



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la nota prot. n. 55238 del 16/09/2016 con la quale è stato convocato un gruppo di lavoro in ordine all'adesione alla campagna gratuita di ritiro del materiale RAEE;

VISTO il verbale del 19/09/2016 del predetto gruppo di lavoro con il quale si propone di acquistare n. 10 rotoli di pellicola trasparente termoretrattile (450 mm x 270 m) per l'imballaggio del materiale RAEE da smaltire;

ACCERTATA la presenza sul MePA del seguenti metaprodotto Materiale di protezione e Imballo CPV 30199240-4 all'interno del "Bando "Cancelleria 104" per la fornitura di Prodotti di Cancelleria ad uso ufficio e didattico:

VISTO il verbale del 13/10/2016 di valutazione delle offerte presenti sul MePA con il quale si propone l'acquisto di n. 6 pellicole temoretrattili trasparenti della ditta Mondoffice al costo complessivo di € 29,99 esclusa iva;

VISTA la mail del 17/10/2016 con la quale la ditta Mondoffice comunica che è ammissibile la negoziazione anche solo di n. 6 pezzi e che "non verranno applicate spese di spedizione a prescindere dall'importo dell'ordine":

VALUTATO opportuno aumentare il numero di pellicole in vista di successive operazioni in smaltimento RAEE dell'Ateneo;

CONSIDERATO che gli ordinativi del prodotto sopra individuato devono essere eseguiti per multipli di 6 pezzi e, pertanto, stimato necessario effettuare un ordine per la fornitura di n. 12 pellicole temoretrattili trasparenti della ditta Mondoffice al costo complessivo di € 59,98 esclusa iva

ACCERTATO che la ditta Mondoffice risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL (Durc on line Rep. n. 463/2016 – scadenza validità 20/02/2017);

VISTI l'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 e l'art. 1, comma 450, L. n. 296/2006, come modificato dal D. L. n. 52/2012 convertito in Legge n. 94/2012 (c.d. Spending Review);

VISTA la Delibera del C.d.A. del 30/12/2015 di approvazione del Bilancio Unico d'Ateneo Previsione 2016;

DECRETA

- di autorizzare il Dipartimento Attività Negoziale e Servizi Generali a procedere all'Ordine diretto di Acquisto (OdA) sul MePA per la fornitura di n. 12 pellicole temoretrattili trasparenti da utilizzare per l'imballaggio del materiale RAEE da smaltire − CIG Z121BB8431 alla ditta Mondoffice s.r.l. − sede Via Per Gattinara 17 − 13851 − Castelletto Cervo (BI) − partita iva 07491520156 − per il costo complessivo di € 59.98 esclusa iva;
- di precisare che l'aggiudicazione diverrà efficace in esito alla verifica positiva del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., autocertificati dalla ditta affidataria;
- di autorizzare la Dott.ssa Mariarita Cicero, responsabile unico del procedimento, a procedere all'Ordine diretto di Acquisto per la fornitura di cui sopra;
- di disporre che il responsabile unico del procedimento sia coadiuvato, nella fase di avvio ed esecuzione del contratto, dal direttore dell'esecuzione del contratto, cui compete la gestione esecutiva del contratto, la verifica e l'attestazione della regolare esecuzione della fornitura da parte della ditta affidataria;

d'Ateneo - Anno 2016 e, una volta pervenuta la relativa fattura, a pagare in un'unica soluzione, nei termini di legge.

Ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016 il Dott. Fabio Fragomeni, Resp. Un. Org. Servizi agli Studenti, è il direttore dell'esecuzione del contratto di cui al presente decreto.

E09001 - 3105 490

IL DIRECTORE GENERALE
Prof. Francesco De Domenico

Responsabile unico del procedimento dott.ssa Marfarita Cicero

Unità Organizzativa Affidamento Servizi Il Responsabile dott ssu Maria Guarrera

Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Seryizi Generali