



PROV. DI MESSINA	16	11	2016
NUM. PROT.	70991		
DATA	14		
NUM. PROT.	2381		2016

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la nota prot. n. 72638 del 23/11/2015 con la quale il Responsabile del Servizio Autonomo di Prevenzione e Protezione, Arch. Carmelo Savoca, ha rappresentato la necessità di programmare una gara per lo smaltimento di cartucce e toner per tutti gli uffici amministrativi dell'Ateneo;

VISTO il D.D. n. 893/2016 del 15/04/2016 con il quale è stata autorizzata l'indizione di una gara mediante procedura in economia ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i., da aggiudicare con il criterio del prezzo più basso, per l'affidamento del servizio di ritiro, trasporto e smaltimento di cartucce esauste, inchiostri e toner per la stampa, per l'importo complessivo di € 9.090,00 esclusa iva, di cui € 90,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e € 2.500,00 per costo del personale non soggetto a ribasso e importo a base di gara pari a € 6.500,00 da assoggettare a ribasso sul costo unitario per Kg di € 1,30 esclusa iva;

PRESO ATTO che a far data dal 19/04/2016 è entrato in vigore il D. Lgs. n. 50/2016 (nuovo Codice dei Contratti Pubblici) che ha abrogato il D. Lgs. n. 163/2006;

PRESO ATTO, altresì, che alla data del 19/04/2016 non erano stati inviati gli inviti a presentare offerte e, pertanto, la procedura in economia di cui al D. D. n. 893/2016 non era stata pubblicata sul sito informatico dell'Ateneo;

VISTI gli artt. 36 e 216, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 e, preso atto, che per la tipologia di servizio in parola la Stazione Appaltante non dispone di un elenco ufficiale di operatori economici;

VISTO l'avviso di indagine di mercato, pubblicato, ai sensi dell'art. 36 suddetto, dal 13/07/2016 al 29/07/2016 sul sito d'Ateneo, all'Albo on-line d'Ateneo, all'Albo on-line del Comune di Messina, sul sito del Ministero delle Infrastrutture e sul sito Albo Pretorio on line della SIFIC e sulla Gazzetta Aste e Appalti del 19/07/2016;

ACCERTATO che il servizio di cui sopra non è negoziabile sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, come da verifica effettuata in data 21/10/2016;

VISTA la mail del 24/10/2016 con la quale l'Ing. Daniele Arco ha inviato la propria attestazione circa la congruità del prezzo indicato e che le specifiche tecniche non menzionano una fabbricazione o provenienza determinata o un procedimento particolare caratteristico dei prodotti o dei servizi forniti da un operatore economico specifico, né fanno riferimento a un marchio, a un brevetto o a un tipo, a un'origine o a una produzione specifica che abbia come effetto di favorire o eliminare talune imprese o taluni prodotti e che ha svolto indagini di mercato sulla congruità del prezzo indicato come base d'asta della gara;

VISTA la Delibera del C.d.A. del 30/12/2015 di approvazione del Bilancio Unico d'Ateneo Previsione 2016;

DECRETA

- di autorizzare il Dipartimento Amm.vo Attività Negoziabile e Servizi Generali all'indizione della procedura negoziata per l'affidamento del servizio di ritiro, trasporto e smaltimento di cartucce esauste, inchiostri e toner per stampa - CIG ZA81974158 - da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con invito rivolto agli operatori che hanno manifestato interesse all'indagine di mercato, valore complessivo dell'appalto € 9.090,00 esclusa iva compresi € 90,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso e con contabilizzazione a misura;

- di disporre che il responsabile unico del procedimento sia coadiuvato:

a) nella fase di avvio ed esecuzione del contratto, dal direttore dell'esecuzione del contratto, cui compete la gestione esecutiva del contratto, la contabilizzazione del servizio, la verifica e l'attestazione della regolare esecuzione del servizio da parte dell'esecutore;

b) per la gestione amministrativa del contratto e dei relativi pagamenti periodici, dall'Unità Organizzativa Gestione Contratti;

- di autorizzare il Dipartimento Amm.vo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie ad accantonare la somma di € 11.089,80 iva inclusa (22%) sul C.A. **04.41.05.02 (RDO 2016-70892)** del Bilancio Unico d'Ateneo - Esercizio 2016.


IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Francesco De Domenico

Responsabile unico del procedimento
dott.ssa Margherita Cicero

Unità Organizzativa
Affidamento Servizi
Il Responsabile
dott.ssa Maria Guarrera

Dipartimento Amministrativo
Attività Negoziale e Servizi Generali
Il Dirigente
avv. Daniela Nostro