



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTA** la mail del 02/05/2016 con la quale il Responsabile dell'Unità Organizzativa Ciclo Passivo del Dipartimento Amm.vo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie ha chiesto un intervento di manutenzione sulla Stampante Brother MFC-8380DN in dotazione;

**VISTA** la nota prot. n. 34867 del 23/05/2016 con la quale è stato richiesto a 4 (quattro) operatori economici un preventivo di spesa per l'intervento in parola da inoltrare a mezzo PEC entro le ore 13:00 del 27/05/2016, previo sopralluogo da effettuare entro il 26/05/2016;

**PRESO ATTO** che, entro il predetto termine, hanno effettuato il sopralluogo di presa visione i seguenti operatori economici: Crystaltech e Migliorato Giuseppe;

**VISTO** il preventivo, pervenuto nei termini di cui sopra, della ditta Crystaltech (prot. arrivo n. 36124 del 27/05/2016) che offre il servizio richiesto al costo di € 47,00 esclusa iva;

**VISTI** gli articoli 30 e 36 del D. Lgs. 50/2016;

**VISTA** la Delibera del C.d.A. del 30/12/2015 di approvazione del Bilancio Unico d'Ateneo Previsione 2016;

### DECRETA

- di affidare l'intervento di manutenzione sulla Stampante Brother MFC-8380DN in dotazione all'Unità Organizzativa Ciclo Passivo del Dipartimento Amm.vo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie – **CIG ZC21A77CB7** - al ditta Crystaltech s.r.l.s. - sede legale Via Cesare Battisti n. 69 – codice fiscale/partita iva 03326460833 – per l'importo di 47,00 esclusa iva;

- di autorizzare il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie a far gravare il costo del servizio di € **57,34 iva inclusa (22%)** sul C.A. 04-41-01-02 - del Bilancio Unico d'Ateneo - Esercizio 2016 e, una volta pervenuta la relativa fattura, a pagare in un'unica soluzione posticipatamente all'esecuzione del servizio, previa verifica di regolare esecuzione.

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 la dott.ssa Mariarita Cicero è il responsabile unico del procedimento di cui al presente decreto.

ORD 2016-85411  
Barbosa

IL DIRETTORE GENERALE  
Prof. Francesco De Domenico

*Responsabile unico del procedimento*

*dott.ssa ~~Maria~~ Cicero*



*Unità Organizzativa*

*Affidamento Servizi*

*Il Responsabile*

*dott.ssa Maria Guarrera*



*Dipartimento Amministrativo  
Attività Negoziale e Servizi Generali*

*Il Dirigente*

*avv. Daniela Nostro*

