



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA

**PROCEDURA APERTA PER LE COPERTURE
ASSICURATIVE DELL'ATENEO,
suddivise nei Lotti I, II, III e IV.**

- DISCIPLINARE DI GARA -

PREMESSA:

L'Università degli Studi di Messina (di seguito per brevità Università), in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione del 03/08/2016, ha indetto una gara comunitaria nella forma della procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50 del 18/04/2016, suddivisa in quattro lotti, da aggiudicare per singolo lotto e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento delle coperture assicurative dell'Ateneo mediante Bando inviato all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali dell'Unione Europea in data 07/10/2016.

Il Bando è stato trasmesso alla GUUE per via elettronica, come previsto dal medesimo D. Lgs. 50/2016. Inoltre, l'Università ha provveduto a fornire per via elettronica l'accesso libero, diretto e completo, al presente Disciplinare di gara e ad ogni documento complementare, precisando nel testo del Bando l'indirizzo internet presso il quale tale documentazione è accessibile, ai sensi dell'art. 74, comma 1, D. Lgs. 50/16.

Il presente documento, che costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara, disciplina le modalità e le forme per la partecipazione alla procedura di gara.

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

Il presente disciplinare di gara ha per oggetto la prestazione delle coperture assicurative dell'Ateneo suddivise nei seguenti lotti:

Lotto I: Responsabilità Civile Patrimoniale - CIG 6824948D3F

Lotto II: Furto/Rapina e Portavalori - CIG 68249628CE

Lotto III: Tutela Legale - CIG 6824978603

Lotto IV: Kasko Dipendenti in Missione - CIG 6824989F14

Le specifiche delle polizze sono riportate nei Capitolati Speciali d'Appalto, di seguito denominati Capitolati Tecnici, ai quali non è ammesso l'apporto di qualsiasi variante, **salvo quelle espressamente previste nel Modulo "Prospetto di Offerta tecnica" allegato al presente disciplinare**, aggiunta o condizione, pena l'esclusione.

Art. 2 – Ammontare e finanziamento dell'appalto

L'importo complessivo annuale dell'appalto, per la prestazione delle coperture assicurative in oggetto, è stato determinato in € 181.300,00 e per l'intera durata (mesi 36) pari a € 543.900,00 ed è così suddiviso per ogni singolo lotto:

Indicazione Lotti	Importo a base d'asta annuale	Importo per l'intera durata dell'appalto
Lotto I	€ 20.000,00	€ 60.000,00
Lotto II	€ 19.300,00	€ 57.900,00
Lotto III	€ 120.000,00	€ 360.000,00
Lotto IV	€ 22.000,00	€ 66.000,00

L'esecuzione del presente appalto è finanziata con fondi del Bilancio Universitario.

I costi per la sicurezza sono valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 81/2008.

Resta, invece, inteso che i concorrenti dovranno indicare, in sede di offerta economica, la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 3 – Imprese ammesse a partecipare

Possono partecipare alla gara le Compagnie di Assicurazioni autorizzate all'esercizio dell'attività assicurativa sul territorio nazionale nei rami oggetto del presente appalto ai sensi del D. Lgs. n. 209/2005.

Le Imprese aventi sede legale nel territorio della Repubblica Italiana debbono possedere l'autorizzazione rilasciata dall'ISVAP - oggi IVASS - all'esercizio in Italia dell'attività assicurativa nei rami assicurativi relativi al/i lotto/i cui si intende partecipare.

Le Imprese aventi sede legale in un altro stato membro dell'U.E. possono partecipare in regime di stabilimento nel territorio della Repubblica Italiana, ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. N. 209 del 2005, nel rispetto del comma 4 dello stesso articolo, (per i rami assicurativi relativi al/i lotto/i cui si intende partecipare). La partecipazione è ammessa esclusivamente per il tramite della propria Rappresentanza Generale della sede secondaria operante in Italia.

Le Imprese aventi sede legale in un altro stato membro dell'U.E. possono altresì partecipare in regime di libertà di prestazione di servizi nel territorio della Repubblica Italiana, ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 209 del 2005.

Le Imprese concorrenti dovranno altresì possedere i requisiti elencati al successivo art. 7) del presente Disciplinare.

In particolare, come precisato nel successivo articolo 7) **alla lettera e)**, le imprese concorrenti dovranno aver realizzato, negli ultimi 3 esercizi approvati alla data di pubblicazione del bando una raccolta di premi nel settore totale “rami danni”

- complessivamente non inferiore ad Euro **100.000.000,00** per la partecipazione ai lotti **I, II, e IV**;
- complessivamente non inferiore ad Euro **15.000.000,00** per la partecipazione al lotto **III**.

Nell'ipotesi di partecipazione a più o tutti i lotti il requisito si intende soddisfatto con il possesso della raccolta di premi complessivamente non inferiore a € **100.000.000,00**.

La scelta di tali requisiti è stata effettuata nell'ottica di favorire la più ampia partecipazione alla gara e, contemporaneamente, al fine di ammettere alla procedura operatori economici dotati della solidità necessaria per la corretta esecuzione del servizio in appalto.

E' ammessa la partecipazione per uno o più lotti; la formulazione dell'offerta andrà articolata in funzione dei sopra indicati lotti, tanto nell'ipotesi in cui essa attenga ad un singolo lotto, quanto nelle ipotesi in cui essa attenga a tutti i lotti.

Le offerte dovranno essere formulate, separatamente, compilando il Modulo **“Prospetto di Offerta economica”** riferito al lotto cui si intende partecipare, allegato al presente Disciplinare.

Non è ammessa la presentazione di offerte parziali, condizionate o difformi da quanto prescritto dal presente Disciplinare e dai Capitolati Tecnici, pena l'esclusione.

Ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 è consentita la partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese; è, altresì, ammessa la Coassicurazione, in deroga all'art. 1911 del c.c., come prescritto dai Capitolati Tecnici.

Fermo restando in ogni caso che, a pena di esclusione, dovrà essere garantita la sottoscrizione del 100% dei rischi, la Compagnia mandataria e/o delegataria, (RTI/Coassicurazione) dovrà ritenere una quota percentuale del rischio maggioritaria rispetto alle altre singole mandanti e/o coassicuratrici con il minimo del 40%, mentre le Compagnie mandanti/deleganti non potranno comunque assumere una quota percentuale del rischio inferiore al 20%.

Per ciascun lotto è fatto divieto alle singole imprese di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in RTI o in Coassicurazione ovvero di partecipare in più di un RTI o Coassicurazione, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei RTI e dei Coassicuratori ai/ con i quali l'Impresa partecipa.

In presenza di tale compartecipazione (cioè presentazione per un medesimo lotto di differenti offerte in concorrenza tra loro) si procederà all'esclusione dalla gara dei partecipanti sia in forma individuale che in forma di Raggruppamento o Coassicurazione.

Ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione della composizione del RTI rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede di presentazione dell'offerta, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19 dello stesso articolo.

Ai sensi di quanto disposto dall'art.80, comma 5 lett. m) del D.Lgs. 50/2016, è vietata la partecipazione delle Imprese che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

L'Ente escluderà i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Art. 4 - Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 50/2016, è altresì consentito il ricorso all'istituto dell'avvalimento. Tale ricorso è ammesso esclusivamente per la dimostrazione del requisito di carattere economico- finanziario indicato alla lett. e) del successivo art. 7 del presente disciplinare.

Si precisa che il concorrente dovrà produrre, unitamente all'istanza, la documentazione indicata al successivo art. 9 del presente Disciplinare. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Art. 5 – Durata dell'appalto e decorrenza

La durata delle coperture in gara è la seguente:

- Dal 27/12/2016 al 27/12/2019 per il lotto I;
- Dal 31/01/2017 al 31/01/2020 per il lotto II
- Dal 31/01/2017 al 31/01/2020 per il lotto III;
- Dal 31/01/2017 al 31/01/2020 per il lotto IV.

La polizza cesserà alla naturale scadenza senza obbligo di preventiva esplicita disdetta. E' tuttavia facoltà dell'Università di prorogare la durata del contratto dalla naturale scadenza, nelle more della definizione delle procedure di aggiudicazione della nuova gara, per ulteriori 180 giorni.

Art. 6 – Criterio di Aggiudicazione

La gara viene indetta nella forma della procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, e aggiudicata, per singolo lotto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del medesimo decreto, a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, secondo i parametri indicati, per ciascun lotto, nel Modulo Scheda Prezzo/Qualità allegato al presente Disciplinare.

Non saranno ammesse eventuali offerte alla pari ed in aumento rispetto agli importi posti a base d'asta annuale di cui all'art. 2 del presente disciplinare.

Per le offerte anormalmente basse, si applicherà quanto disposto dall'art. 97, comma 3, D. Lgs. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione di ciascun lotto anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta conveniente.

In caso di offerte uguali, qualora le stesse risultino le più vantaggiose, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/24.

Art. 7 – Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

a) per le Imprese aventi sede legale nel territorio della Repubblica Italiana:

- **di possedere l'autorizzazione** rilasciata dall'ISVAP – oggi IVASS - all'esercizio in Italia nei rami assicurativi relativi al/i lotto/i cui si intende partecipare;

b) per le Imprese aventi sede legale in un altro Stato membro dell'U.E.:

- di aver ricevuto la comunicazione (o il silenzio assenso) di cui all'art. 23, comma 4, del D.Lgs. n. 209/05 e s.m.i., che permette di operare in regime di stabilimento sul territorio della Repubblica Italiana nei rami assicurativi relativi al/i lotto/i cui si intende partecipare, per il tramite di una propria sede secondaria;

oppure

- di aver ricevuto la comunicazione di cui all'art. 24, comma 2, del D. Lgs. n. 209/05 e s.m.i., che permette di operare in regime di libertà di prestazione sul territorio della Repubblica Italiana nei rami assicurativi relativi al/i lotto/i cui si intende partecipare;

- c)** l'iscrizione alla competente C.C.I.A.A., o in uno dei competenti registri professionali o commerciali, se concorrente di altro Stato membro dell'U.E., con indicazione degli estremi; **ovvero** che non sussiste l'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A con la specifica delle motivazioni;

- d)** l'inesistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nei confronti dell'Impresa e dei soggetti ivi indicati;

- e)** di aver realizzato, negli ultimi 3 esercizi approvati alla data di pubblicazione del bando, una raccolta di premi nel settore totale **“rami danni”**, **complessivamente** non inferiore a:

- Euro **100.000.000,00** per la partecipazione ai lotti **I, II, e IV**;

- Euro **15.000.000,00** per la partecipazione al lotto **III**;

- f)** avendone piena disponibilità, di **aver preso piena visione di tutta la documentazione di gara** e segnatamente: del Bando di gara, del Disciplinare di gara e relativi allegati e del/i Capitolato/i Tecnico/i, - per il/i lotto/i per il/i quale/i si partecipa - documenti i quali non richiedono ulteriori interpretazioni o spiegazioni, nonché, di essere a conoscenza di ogni altro elemento - **compresi i parametri di cui al Modulo “Prospetto di Offerta tecnica”**- che possa influire sulla determinazione dei tassi e dei premi annui e, conseguentemente, di accettare tutte le clausole senza riserva alcuna, **fatte salve le varianti presentate in sede di offerta**, impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad eseguire il servizio, secondo le prescrizioni medesime;

- g)** di essere a conoscenza delle prescrizioni, dei requisiti di ammissibilità e dei motivi di esclusione voluti dalla legge e di impegnarsi a fornire tutta la documentazione che verrà richiesta a riprova del possesso dei requisiti necessari per assumere appalti pubblici;

- h)** di impegnarsi a mantenere valida ed immutabile l'offerta per 180 gg. consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

- i)** di riconoscere il Broker, incaricato dall'Ente quale unico intermediario nei rapporti con le Compagnie di Assicurazioni, nonché di accettare quanto previsto dal Bando, dal Capitolato Tecnico e dall'art. 16 “Clausola Broker” del Disciplinare di Gara.

- j)** di prestare il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei dati forniti per le finalità connesse all'espletamento della gara ed all'eventuale stipula del contratto;

Il possesso dei requisiti sopraindicati dovrà essere attestato mediante **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del **D.P.R. 445/2000**, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, redatta conformemente al **“Modello A”** allegato al presente Disciplinare e secondo quanto precisato al successivo articolo 9.

➔ In caso di **R.T.I. - costituito o da costituirsi**

Il requisito di cui al lett. **e)** dovrà essere posseduto dalla capogruppo/mandataria in misura non inferiore al 40% e almeno per il 20% da ciascuna delle mandanti, fermo restando il possesso dell'intero requisito da parte del raggruppamento nel suo insieme.

➔ Nell'ipotesi di partecipazione in **coassicurazione**

Il requisito di cui al lett. e) potrà essere dimostrato cumulativamente.

I **restanti** requisiti sopraindicati dovranno essere **posseduti** da **tutte** le Imprese che parteciperanno al Raggruppamento e/o alla coassicurazione.

Ai sensi del comma 6 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 la SA escluderà un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che l'operatore economico stesso si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1,2, 4 e 5 del medesimo articolo.

Si rammenta inoltre che ai sensi dell'art. 85 comma 5, la stazione appaltante può, altresì, chiedere agli offerenti e ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario sotto elencati avverrà, ai sensi dell'articolo 81, comma 2, D. Lgs. 50/16 e della delibera dell'AVCP n. 111 del 20/12/2012 - e successiva Deliberazione n. 157 del 17.2.2016- attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute

Relativamente al requisito di carattere speciale di cui alla lett. e) del presente articolo 7, a titolo esemplificativo dovrà essere prodotta: copia dei bilanci e/o estratti dei bilanci, relativi agli ultimi 3 esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando da cui sia possibile evincere la misura (importo) dei premi realizzati, ovvero, documentazione equipollente idonea a dimostrare il requisito stesso.

Art. 8 – Cauzioni e garanzie richieste

8.1 – Garanzia per la partecipazione alla procedura

Conformemente al disposto dall'articolo 93, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, l'impresa concorrente dovrà presentare idoneo documento, comprovante la prestazione di una garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, relativa al singolo lotto per cui si presenta offerta, di importo pari a:

-per il Lotto I: € 1.200,00==

-per il Lotto II: € 1.158,00==

-per il Lotto III: € 7.200,00==

-per il Lotto IV: € 1.320,00==

Tali garanzie possono essere costituite, a scelta dell'offerente, secondo una delle modalità stabilite dal medesimo articolo 93 del citato decreto:

- cauzione che può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;
- garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile,
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

- che l'offerta sia garantita dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, potrà essere ridotto del 50% ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs. 50/2016.

In tale ipotesi, dovrà essere allegata la copia della Certificazione di Qualità dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000. In alternativa, il possesso della suindicata Certificazione potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi del D.P.R. 445/2000.

In caso di partecipazione in RTI costituito o costituendo e/o in coassicurazione, al fine di poter usufruire della suindicata riduzione, la copia del Certificato di Qualità, ovvero, la dichiarazione sostitutiva della stessa certificazione dovrà essere prodotta da tutte le imprese partecipanti al RTI e/o alla coassicurazione.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

8.2 - Impegno di un fideiussore *(riferito al lotto per il quale il concorrente presenta offerta)*

L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, dell'**impegno** di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105, qualora l'offerente risultasse affidatario.

8.3 - Garanzie di esecuzione

La società aggiudicataria dovrà costituire, per il lotto aggiudicato, una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto del 50% ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

In tale ipotesi, vale quanto precisato per la garanzia provvisoria.

Art. 9 – Modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla gara il concorrente deve far pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale oppure mediante agenzia di recapito oppure tramite consegna a mano, **entro il termine perentorio delle ore 12:30 del 14/11/2016, un unico plico**, contenente la documentazione e l'offerta così come di seguito descritto, indirizzato a: **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA – DIREZIONE GENERALE – PROTOCOLLO GENERALE, PIAZZA S. PUGLIATTI N. 1 – 98122 MESSINA.**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non esclusa forza maggiore o il fatto di terzi, esso non giunga a destinazione integro ed entro il giorno e l'ora perentori sopra stabiliti o giunga in maniera non conforme alle modalità e prescrizioni del presente disciplinare. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato.

N. B. Per la consegna a mano, gli orari di apertura al pubblico del Protocollo Generale dell'Università degli Studi di Messina sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle 12:30; lunedì e giovedì dalle ore 15:30 alle ore 16:30.

Trascorso il termine sopra fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta e/o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva, di quella già presentata.

Non si darà corso all'apertura del plico che risulti pervenuto oltre il termine perentorio indicato o non sia conforme alle prescrizioni indicate nel presente disciplinare.

Il plico deve:

- essere debitamente chiuso con ceralacca - o con altro sistema idoneo a garantire la segretezza del contenuto - e controfirmato sui lembi di chiusura;
- riportare all'esterno, oltre l'indicazione del mittente completa di indirizzo, di recapito telefonico e PEC, la denominazione dell'oggetto della gara: **“PROCEDURA APERTA, per le coperture assicurative dell'Ateneo, suddivise nei Lotti I, II, III e IV”**;

• contenere al suo interno TRE buste, a loro volta chiuse con ceralacca - o con altro sistema idoneo a garantire la segretezza del contenuto - e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e l'oggetto della gara e riportare la dicitura, rispettivamente:

- **BUSTA 1 – Documentazione amministrativa**, che dovrà essere unica per tutti i lotti;
- **BUSTA 2 – Offerta tecnica per il Lotto** (*specificare*), che dovrà essere singola per ciascun lotto;
- **BUSTA 3 – Offerta Economica per il Lotto** (*specificare*), che dovrà essere singola per ciascun lotto.

Tutti i documenti prodotti sia per la partecipazione alla gara, sia per la successiva gestione dei contratti dovranno essere redatti in lingua italiana, oppure corredati da traduzione in lingua italiana, asseverata dall'autorità competente.

Contenuto del Plico e delle Buste

il plico dovrà contenere al suo interno la seguente documentazione:

1) BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Tale busta, unica per tutti i Lotti per i quali si concorre, dovrà essere chiusa, sigillata con qualunque mezzo che ne garantisca la non manomissione, controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la denominazione o ragione sociale della Compagnia presentatrice e la seguente dicitura:

<< DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA >>

contenente la **Documentazione Amministrativa** per l'ammissibilità alla gara e più precisamente:

1.1 Domanda di partecipazione alla gara, ed annessa dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, redatta conformemente al "Modello A" (che riporta tutti i **requisiti minimi necessari per l'ammissibilità alla gara**) allegato al presente Disciplinare.

Con riferimento alle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 comma 1, del D.Lgs. 50/2016, tutti i soggetti ivi indicati sono tenuti a dichiarare l'insussistenza dei motivi di esclusione previsti dalla citata normativa, conformemente al "Modello B", allegato al presente Disciplinare. In alternativa, avendone diretta conoscenza, l'assenza di tali preclusioni potrà essere dichiarata, per conto degli stessi, direttamente dal soggetto firmatario dell'offerta.

Tale documentazione dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della Compagnia di Assicurazione partecipante, ovvero, dal Rappresentante in Italia nel caso di Compagnia estera, o da un suo procuratore, ed accompagnata da fotocopia di un suo valido documento di identificazione.

Qualora la documentazione sopraelencata sia sottoscritta da parte di un procuratore del legale rappresentante, dovrà inoltre essere allegata originale o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 della relativa procura notarile e/o deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Impresa, o altro documento equipollente purché in originale o in copia dichiarata conforme all'originale.

☛ Nell'ipotesi di partecipazione in R.T.I. costituito o costituendo o coassicurazione:

la domanda ed annessa dichiarazione dovrà essere presentata singolarmente da tutti i soggetti costituenti il Raggruppamento o la coassicurazione.

☛ Nell'ipotesi di partecipazione in R.T.I. costituito:

alla documentazione sopraindicata, dovrà essere allegato il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla Mandataria con scrittura privata autenticata.

☛ Nell'ipotesi di partecipazione in Raggruppamento costituendo:

Le Imprese dovranno dichiarare l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa indicata in sede di offerta come mandataria, nonché che le stesse si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i..

☛ Nell'ipotesi di coassicurazione dovranno essere indicate:

- le imprese partecipanti alla coassicurazione con espressa menzione dell'impresa delegataria e delle deleganti;
- l'impegno a conformarsi al disposto del bando di gara, del disciplinare e del Capitolato tecnico per tale modalità partecipativa.

Inoltre, le stesse imprese raggruppate e/o raggruppande o coassicuratrici, dovranno, altresì, indicare le relative quote di partecipazione al rischio, ferma restando la sottoscrizione del 100% del rischio.

1.2 Documento di Gara Unico Europeo, da redigere conformemente al Modello di formulario DGUE - editabile allegato al presente disciplinare di gara, indicando le informazioni per le parti sotto indicate:

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

- **Sez. A:** Informazioni sull'operatore economico;
- **Sez. B:** Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;
- **Sez. C:** Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti;

[N.B. L'operatore economico che fa affidamento sulle capacità di altri soggetti (avvalimento) deve fornire le informazioni della presente sezione.

*In particolare, in tal caso, l'operatore economico **deve presentare** per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente Parte e dalla Parte III.*

*Per le **capacità specifiche** su cui l'operatore economico fa affidamento, si devono fornire per ciascuno dei soggetti interessati le informazioni della Parte IV, ivi compilando esclusivamente la sezione **α**].*

N.B. L'operatore economico che fa affidamento sulle capacità di altri soggetti deve altresì produrre la documentazione contemplata dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016, come indicato all'art. 9, punto 1.7, del presente Disciplinare di gara.

Parte III: Motivi di esclusione

- **Sez. A:** Motivi legati a condanne penali;
- **Sez. B:** Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali;
- **Sez. C:** Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;
- **Sez. D:** Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore.

[N.B. I motivi di esclusione previsti dalla legislazione nazionale sono specificati nel presente disciplinare di gara e per essi è richiesta la produzione di autocertificazione da parte dell'operatore economico].

Parte IV: Criteri di selezione

- **α:** indicazione globale per tutti i criteri di selezione.

*[N.B. l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione **α** della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV].*

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati

[N.B. l'operatore economico non deve fornire informazioni poiché l'amministrazione non ha limitato il numero di candidati che saranno invitati a presentare l'offerta].

Parte VI: Dichiarazioni finali con firma in calce.

N.B. L'operatore economico che partecipa per proprio conto deve compilare **un solo DGUE**, fermo restando quanto previsto per l'ipotesi di avvalimento.

Se più operatori economici partecipano alla gara in raggruppamento, ogni singolo operatore deve presentare un DGUE contenente le informazioni richieste dalle Parti II, III, IV e VI, con le modalità sopra specificate.

1.3 Cauzione provvisoria: documentazione comprovante la costituzione della garanzia a corredo dell'offerta, costituita secondo le modalità di cui al precedente art.8, punti 8.1 e 8.2.

➤ Nell'ipotesi di Raggruppamento costituito

La garanzia dovrà essere presentata dall'Impresa individuata quale Capogruppo/Mandataria ed indicare che il soggetto garantito è il Raggruppamento.

➤ Nell'ipotesi di Raggruppamento costituendo o Coassicurazione

La garanzia dovrà essere presentata dall'Impresa individuata quale Capogruppo/Mandataria o Delegataria ed essere intestata a tutte le imprese costituenti il Raggruppamento o la coassicurazione, nonché sottoscritta da tutte le imprese raggruppande e/o coassicuratrici.

1.4 Esclusivamente per il Lotto III – Versamento del contributo all'ANAC

Ricevuta attestante il versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), secondo quanto previsto dalla deliberazione dell'Autorità del 22/12/2015 per importo pari a € 35,00 (euro trentacinque/00).

Il codice identificativo del Lotto III è il seguente: **CIG 6824978603**

A comprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare alla documentazione di gara la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'ANAC (www.avcp.it).

Per i soli **operatori economici esteri**, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

➔ **Nell'ipotesi di partecipazione in Raggruppamento costituito o costituendo o Coassicurazione** il versamento sarà unico, e dovrà essere effettuato dalla Impresa individuata capogruppo/mandataria o delegataria.

1.5 Documento *PASSOE*

Il **Documento *PASSOE*** rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), in ottemperanza alla deliberazione n. 111 del 20.12.2012, previa registrazione *on line* al “*Servizio AVCPASS*” sul sito web dell'Autorità (www.avcp.it), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la gara e **riferito al lotto per il quale il concorrente presenta offerta.**

Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dal concorrente, mediante l'utilizzo del sistema *AVCPASS* da parte dell'Amministrazione.

In caso di partecipazione plurima (RTI costituiti/costituendi/coassicurazione.) il *PASSOE* deve essere firmato congiuntamente da tutte le raggruppate/raggruppande/coassicuratrici prima di inviarlo alla Stazione Appaltante

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio *AVCPASS*, nonché, l'eventuale mancata trasmissione del *PASSOE*, non comportano, di per sé, l'esclusione dalla presente procedura. La Stazione Appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività sopra previste.

1.6 **Dichiarazione Protocollo di Legalità “Carlo Alberto Dalla Chiesa”** resa e sottoscritta in conformità al **Modello C** allegato al presente disciplinare. Tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della Compagnia di Assicurazione partecipante, ovvero, dal Rappresentante in Italia nel caso di Compagnia estera, o da un suo procuratore, ed **accompagnata da fotocopia di un suo valido documento di identificazione.**

La predetta dichiarazione dovrà essere prodotta dall'impresa concorrente singola raggruppata e in coassicurazione e dall'eventuale impresa ausiliaria.

1.7 (EVENTUALE) **Esclusivamente nell'ipotesi di ricorso all'istituto dell'avvalimento** il concorrente, **unitamente alla documentazione di cui ai punti da 1.1 a 1.6** dovrà presentare la seguente documentazione:

- a) una dichiarazione sottoscritta dalla stessa impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- b) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. *(Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e esclude la garanzia);*
- c) originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Si precisa che il ricorso all'avvalimento è ammesso esclusivamente per la dimostrazione del possesso del requisito di carattere economico- finanziario di cui alla lett. e) del precedente articolo 7.

1.8 (EVENTUALE) Procura speciale, in originale o in copia autentica, qualora l'offerta economica, il Capitolato Speciale di appalto e tutta l'altra documentazione richiesta non siano firmati dal legale rappresentante.

2) BUSTA 2 - OFFERTA TECNICA

Dovrà essere presentata, per ogni Lotto a cui si intende partecipare, una busta **chiusa** non leggibile in trasparenza, sigillata con qualunque mezzo che ne garantisca la non manomissione, controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la denominazione o ragione sociale della Compagnia presentatrice e la seguente dicitura:

<<OFFERTA TECNICA PER IL LOTTO N: _____ >>

contenente esclusivamente:

- 2.1) **Il Capitolato Tecnico, del lotto cui si partecipa, debitamente sottoscritto per accettazione in calce a ciascuna pagina**, dal Legale Rappresentante della Compagnia di Assicurazione partecipante, ovvero dal Rappresentante in Italia nel caso di Compagnia estera, oppure da un suo procuratore.
- 2.2) **le Varianti** eventualmente apportate al pertinente Capitolato Tecnico , **secondo i parametri riportati nel Modulo "Prospetto di Offerta tecnica"** allegato al presente Disciplinare.

Il Capitolato e il Prospetto di Offerta Tecnica dovranno essere sottoscritti dal Legale Rappresentante del concorrente, ovvero, dal Rappresentante in Italia nel caso di Compagnia Estera, e/o da un suo Procuratore ed accompagnate da fotocopia di un suo valido documento di identificazione.

➤ Nel caso di R.T.I. non ancora costituito

Il Capitolato e il Prospetto di Offerta Tecnica dovranno essere sottoscritti congiuntamente dai Legali Rappresentanti e/o procuratori di tutte le Imprese costituenti il raggruppamento.

➤ Nel caso di R.T.I. costituito

Il Capitolato e il Prospetto di Offerta Tecnica potranno essere sottoscritti dal Legale Rappresentante e/o procuratore dell'Impresa Mandataria.

➤ Nell'ipotesi di coassicurazione

Il Capitolato e il Prospetto di Offerta Tecnica dovranno essere sottoscritti congiuntamente dai Legali Rappresentanti e/o procuratori di tutte le Imprese partecipanti alla coassicurazione.

3) BUSTA 3 - OFFERTA ECONOMICA

Dovrà essere presentata, per ogni Lotto a cui si intende partecipare, **una busta chiusa**, non leggibile in trasparenza, sigillata con qualunque mezzo che ne garantisca la non manomissione e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione delle impresa/e mittente/i e la seguente dicitura

<<OFFERTA ECONOMICA PER IL LOTTO N. _____ >>

contenente esclusivamente:

- L'Offerta redatta sul Modulo "Prospetto di Offerta economica" allegato al presente Disciplinare, con specifica dei costi **relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.**

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, ovvero, dal Rappresentante in Italia nel caso di Compagnia Estera, oppure da un suo Procuratore ed accompagnate da fotocopia di un suo valido documento di identificazione.

In detta busta, oltre l'offerta accompagnata dal documento di identità del sottoscrittore, non dovranno essere inseriti altri documenti.

Nell'ipotesi in cui la medesima busta contenga contemporaneamente due o più offerte relative al medesimo lotto/copertura e perciò l'offerta non sia unica, nessuna di esse verrà presa in considerazione e l'Impresa sarà esclusa dalla gara.

➤ **Nell'ipotesi di R.T.I. da costituirsi:**

Il prospetto di Offerta economica dovrà essere sottoscritto da tutti i relativi legali rappresentanti e/o procuratori delle Imprese costituenti il raggruppamento.

➤ **Nell'ipotesi di R.T.I. già costituito:**

Il prospetto di Offerta economica potrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante e/o procuratore dell'Impresa Mandataria.

➤ **Nell'ipotesi di coassicurazione:**

Il prospetto di Offerta economica dovrà essere sottoscritto da tutti i relativi legali rappresentanti e/o procuratori delle imprese coassicuratrici.

L'offerta non potrà presentare correzioni che non siano state dall'Impresa concorrente espressamente confermate e sottoscritte.

Si precisa che, in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Università.

Non saranno ammesse offerte condizionate o difformi dal presente Disciplinare di Gara e dai Capitolati Tecnici pena l'esclusione.

Non saranno ammesse, inoltre, offerte espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

L'offerente è vincolato dalla propria offerta per 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Art. 10 – Modalità di valutazione delle offerte

L'appalto sarà aggiudicato, per singoli lotti, ai sensi dell'art. 95 del Codice dei contratti, al concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa valutata secondo i criteri di qualità e prezzo con l'attribuzione di un massimo di 100 punti così suddivisi:

A) Offerta economica: max punti 50 su 100

B) Offerta tecnica: max punti 50 su 100

L'aggiudicazione di ogni singolo lotto avverrà a favore del concorrente che totalizzerà il maggior punteggio assegnato con le modalità e i parametri di cui al Modulo "Scheda Prezzo/Qualità" allegato al presente Disciplinare.

Art. 11 – Documentazione di gara e richiesta chiarimenti

La documentazione di gara (bando di gara, disciplinare di gara e relativa modulistica, Capitolato di polizza Lotto I/II/III/IV) è reperibile sul sito d'Ateneo <http://www.unime.it> Sezioni: Ateneo/Gare d'Appalto e Ateneo/Albo On-line.

Eventuali **chiarimenti** possono essere richiesti **solo per iscritto entro e non oltre il termine perentorio del 08/11/2016** al fine di permettere alla stazione appaltante il corretto adempimento degli oneri relativi alla gestione delle richieste ricevute e, quindi, consentire agli operatori economici interessati di prendere visione, in tempo utile, dei chiarimenti forniti.

I concorrenti possono richiedere i predetti chiarimenti al **Responsabile unico del procedimento - Dott.ssa Maria Guarrera** - all'indirizzo email: mguarrera@unime.it.

I quesiti e le risposte, aventi carattere sostanziale, saranno inseriti sul profilo di committente della stazione appaltante, all'indirizzo www.unime.it, Sezione Ateneo/Gare d'Appalto, omettendo il nominativo del concorrente richiedente l'informazione.

Tale pubblicazione è da intendersi con pieno valore di notifica agli effetti di legge.

Si precisa che la stazione appaltante non sarà tenuta a fornire alcun chiarimento in ordine a richieste pervenute oltre il termine perentorio come sopra stabilito.

Art. 12 – Modalità e procedimento di aggiudicazione dell'appalto

Le operazioni di gara avranno inizio **alle ore 10:00 del 15/11/2016** presso il Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali (Edificio "E"), Piazza S. Pugliatti n. 1, Messina.

La seduta è pubblica e possono prendervi parte i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o loro incaricati muniti di specifica delega.

Il Seggio di gara, appositamente nominato per gli adempimenti di cui all'art. 83, com. 8, del Codice dei contratti, procederà in seduta pubblica:

- a verificare l'integrità e la regolare chiusura e sigillatura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica, pervenuti nei termini e a pronunciare le prime esclusioni;
- ad aprire la **Busta 1** contenente la documentazione per la partecipazione alla gara, accantonando la **Busta 2** e la **Busta 3** di ciascun concorrente;
- a verificare la correttezza della documentazione contenuta nella **Busta 1**, determinando conseguentemente in ordine all'ammissione al prosieguo della gara dei concorrenti la cui documentazione risulterà conforme a quanto prescritto dal disciplinare di gara.

Concluso l'esame della documentazione amministrativa, il Seggio di gara procederà, in seduta pubblica, all'apertura della **Busta 2** - Offerta tecnica per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti ivi contenuti, e, in conseguenza, alla comunicazione dell'elenco dei concorrenti ammessi al proseguo della gara.

Successivamente, la Commissione giudicatrice, appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice dei contratti, procederà, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico, secondo i parametri di valutazione di cui all'art. 10 del presente disciplinare.

La Commissione giudicatrice procederà, quindi, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti esclusivamente sul sito istituzionale di Ateneo (www.unime.it sezione Ateneo/Gare d'Appalto):

- a dare lettura dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente in base all'offerta tecnica;
- all'apertura della **Busta 3** - Offerta economica;
- al calcolo del punteggio da attribuire a ciascun concorrente sulla base dell'offerta economica presentata;
- all'assegnazione dei relativi punteggi complessivi.

La Commissione giudicatrice compilerà la graduatoria provvisoria di merito ottenuta dalla somma dei punteggi relativi a tutti i parametri individuati dal disciplinare e dal richiamato Capitolato Tecnico, e ne dà lettura ai presenti. Quindi indica, sulla base dei risultati, il nominativo dell'offerta che ha ottenuto il maggior numero di punti su base 100 tra quelle partecipanti, e dà lettura delle offerte per le quali ricorre l'obbligo di verifica di congruità ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016. In relazione, cioè, a quelle offerte per le quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando si gara, rispettivamente pari a 50 (offerta economica) e 50 (offerta tecnica).

Per tali offerte la Stazione appaltante richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

La richiesta di spiegazioni avverrà esclusivamente a mezzo PEC.

Al termine dell'eventuale verifica delle offerte anormalmente basse, la Commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica, alla formazione della graduatoria definitiva, dalla quale saranno escluse le offerte ritenute anomale, e alla proposta di aggiudicazione dell'appalto al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

In caso di offerte che ottengono il medesimo punteggio globale, si procederà alla proposta di aggiudicazione per sorteggio.

Ai sensi del protocollo di legalità "Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra il Ministero dell'Interno, la Regione siciliana, l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, le Prefetture siciliane, l'INAIL e l'INPS, allo scopo di contrastare i tentativi di turbativa d'asta si prevede espressamente che qualora la Commissione di gara rilevi anomalie in ordine alle offerte, considerate dal punto di vista dei valori in generale, della loro distribuzione numerica o raggruppamento, della provenienza territoriale, delle modalità o singolarità con le quali le stesse offerte sono state compilate e presentate ecc, il procedimento di aggiudicazione è sospeso per acquisire le valutazioni (non vincolanti dell'Autorità) che sono fornite previo invio dei necessari elementi documentali. L'Autorità si impegna a fornire le proprie motivate indicazioni entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della documentazione. Decorso il suddetto termine di 10 giorni la Commissione di gara, anche in assenza delle valutazioni dell'Autorità, dà corso al procedimento di aggiudicazione.

N.B. Gli avvisi delle sedute pubbliche della Commissione di gara, successive alla prima data indicata nel presente disciplinare, saranno rese note a tutti i concorrenti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito d'Ateneo <http://www.unime.it> Sezione Ateneo/Gare d'Appalto. Tale pubblicazione è da intendersi con pieno valore di notifica agli effetti di legge.

Art. 13 – Documenti di verifica in sede di aggiudicazione

Concluse le operazioni di gara, l'Università procederà nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria ad effettuare le verifiche relativamente ai requisiti di cui al precedente art. 7.

Qualora la prova di cui sopra non sia fornita, ovvero, non confermi il possesso dei requisiti dichiarati, l'Ente provvederà all'esclusione del concorrente dalla gara e ad adottare i provvedimenti previsti dalla normativa vigente.

Nell'ipotesi di Raggruppamento o Coassicurazione le relative verifiche verranno condotte nei confronti di tutte le Imprese partecipanti al Raggruppamento o Coassicurazione.

Inoltre, nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario un Raggruppamento Temporaneo d'Imprese, lo stesso dovrà presentare, qualora non costituito in sede di offerta, il mandato collettivo speciale con rappresentanza di cui all'art. 48, comma 13 del D.Lgs. 50/2016.

Ove risulti aggiudicatario un'Impresa straniera verrà richiesta la documentazione probatoria conforme alla norme vigenti nel Paese di origine, resta fermo il disposto di cui all'art. 83 comma 3, del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 86 del D.lgs. 50/2016.

Qualora l'aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta, l'Ente procederà a revocare l'aggiudicazione e potrà aggiudicare il servizio al concorrente secondo classificato in graduatoria, al quale verranno richiesti e verificati gli stessi documenti previsti per l'originario aggiudicatario, rivalendosi in ogni caso sulla cauzione prestata a corredo dell'offerta dall'aggiudicatario decaduto.

L'Ente si riserva, comunque, di procedere a verifiche anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti nel corso della presente gara.

Qualora lo stesso accerti che i concorrenti abbiano reso false dichiarazioni provvederà ad escluderli dalla gara in oggetto, fermi restando i provvedimenti sanzionatori previsti ai sensi di legge.

Art. 14 – Aggiudicazione

L'Università, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D. Lgs. 50/2016, provvede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto d'appalto avverrà nei termini stabiliti dall'art. 32 del D.Lgs.

50/2016. A tal fine, sarà richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla stazione appaltante, entro e non oltre il termine di giorni 7 (sette) dalla richiesta, i seguenti documenti:

- documentazione comprovante la prestazione della cauzione definitiva in favore dell'Università, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016;
- ulteriore documentazione necessaria ad ottemperare alle vigenti disposizioni di legge.

Art. 15 - Stipula del Contratto

Il Broker provvederà a far emettere alla Compagnia di Assicurazione il contratto assicurativo del quale forma parte integrante e prevalente, su tutte le altre condizioni di polizza, i Capitolati Tecnici.

I contratti dovranno essere sottoscritti, per la Compagnia aggiudicataria, dal Legale rappresentante della Compagnia di assicurazione, ovvero dal Rappresentante in Italia nel caso di Compagnia estera, o da un suo procuratore speciale da chi abbia i poteri di legale rappresentanza e, per l'Università, dal Direttore Generale.

I predetti Capitolati Tecnici dovranno essere firmati in ogni parte e restituiti.

Nell'ambito della sottoscrizione dei contratti di polizza troverà altresì applicazione il disposto di cui alla Legge 136/2010 s.m.i. con particolare riferimento alla tracciabilità dei flussi finanziari, conformemente ai Capitolati Tecnici.

L'Ente si riserva, di procedere all'esecuzione anticipata dei contratti conformemente al disposto dell'articolo 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016.

Tutte le eventuali spese per tasse presenti o future, spese di bollo, di registro, spese di scritturazione, copia ecc. inerenti sia al presente appalto, ovvero alla gestione e condotta delle coperture assicurative, sono a totale carico dell'Impresa appaltatrice. Per la registrazione fiscale saranno applicate le norme vigenti.

Art. 16 – Clausola Broker

Per l'effettuazione della presente procedura l'Università si è avvalsa e si avvale dell'assistenza del Broker "General Broker S.p.A.", in seguito denominato anche Broker, al quale è stato conferito incarico di brokeraggio, ai sensi della normativa vigente e conformemente al disposto della "Clausola Broker" contenuta nei Capitolati Tecnici.

L'opera del Broker, unico intermediario nei rapporti con le Compagnie di Assicurazione, verrà remunerata dalle Compagnie con le quali verranno stipulati, modificati, e/o prorogati i contratti, nella misura dell'aliquota provvigionale del

- **3,90% (tre virgola novanta per cento)** per i lotti **I, II e III**;
- **4% (quattro per cento)** per il lotto **IV**.

La remunerazione del Broker non dovrà in ogni caso rappresentare un costo aggiuntivo per il Contraente.

Art. 17 - Comunicazione Sinistri

La Compagnia è tenuta a comunicare **nei termini previsti dai Capitolati Tecnici** al Broker i dati relativi al numero dei sinistri denunciati, numero dei sinistri liquidati con il relativo importo per ciascun sinistro ed il numero dei sinistri riservati con il relativo importo per ciascun sinistro.

E' tenuta, tra l'altro, a segnalare tempestivamente al Broker ogni circostanza che abbia influenza sulla gestione dei rischi e del contratto assicurativo aggiudicato.

Art. 18 – Altre disposizioni, condizioni e clausole di salvaguardia

- Tutti i documenti prodotti sia per la partecipazione alla gara, sia per la successiva gestione dei contratti dovranno essere redatti in lingua italiana, oppure corredati da traduzione giurata.
- E' fatto espresso divieto di subappalto e di cessione dei contratti.

- L'Università può chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.
- Nella busta relativa alla documentazione amministrativa e nella busta relativa all'offerta tecnica non dovrà essere contenuta alcuna stima dei prezzi riferiti al presente appalto.
- Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che via ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria nella misura dell'uno per mille del valore della gara (riferita al lotto di partecipazione). In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a sette giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
- Entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, l'aggiudicatario ha l'obbligo di corrispondere alla stazione appaltante le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione sulla GURI, su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione locale, in applicazione di quanto disposto dalla vigente normativa, per l'importo preventivato di € 5.000,00 inclusa Iva. Sarà cura della stazione appaltante comunicare al soggetto aggiudicatario l'ammontare definitivo delle spese che dovranno essere versate nei termini, nonché le relative modalità di versamento.
- L'Università si riserva di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.
- E' fatta salva in capo all'Università l'adozione, in qualunque fase del procedimento e a proprio insindacabile giudizio, di qualsiasi provvedimento in autotutela, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna rivendicazione, pretesa, richiesta di risarcimento o indennizzo di sorta.
- Si procederà all'aggiudicazione, di ciascun lotto, anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta conveniente.
- L'Università si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del D. Lgs. 50/2016.
- Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, s'informa che i dati di cui si verrà in possesso saranno trattati nel rispetto di quanto disposto dal citato Decreto, ed esclusivamente in ordine al procedimento instaurato per l'affidamento del presente appalto.
- Per quanto non previsto dal presente disciplinare, si fa espresso richiamo alle norme del Codice dei contratti (D. Lgs. 50/2016) e alle norme del codice civile, alle vigenti normative in materia e alle norme regolamentari di Ateneo, in quanto applicabili.

Art. 19 – Controversie

Qualsiasi controversia dovesse insorgere fra l'Ente e la Compagnia aggiudicataria in ordine all'esecuzione dei contratti, verrà demandata alla cognizione dell'Autorità Giudiziaria ed il Foro competente sarà quello di Messina.

Art. 20 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 è individuato nella persona della dott.ssa Maria Guarrera.

ALLEGATI:

- Modello A - Domanda di partecipazione alla gara e Dichiarazione sostitutiva.
- Modello B - Dichiarazione cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.lgs. 50/2016 da rendersi a cura dei soggetti titolari ivi indicati compresi i soggetti cessati dalle cariche.
- Modello C - Dichiarazione Protocollo di legalità "Carlo Alberto dalla Chiesa".
- Modello di formulario DGUE - editabile.
- Modulo "Scheda Prezzo/Qualità" - Lotti I/II/III/IV.
- Modulo "Prospetto di Offerta tecnica" - Lotti I/II/III/IV.
- Modulo "Prospetto di Offerta economica" - Lotti I/II/III/IV.

II DIRETTORE GENERALE
Prof. Francesco De Domenico

Il Responsabile unico del procedimento
(dott.ssa Maria Guarrera)



Dipartimento Amministrativo
Attività Negoziale e Servizi Generali

Il Dirigente
(avv. Daniela Nostro)



