

**Oggetto: Richiesta di Offerta (RdO) sul MePA, per la fornitura hardware Fujitsu e Fortinet e software Microsoft**

Il CIAM bandisce la presente per le esigenze dell'Ateneo di Messina.

**La suddivisione dei lotti della fornitura è la seguente:**

**Lotto 1) Fornitura di hardware.** Importo a base d'asta € **54.000,00 oltre iva - CIG 670725169E**

**Lotto 2) Fornitura di Software.** Importo a base d'asta € **10.000,00 oltre iva - CIG 6707261EDC**

L'importo complessivo dell'appalto è di € **64.000,00 oltre iva.**

La fornitura sarà aggiudicata **per singolo lotto** al concorrente che presenterà il prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs n.50 del 18/04/2016.

Saranno ammesse soltanto offerte di ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari o in aumento.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà inviare la propria offerta, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 17 giugno 2016**, a pena di esclusione dalla stessa.

Il concorrente dovrà presentare la documentazione di seguito descritta:

**1) Relazione dei prodotti offerti.** (una per ogni lotto)

La Relazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, e dovrà contenere:

- la relazione descrittiva dettagliata della soluzione proposta, corredata da depliant illustrativi e/o schede tecniche, dalla quale si evinca chiaramente la corrispondenza alle specifiche tecniche minime richieste e di quelle migliorative, così come specificato in dettaglio nel Capitolato Tecnico;
- l'indicazione del periodo di garanzia offerto che comunque, non dovrà essere inferiore a mesi 36 (trentasei) dall'avvenuto collaudo (**solo per il lotto1**);
- l'indicazione dei termini di consegna ed installazione della fornitura specificato in giorni, che non dovrà essere superiore a giorni 60 (sessanta), naturali e consecutivi, a decorrere dalla data di stipula del contratto;

Le specifiche tecniche dell'attrezzatura offerta e dei suoi accessori – **a pena di esclusione** – non dovranno essere inferiori alle caratteristiche prestazionali minime indicate nel capitolato tecnico.

L'offerta tecnica ed i documenti ad essa allegati, **a pena di esclusione**, non dovranno contenere alcuna stima dei prezzi proposti dal concorrente.

**2) Offerta economica (una per ogni lotto)**, che dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di codesta Ditta, e dovrà indicare **l'importo complessivo della fornitura**, sia in cifre che in lettere, esclusa iva. L'offerta economica dovrà anche indicare il costo di ogni singolo corso di formazione per consentire l'erogazione, la fatturazione ed il pagamento frazionato

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello in lettere, varrà il più vantaggioso per l'Università (art. 72 RD 827/24).

Sono ammesse soltanto offerte a ribasso.

L'offerta deve essere redatta in lingua italiana e sarà vincolante per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

L'offerta comprende e compensa le spese generali e gli utili della Ditta, le assicurazioni e tutti gli oneri accessori che lo stesso dovrà sostenere, anche se non esplicitamente indicati nel capitolato, necessari per

assicurare la perfetta esecuzione della fornitura. Il prezzo si intende fissato dall'appaltatore in base a calcoli di propria assoluta convenienza per cui il medesimo ne assume tutti i rischi.

L'offerta non vincola in alcun modo l'Amministrazione appaltante.

L'Amministrazione ha la facoltà di sospendere, interrompere o annullare in qualsiasi momento la gara o di non procedere ad alcun affidamento senza che la Ditta possa vantare diritti o aspettative di sorta.

L'offerta dovrà essere unica. Non sono ammesse offerte plurime o in alternativa.

Non sono ammesse offerte parziali.

Le offerte contenenti condizioni o riserve saranno considerate nulle.

L'offerta economica presentata in sede di gara non potrà subire variazioni per tutto il periodo contrattuale e/o delle proroghe.

In calce all'offerta la Ditta dovrà dichiarare di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente disciplinare.

## DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – UNICA PER TUTTI I LOTTI

**1) Istanza di partecipazione**, con allegazione di fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore, redatta in conformità al **Modulo A**, secondo il modello predisposto da questa Amministrazione ed allegato al presente disciplinare debitamente sottoscritta dal legale rappresentante.

**2) Dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.**, redatta conformemente al **Modulo A.1** allegato al presente disciplinare, deve essere presentata dall'impresa concorrente (singola e raggruppata) e dall'eventuale impresa ausiliaria.

**3) Dichiarazione di idoneità morale**, attestante l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016, redatta conformemente al **Modulo A.2** allegato al presente disciplinare, deve essere presentata dall'impresa concorrente (singola e raggruppata) e dall'eventuale impresa ausiliaria.

**4) Dichiarazione Protocollo di legalità “Carlo Alberto Dalla Chiesa”**, resa e sottoscritta, pena esclusione, in conformità allo schema **Modulo A.3** “Protocollo legalità” predisposto dalla stazione appaltante ed allegato al presente disciplinare. Tale dichiarazione dovrà essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

**5) Elenco principali forniture riferito al lotto di partecipazione** analoghe a quelle oggetto delle gara, effettuate nel triennio 2013-2014-2015, con l'indicazione del committente pubblico e/o privato, del periodo contrattuale e dell'importo esclusa IVA, redatto conformemente al **Modulo A.4** allegato al presente disciplinare.

**6) Garanzia a corredo dell'offerta (una per ogni lotto)** costituita ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 del codice dei contratti a titolo di deposito cauzionale provvisorio, pari al 2% dell'importo posto a base di gara al netto di Iva, da prestarsi sotto forma:

- di cauzione che può essere costituita, a scelta dell'offerente in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;
- di fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

È ammessa la riduzione del 50% della cauzione per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI

ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In caso di raggruppamento, lo stesso può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità.

La cauzione provvisoria costituita dalle imprese non aggiudicatrici sarà svincolata con le modalità e nei termini previsti dall'art. 93, com. 9, del D.Lgs. 50/2016; la cauzione provvisoria versata dall'impresa aggiudicataria sarà invece trattenuta fino alla stipulazione del contratto, momento in cui verrà costituita la cauzione definitiva.

**7) Certificazione partnership.** il concorrente dovrà certificare, a pena di esclusione, i livelli di partnership indicati nel capitolato.

**8) Copia del capitolato firmato per accettazione, firmato in ogni pagina dal legale rappresentante.** La ditta firmando il documento si impegna a fornire quanto specificato nel capitolato.

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs n.50 del 18/04/2016.

Ai fini del calcolo dell'anomalia di cui all'art. 97 del D.Lgs n.50 del 18/04/2016, le medie sono calcolate fino alla quarta cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la successiva cifra sia superiore o pari a cinque.

Quando il numero delle offerte sia inferiore a cinque, non si procederà al calcolo della soglia di anomalia di cui all'art. 97; in tal caso l'Università potrà valutare la congruità di ogni offerta ai sensi dell'art. 97, del Codice dei contratti.

In caso di offerte anormalmente basse, l'Università procederà in conformità alle disposizioni di cui all'art. 97, riservandosi la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta, purché valida.

Tutte le informazioni e i chiarimenti inerenti l'appalto potranno essere richiesti entro e non oltre le ore 12:00 del **16 giugno 2016**.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Santino Antonio Zagami Tel. 090/6768682, e-mail [santino.zagami@unime.it](mailto:santino.zagami@unime.it).

Tutti i chiarimenti potranno essere richiesti per iscritto, tramite piattaforma MEPA.

#### **AVVERTENZE**

- l'aggiudicazione, mentre è impegnativa per la ditta aggiudicataria, lo sarà per l'Università subordinatamente al perfezionamento dell'iter amministrativo;
- sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'affidamento del servizio;
- l'Amministrazione si riserva di verificare a norma di legge la veridicità di quanto dichiarato in autocertificazione;
- l'Amministrazione si riserva, altresì, il diritto di non aggiudicare la procedura in oggetto;
- per quanto non previsto dalla presente Lettera di invito e dal Codice dei contratti pubblici, si fa espresso richiamo alle norme di Contabilità Generale dello Stato e alle norme del codice civile.

Il Presidente del CIAM  
*Prof. Antonio Puliafito*  


