



<i>Università degli Studi di Messina</i>	
Prot. N.	63204
Del	14/10/2015
Tit./Cl.	X/4 - Partenza
Decreti n.	2461/2015

Università degli Studi di Messina

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la nota prot. n. 61163 del 07.10.2016 con la quale il Presidente del Centro Orientamento e Placement chiede la fornitura di materiale promozionale – tra cui n. 2.000 Brochure - necessario per l'imminente svolgimento della Manifestazione di Orientamento Scolastico che si terrà a Palermo nei giorni 18-19-20 ottobre 2016;

VISTA l'autorizzazione dell'11.10.2016 del Direttore Generale;

PRESO ATTO dell'email del 12.10.2016 con la quale la Strutra richiedente ha trasmesso la documentazione contenente tutte le informazioni tecniche necessarie per la realizzazione delle predette Brochure;

CONSIDERATO altresì che, l'imminenza dello svolgimento della Manifestazione *de qua* e la necessità rappresentata dalla Struttura richiedente di poter disporre del materiale richiesto in tempi brevissimi, non hanno consentito alla Stazione Appaltante di poter procedere mediante lo strumento della RDO sul Mepa;

RITENUTO quanto sopra, il Dipartimento Amm. Attività Negoziale e Servizi Generali - Unità Organizzativa Affidamento di Forniture ha richiesto - con Pec prot. n. 62870 del 13.10.2016 - apposti preventivi di spesa a n. 3 ditte operanti nel settore e in fiducia all'Amministrazione (Tipografia Samperi, Grafiche Scuderi, Grafica Miloro);

PRESO ATTO che entro il termine di scadenza fissato dalla sopra citata Pec – ore 9,00 del giorno 14.10.2016 – è pervenuto solo il preventivo della Tipografia Samperi sas per l'importo complessivo di € 1.650,00 + IVA (€ 2.013,00, IVA compresa);

VISTA la disponibilità sul C.A. 4.46.08.01.07 CAMPUS 2016 – Bilancio Unico di Ateneo - Esercizio Contabile 2016;

VISTO l'art. 1 comma 32 della legge 190/2012;

VISTE le delibere del Consiglio di Amministrazione del 30.12.2015, di approvazione del Bilancio Unico d'Ateneo 2016 e del 23.02.2015 che fissa in € 50.000,00 (iva esclusa) il limite di spesa massima per gli atti gestionali di competenza del Direttore Generale;

DECRETA

per le motivazioni sopra esplicitate,

- di autorizzare il Dipartimento Amm. Attività Negoziale e Servizi Generali - Unità Organizzativa Affidamento di Forniture – a procedere all'affidamento della fornitura delle n. 2.000 Brochure sopra specificate alla Tipografia Samperi sas per l'importo complessivo di € 1.650,00 + IVA (€ 2.013,00, IVA compresa);
- di autorizzare il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie ad emettere mandato di pagamento a favore della Tipografia Samperi sas - per l'importo complessivo di € 2.013,00, IVA compresa, successivamente alla ricezione della relativa fattura e al favorevole esito della regolare esecuzione della fornitura;
- di autorizzare il Dipartimento Amm. Attività Negoziale e Servizi Generali - Unità Organizzativa Affidamento di Forniture- a procedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito d'Ateneo, sezione Bandi di gara e contratti, ai sensi dell'art. 37, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013.

La spesa complessiva di € 2.013,00, IVA compresa grava sul C.A. 4.46.08.01.07 CAMPUS 2016 – Bilancio Unico di Ateneo - Esercizio Contabile 2016 - CIG: ZD01B96733.

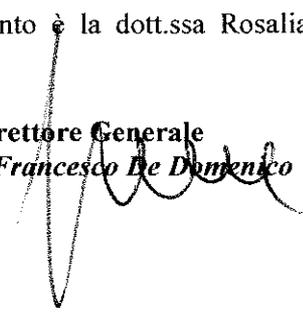
Ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016 Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Rosalia Finocchiaro.

OED 2016 - 99237



Rup
dott.ssa Rosalia Finocchiaro

Il Direttore Generale
Prof. Francesco De Domenico



Unità Organizzativa Affidamento di Forniture
Il Responsabile
dott.ssa Maruka Stagno d'Alcontres

Dipartimento Amm.vo Attività Negoziale e Servizi Generali
Il Direttore
avv. Danka Nostrò

