

Oggetto: Procedura.

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____

residente a _____ Via _____ n. _____

in qualità di _____

della Ditta _____

con sede in _____ Via _____ n. _____

n. tel. _____ n. fax _____

PEC _____ mail _____

C.F. _____ P. IVA _____

OFFRE per l'esecuzione dell'appalto del servizio in epigrafe:

	<i>IN CIFRE</i>	<i>IN LETTERE</i>
Il ribasso unico percentuale sull'importo complessivo posto a base di gara di € _____ - al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso e di Iva.	_____ %	(_____ %)

N.B. Il ribasso unico percentuale deve essere espresso fino alla seconda cifra decimale, sia in cifre che in lettere. Qualora le cifre decimali fossero in numero maggiore, si procederà a troncare dalla terza cifra decimale in poi.

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Università, in applicazione dell'art. 72, R.D. n. 827/24.

Il sottoscritto specifica, altresì, la composizione dell'offerta economica con riferimento a:

Costo relativo alla sicurezza aziendale, riferito all'appalto in oggetto	€ _____ / _____ (in cifre)
	€ _____ / _____ (in lettere)

E DICHIARA

- di avere preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di avere valutato tutte le circostanze e le condizioni contrattuali che possono influire sulla esecuzione del servizio e sulla determinazione dell'offerta formulata;
- di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli oneri previsti per i piani di sicurezza e di tutti gli obblighi ed oneri connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, previdenza, assistenza e condizioni di lavoro a tutela dei lavoratori, in base alla normativa attualmente vigente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella lettera invito e nel capitolato d'oneri.

Data _____

(Timbro societario e Firma del legale rappresentante)