riguardanti il possesso dei requisiti di ordine speciale da parte dei singoli concorrenti, la cui valutazione è rimessa alla Commissione di gara.

ART. 10 – PROTOCOLLO DI LEGALITA'

1. Protocollo di Legalita' "Carlo Alberto Dalla Chiesa"

La dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 con le modalità di cui all'art. 38 c. 3 (allegando copia di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante), dovrà essere prodotta dal concorrente (singolo o raggruppato o consorziato) e dall'eventuale ausiliario. Si rimanda alla modulistica allegata al presente disciplinare.

ART. 11 – DICHIARAZIONI ULTERIORI

1. Pantouflage (Misura di prevenzione Piano triennale anticorruzione 2015-2017)

La "Dichiarazione di Pantouflage" relativa alla clausola di pantouflage o revolving doors come prevista dalle disposizioni legislative (D.Lgs 165/01), quale strumento di adesione volontaria ai principi etici di legalità, volto a rafforzare il vincolo di collaborazione alla legalità tra l'amministrazione aggiudicatrice e i partecipanti privati nell'ambito dell'affidamento di appalti pubblici.

I concorrenti devono, pertanto, dichiarare, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/00 con le modalità di cui all'art. 38 c.3 (allegando copia di un documento d'identità in corso di validità del dichiarante):

- che, al fine dell'applicazione dell'art. 53 c. 16-ter del D.Lgs 165/01, introdotto dalla L. 190/12 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – pantouflage o revolving doors), l'operatore non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.

Si rimanda alla modulistica allegata al presente disciplinare.



2. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Il concorrente deve dichiarare di osservare gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 62/2013 contenente il “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici” anche in relazione alle prestazioni dei collaboratori di cui si avvale a qualsiasi titolo. Ai sensi dell’art. 2, comma 3, del citato decreto presidenziale il contratto è risolto di diritto in caso di violazione degli obblighi di condotta ivi prescritti. Si rimanda alla modulistica allegata al presente disciplinare.

ART. 12 - PASSOE

Il Documento PassOE viene rilasciato dall’Autorità Nazionale Anticorruzione al momento della registrazione al Sistema AVCPASS OE, di cui all’art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’AVCP.

Gli operatori economici inseriscono a sistema, tramite un’area dedicata, i documenti che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso enti certificatori.

Resta fermo l’obbligo di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura.

Si invitano i concorrenti a seguire le indicazioni del sistema in caso di associazione o consorzio o geie o aggregazione tra operatori aderenti al contratto di rete o avvalimento. Si precisa che il passoe è unico, indipendentemente dalla forma di partecipazione scelta.

La Commissione di gara procede alla verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte, dai riscontri rilevabili dal Sistema AVCPASS e dai dati risultanti dalle annotazioni riservate istituito presso il casellario informatico della medesima Autorità.

ART. 13 – DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il Dgue di cui all’art. 85 del D.Lgs. n. 50/16 dovrà essere redatto conformemente al modello A4 editabile allegato al presente disciplinare, indicando le informazioni richieste nella parte riservata all’operatore economico.

Se più operatori economici partecipano alla gara in raggruppamento costituendo, dovranno essere prodotti più dgue, uno per ogni operatore.

Se il concorrente partecipa alla gara mediante l’istituto dell’avvalimento, dovrà essere prodotto il dgue del concorrente e del suo ausiliario.



ART. 14 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i., la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura non inferiore all'1% del valore della gara (€ 224,00). In tal caso, questa stazione appaltante assegnerà un termine tassativo di sette giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. In caso di inutile decorso dei sette giorni assegnati il concorrente sarà escluso dalla gara. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiederà la regolarizzazione entro lo stesso termine, ma non applicherà alcuna sanzione.

ART. 15 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena l'esclusione dalla gara:

1) deve pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle ore 10:00 del 13/1 GEN 2017 al seguente indirizzo: Università degli Studi di Messina – Direzione Generale – Piazza S. Pugliatti, 1, 98122 Messina.

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi entro lo stesso termine presso la Direzione Generale della stazione appaltante, sita in Piazza S. Pugliatti, 1, Messina.

In caso di consegna a mano, gli orari di apertura al pubblico dell'U.Op. Protocollo Generale sono da Lun. a Ven. ore 9:30-12:30, lun. e gio. ore 15:30-16:30.

L'invio dell'offerta s'intende fatto ad esclusivo rischio del concorrente; sarà pertanto considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato arrivo dell'offerta e, conseguentemente, saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito.

Oltre tale termine non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta, neppure se sostitutiva o aggiuntiva rispetto all'offerta precedente.

Il plico deve essere idoneamente chiuso e sigillato con modalità di chiusura ermetica che assicurino l'integrità del plico e ne impediscano l'apertura senza lasciare manomissioni o segni apprezzabili, controfirmati sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente (in caso di concorrenti riuniti dovranno essere indicati tutti i componenti la compagine evidenziando il



capogruppo), all'indirizzo, al numero di telefono e fax, al codice fiscale, e-mail e pec dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara, al Cig, al giorno e all'ora dell'espletamento della medesima (ore 10:00 del 2 FEB. 2017);

2) deve contenere all'interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione Amministrativa", "B - Offerta tecnica" e "C - Offerta economica".

"Busta A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La documentazione amministrativa è composta dalle seguenti dichiarazioni/certificazioni redatte ai sensi di legge:

- 1 Domanda di partecipazione e/o Domanda di partecipazione e dichiarazione di impegno in caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario o Geie non ancora costituito (modello A1);
 - 2 Dichiarazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità morale (modelli A2, A2.1 e A.2.2);
 - 3 Dichiarazione circa il possesso dei requisiti di ordine speciale (modello A3);
 - 4 (*eventuale*) Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione presso la Camera di Commercio (modello A3.1);
 - 5 *nel caso di consorzi di cui all'art. 46 c. 1 lett. a) ed f) del D.lgs 50/16* indicazione per quali consorziati il consorzio concorre, presentando, pena esclusione, le dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale per le consorziate designate;
- N.B.** Relativamente ai consorziati designati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dell'appalto non possono essere diversi da quelli indicati;
- 6 *nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE non ancora costituito* indicazione a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assunzione di impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
 - 7 *nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE già costituiti* copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio o GEIE;
 - 8 *nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5* copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, come modificato dal d. lgs. 26 agosto 2016 n.179, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete; dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per



quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete;

9 *nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5* copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD; dichiarazione che indichi le quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete;

10 *nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:* copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle quote di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e delle quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese di rete; *ovvero* copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara e le quote di esecuzione che verranno assunte dalle singole imprese della rete.

11 il documento di gara unico europeo - **DGUE** – ex art. 85 D.Lgs. n. 50/16 (Modello A4);

12 il versamento della contribuzione ANAC di cui al punto 3 dell'ART. 7 "CAUZIONI E CONTRIBUZIONE AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE";

13 la dichiarazione di cui al Protocollo di legalità "Carlo Alberto Dalla Chiesa" (Modello A5);



- 14 la dichiarazione di pantouflage (Modello A6);
- 15 la dichiarazione codice di comportamento (Modello A7);
- 16 il documento PassOe;
- 17 l'attestato di sopralluogo;
- 18 il capitolato speciale descrittivo e prestazionale firmato per accettazione;
- 19 *nel caso di concorrenti che ricorrono all'istituto dell'avvalimento* oltre alla documentazione indicata dai precedenti punti devono allegare, pena esclusione, ai sensi dell'art. 89 del D.L.gs n. 50/16:
- a) una dichiarazione del concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'ausiliario;
- b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'ausiliario attestante il possesso da parte di quest'ultimo dei requisiti generali di cui all'art. 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'ausiliario con cui quest'ultimo si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'ausiliario con cui attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- e) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
- oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - durata;
 - ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

NOTA BENE:

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Professionisti o Consorzi ordinari costituendo la documentazione e le dichiarazioni dovranno essere formulate e sottoscritte distintamente da ciascun componente il raggruppamento o consorzio ordinario.

Nell'ipotesi di Raggruppamento Temporaneo di Professionisti o di Consorzio fra Cooperative o Consorzio o Geie già formalmente costituiti le medesime dichiarazioni e la documentazione devono essere sottoscritte dal solo capogruppo o dal legale rappresentante del Consorzio o Geie.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a. ► se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio



2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33 la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

- b. ► se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. ► se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune ovvero se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

Nel caso di avvalimento le dichiarazioni devono essere, formulate e sottoscritte distintamente dal concorrente (nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Professionisti o consorzio ordinario costituendo distintamente da ciascun associato/associando) e dall'ausiliario.

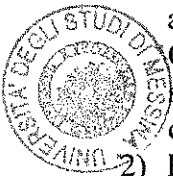
“Busta B – OFFERTA TECNICA”

La documentazione tecnica dovrà riguardare:

- 1) Adeguatezza offerta sotto il profilo tecnico: il Concorrente dovrà presentare un fascicolo contenente la documentazione descrittiva relativa ad un massimo di tre servizi relativi alle attività professionali oggetto dell'appalto, ritenuti dal Concorrente significativi della propria capacità tecnica a espletare l'incarico. La documentazione dovrà essere costituita, per ogni servizio, da un massimo complessivo di 4 (quattro) pagine/facciate in formato A3 ovvero 8 (otto) pagine/facciate in formato A4 – scritte in interlinea singola con carattere ARIAL dimensione non inferiore a 11 – e dovrà riguardare prestazioni similari per tipologia a quelle del presente appalto. Tale documentazione può riguardare – nel caso del Concorrente costituito da soggetti riuniti temporaneamente oppure da riunirsi – servizi, singolarmente considerati, prestati da uno qualsiasi dei soggetti che costituisce o che costituirà il raggruppamento temporaneo.
- 2) Relazione sulle caratteristiche metodologiche dell'offerta: dovrà essere redatta una relazione composta da un massimo complessivo di 40 (quaranta) pagine/facciate in formato A4 numerate, scritte in interlinea singola con carattere ARIAL dimensione non inferiore a 11.

La relazione deve essere sviluppata come di seguito indicato:

1. Parte generale finalizzata ad illustrare le tematiche principali che caratterizzano la prestazione con particolare riferimento ai seguenti aspetti:
 - l'impostazione progettuale che il Concorrente intende adottare, motivata anche da una valutazione costi/benefici;



- le modalità di svolgimento delle prestazioni da effettuare per l'espletamento dell'incarico anche in considerazione che trattasi di edifici anche fisicamente non collegati;
2. Progettazione antincendio:
 - gli aspetti che saranno oggetto di particolare approfondimento;
 - descrizione delle soluzioni tecniche e funzionali caratterizzanti.
 3. Descrizione della struttura organizzativa dedicata all'espletamento dell'incarico:
 - organigramma dei componenti del/dei gruppo/i di lavoro coinvolti con indicazione della posizione di ciascuno nell'ambito della struttura di appartenenza;
 - degli estremi di iscrizione nei relativi albi professionali e attestati di frequenza a corsi specialistici di settore;
 - delle principali esperienze professionali nel settore specifico;
 - il nominativo del professionista/i incaricato/i del coordinamento dell'attività, nonché interlocutore diretto con la committenza;
 - il nominativo del professionista/i che firmerà gli elaborati di progetto antincendio.

Si precisa che tale organigramma dovrà essere mantenuto in caso di aggiudicazione e farà parte integrante del contratto.

Non saranno presi in considerazione eventuali ulteriori elaborati presentati separatamente rispetto a quelli di cui ai precedenti punti e non saranno valutati elaborati non rispondenti alle specifiche richieste.

Tutti gli elaborati devono essere sottoscritti in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, la documentazione e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte, con le modalità indicate a pag. 13 e seg., paragrafo NOTA BENE di Art. 15.

“Busta C – OFFERTA ECONOMICA”

La busta “C - Offerta Economica” deve contenere:

- 1) **Dichiarazione** contenente l'indicazione del ribasso percentuale unico e fisso, espresso in cifre e lettere, rispetto al prezzo posto a base di gara, che il Concorrente offre per l'esecuzione del servizio, e l'indicazione del costo generale della sicurezza aziendale riferito al presente appalto.

Il ribasso dovrà essere espresso con un numero massimo di due decimali; in caso di maggior numero si procederà a troncare i numeri dopo la seconda cifra decimale.

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Università, in applicazione dell'art.72, R.D. n.827/24.

- 2) **Dichiarazione** contenente la riduzione, in termini percentuali, sui tempi di consegna degli elaborati previsti nel Capitolato Speciale.

Come previsto dalle Linee Guida Anac n. 1 approvate con Delibera n. 973 del 14.9.16 - punto IV 1.6 – la riduzione percentuale massima non potrà superare il 20% .



- 3) **Dichiarazione** di impegno a mantenere valida e vincolante l'offerta per 210 giorni naturali, successivi e continui a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa.

Le superiori dichiarazioni devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte, con le modalità indicate a pag. 13 e seg., paragrafo NOTA BENE.

ART. 16 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'Aggiudicazione avverrà mediante offerta economicamente più vantaggiosa. Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna offerta è pari a punti 100 e verrà assegnato secondo i seguenti **criteri di valutazione**:

Pa) professionalità ed adeguatezza dell'offerta da valutarsi con riferimento alla documentazione relativa ad un numero massimo di tre servizi ritenuti dal Concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento. Fattore ponderale: **30**.

Pb) caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta desunte dalla relazione sulle caratteristiche metodologiche dell'offerta, ovvero dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico. Fattore ponderale: **40**.

Pc) ribasso percentuale unico indicato nell'offerta economica. Fattore ponderale: **20**.

Pd) riduzione percentuale indicata nell'offerta economica con riferimento al tempo (tempo max previsto: 90 giorni naturali, successivi e continui per le attività di cui all'art.1.2 del capitolato speciale descrittivo e prestazionale e 60 giorni naturali, successivi e continui per le attività di cui all'art.1.3 dello stesso capitolato). Fattore ponderale: **10**.

La riduzione percentuale del tempo per l'esecuzione dell'incarico **non** potrà essere superiore al 20% .

L'attribuzione dei punteggi ai singoli soggetti Concorrenti avviene applicando la seguente formula:

$$K_i = A_i \cdot P_a + B_i \cdot P_b + C_i \cdot P_c + D_i \cdot P_d$$

Dove:

K_i è il punteggio totale attribuito al Concorrente i esimo;

A_i, B_i, C_i e D_i sono coefficienti compresi tra 0 e 1, espressi in valori centesimali, attribuiti al Concorrente i esimo;



- il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile;
- il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.

Pa, Pb, Pc e Pd sono i fattori ponderali sopra riportati.

I coefficienti Ai e Bi, relativi rispettivamente agli elementi Pa) e Pb) sono determinati ciascuno come media dei coefficienti calcolati dai singoli commissari mediante il metodo del “confronto a coppie”, seguendo le linee guida Anac sull’offerta economicamente vantaggiosa, approvate con Delibera n. 1005 del 21.9.16 e di seguito riportate:

LINEE GUIDA PER L’APPLICAZIONE DEL METODO DEL CONFRONTO A COPPIE (ANAC)

La determinazione dei coefficienti mediante il criterio del confronto a coppie avviene mediante il confronto sulla base delle preferenze accordate da ciascun commissario a ciascun progetto in confronto con tutti gli altri.

Ciascun commissario confronta l’offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 – nessuna preferenza; 2 – preferenza minima; 3 – preferenza piccola; 4 – preferenza grande; 5 – preferenza massima), eventualmente utilizzando anche valori intermedi.

Viene costruita una matrice con numero di righe e numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno come nell’esempio sottostante, nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all’elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe.

	B	C	D	E	F	...	G
A							
	B						
		C					
			D				
				E			
						
						n-1	
							G



Al termine dei confronti i punteggi vengono attribuiti trasformando, per ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il “confronto a coppie”, in coefficienti variabili tra zero ed uno e si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto.

Nell'attribuzione dei punteggi di cui alle lettere Pc) e Pd), ossia degli elementi di natura quantitativa, la commissione giudicatrice impiegherà le seguenti formule:

Ci (per $A_i \leq A_{soglia}$) = $X * A_i / A_{soglia}$

Ci (per $A_i > A_{soglia}$) = $X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

Ci = coefficiente attribuito al Concorrente iesimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del Concorrente iesimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei Concorrenti

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso sul prezzo) più conveniente

$X = 0,90$

$D_i = T_i / T_{medio}$

Dove:

T_i = la riduzione percentuale del tempo formulata dal Concorrente iesimo;

T_{medio} = la media aritmetica delle riduzioni percentuali del tempo, per le riduzioni percentuali maggiori della riduzione media il coefficiente è assunto pari ad uno.

Si precisa che è fissata una soglia minima qualitativa del criterio di valutazione relativo alle “caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico” (precedente lettera Pb max 40 punti).

Pertanto, si stabilisce che, qualora non venga raggiunta la soglia minima di **20** punti con riferimento al criterio sopra richiamato, non si procederà alla valutazione degli altri elementi dell'offerta (ribasso economico + ribasso sul tempo) e si considererà escluso il Concorrente dalla gara.

I criteri motivazionali

Per quanto riguarda il criterio di valutazione Pa) (professionalità ed adeguatezza dell'offerta) saranno ritenute più adeguate e maggiormente rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione



quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare sotto vari aspetti il livello di specifica professionalità, affidabilità e qualità del Concorrente.

In particolare verrà attribuita una migliore valutazione qualora le offerte dimostreranno che il Concorrente abbia redatto progetti di adeguamento alla normativa antincendio che, sul piano tecnologico, funzionale e di inserimento ambientale rispondano meglio agli obiettivi che persegue la Stazione Appaltante ovvero:

- valorizzare la qualità architettonica degli edifici e degli ambienti di accoglienza dell'utenza (studenti e personale tecnico – amministrativo), con particolare riferimento alla valorizzazione delle aule, degli spazi comuni, delle segreterie studenti e degli uffici, in caso di adozione di misure antincendio di protezione passiva;
- effettuare scelte progettuali che promuovano l'affidabilità degli impianti antincendio di protezione attiva;
- rispettare le politiche di lotta agli sprechi e di contenimento dei costi.

Il Concorrente dovrà quindi dimostrare che i progetti proposti in sede di offerta siano stati studiati con il fine di realizzare opere nel rispetto dell'ottimizzazione del costo totale di realizzazione, del ciclo di vita nonché della gestione e relativa manutenzione.

Per quanto riguarda il criterio di valutazione Pb) (caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta), verrà attribuita una migliore valutazione a quelle relazioni che illustrino in modo preciso, più convincente e più esaustivo, le seguenti tematiche principali:

- le modalità di esecuzione del servizio anche con riguardo all'articolazione temporale delle varie fasi previste, evidenziando le modalità di interazione/integrazione con la committenza nelle diverse fasi: oggetto di particolare valutazione sarà il crono programma proposto per lo svolgimento del servizio, dal quale dovrà emergere l'intento di ottimizzare l'utilizzo delle risorse stimate per lo svolgimento dell'incarico rispetto alla numerosità e alle caratteristiche peculiari degli edifici.
- le azioni che intende sviluppare in relazione alle problematiche specifiche degli edifici universitari, ai vincoli correlati e alle interferenze esistenti negli edifici e nei complessi edilizi in cui si realizzeranno i successivi interventi di adeguamento alla normativa antincendio;
- la qualità del servizio di progettazione antincendio e la particolare struttura tecnico-organizzativa delle risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio stesso, anche comprovabili dai curricula professionali delle risorse impiegate.

In particolare, poi, si precisa che con riferimento ad entrambi i criteri di valutazione sopra descritti (Pa-adequatezza dell'offerta e Pb-caratteristiche metodologiche dell'offerta) verranno specificatamente ritenuti da premiare i Concorrenti che abbiano realizzato progettazioni che prevedano di elaborare soluzioni progettuali innovative e di particolare attenzione rispetto ai seguenti aspetti:

- in merito alla manutenzione delle proposte progettuali (strutture ed impianti): scelte finalizzate alla minimizzazione dei costi di manutenzione e scelte impiantistiche che facilitino le operazioni di manutenzione e gestione degli impianti tecnologici



(ottimizzazione delle distribuzioni orizzontali e verticali) e che consentano un futuro adeguamento degli impianti stessi in ragione delle innovazioni tecnologiche via via reperibili sul mercato;

- sistemi tecnologici e costruttivi da adottare al fine di consentire, con i minimi costi, l'eventuale riconfigurazione futura degli spazi e delle funzioni.

ART. 17 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Le date delle sedute pubbliche saranno rese note mediante pubblicazione di avviso sul sito www.unime.it.

Il Seggio di gara procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti ed al controllo della loro integrità e, una volta aperti, verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata.

Il Seggio di gara, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In seduta riservata, la Commissione Giudicatrice procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei concorrenti, che abbiano ottenuto almeno 20 punti al criterio Pb, dando lettura di quanto in esse formulato.

Qualora la Commissione Giudicatrice accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è stata accertata tale condizione.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione Giudicatrice procederà all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

In caso di situazione di parità nel punteggio complessivo Ki, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nell'elemento di valutazione Pb (caratteristiche metodologiche dell'offerta), in base al prodotto Bi*Pb.

Nel caso vi sia una situazione di perfetta parità anche nel punteggio sopra citato (Bi*Pb), l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nell'elemento di valutazione Pa (adeguatezza dell'offerta) in base al prodotto Ai*Pa.

Nel caso, infine, che vi sia una situazione di perfetta parità in entrambi i precedenti punteggi, si procederà mediante sorteggio.



La Commissione Giudicatrice procederà alla verifica di congruità delle offerte che sono pari o superiori alla soglia di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Qualora sia il punteggio relativo al prezzo sia la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione alla Stazione Appaltante, che procede alla verifica delle spiegazioni presentate dai concorrenti all'art. 97, comma 5, del Codice.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione Giudicatrice redige la graduatoria definitiva e aggiudica l'appalto al concorrente che ha presentato la miglior offerta.

ART. 18 - PAGAMENTI

La liquidazione del corrispettivo, ricalcolato sulla base del ribasso offerto in sede di gara, avverrà entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricevimento della relativa fattura, previa verifica della regolarità contributiva dell'affidatario (Art. 5.1. di Capitolo 5 – pag. 10 - del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale).

ART. 19 – PENALI

Nel caso in cui l'aggiudicatario non termini il servizio in tempo utile, sarà applicata la penale riportata nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale (Art. 2.3. di Capitolo 2 – pag. 8), nel caso in cui non dovesse essere applicato alcun punteggio al criterio tempo Pd (offerta tempo senza riduzione). La penale applicata, in caso di offerta tempo con riduzione, sarà pari allo 0,8 per mille moltiplicato per il punteggio ottenuto in sede di gara per il criterio Pd.

ART. 20 – ALTRE INFORMAZIONI

Il bando, il presente disciplinare di gara, la modulistica, il Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, la Relazione Descrittiva del Progetto e la Relazione sul Calcolo degli Onorari sono pubblicati sul sito www.unime.it, indirizzo del profilo del committente:



<http://www.unime.it/it/ateneo/gare-dappalto-di-forniture-servizi-e-lavori>, digitando nel campo oggetto una parola chiave del bando e cliccando su *applica*.

La modulistica allegata al presente disciplinare ha il solo scopo di guidare il concorrente nella compilazione del plico. Essa, pertanto, può essere integrata e/o modificata in base ai dati da inserire e, comunque, non è vincolante. Rimane a carico del concorrente l'obbligo di produrre tutta la documentazione e di indicare quanto richiesto nel presente disciplinare.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Gli importi dichiarati da concorrenti stabiliti in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti adottando il valore dell'euro.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto, anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. Non si procederà all'aggiudicazione dell'appalto, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95 c. 12).

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico; la stessa diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito dall'art. 32, c. 8 del D. Lgs. 50/2016.

All'aggiudicatario potrà essere richiesto di comprovare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara, conformemente a quanto dettato dall'art. 86 del D. Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione, mentre è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, lo sarà per questa Amministrazione dopo il controllo di cui all'art. 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016.

Divenuta efficace l'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio del potere di autotutela consentito dalla legge vigente, la stazione appaltante chiederà all'aggiudicatario di produrre:

- ai sensi dell'art. 3 della L. n° 136/10 e s.m.i. – Tracciabilità dei flussi finanziari, gli estremi identificativi di uno o più conti correnti dedicati bancari o postali, sul/i quale/i saranno registrate tutte le transazioni finanziarie relative al presente appalto, tramite lo strumento del bonifico ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni eseguite. Dovranno anche essere specificate le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti;
- la cauzione definitiva e la polizza di responsabilità civile e professionale;
- tutta la documentazione ulteriore e necessaria ad ottemperare alle vigenti disposizioni di legge.



A carico dell'aggiudicatario graveranno le spese di pubblicità di cui all'art. 73 del Codice ai sensi della L. n. 221/2012 – Ulteriori misure urgenti per la crescita del paese –, nonché le spese di bollo, i diritti, le spese di registrazione delle lettere contratto e/o dei contratti ed ogni altro onere fiscale che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'Amministrazione Appaltante.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del Codice.

Le procedure di gara e l'esecuzione del servizio di cui al presente bando formeranno oggetto di monitoraggio in seno al protocollo di legalità sottoscritto con la Prefettura di Messina.

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi dell'art. 10 della L. n° 675/96 e s.m.i. e del D. L.vo n° 196/03, esclusivamente nell'ambito della presente gara. Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Messina.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è l'Ing. Giusj Sofi, Responsabile dell'Unità Operativa Programmazione e Sviluppo Logistico dell'Unità Speciale dei Servizi Tecnici, Via Consolato del Mare, 41, Messina, tel. 090/6768107.

Il presente Disciplinare, unitamente al Bando di gara, oltre che sul sito dell'Università (www.unime.it), è pubblicato anche sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti all'indirizzo "www.serviziocontrattipubblici.it."

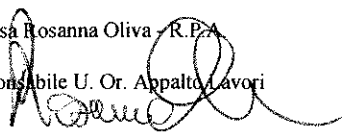
Il Bando di gara è stato inviato per via informatica alla Gazzetta Ufficiale della Unione Europea in data **30 NOV, 2016** Pubblicazione ai sensi dell'art. 73 del Codice: Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. **140** V Serie Speciale - del **02 DIC, 2016**

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare valgono le vigenti disposizioni di legge.

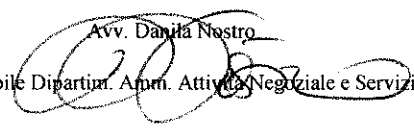
IL DIRETTORE GENERALE
(Prof. Francesco De Domenico)



Dr.ssa Rosanna Oliva - R.P.A.
Responsabile U. Or. Appalto Lavori



Avv. Daniela Nostro
Responsabile Dipartim. Amm. Attività Negoziale e Servizi Generali



Ing. Giusj Sofi - R.U.P.
Responsabile U. Op. Programmazione e Sviluppo Logistico dell'U.Sp. Servizi Tecnici

