



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA	
Prot. n.	29377
Del.	03.05.2016
TITOLO	X 4 PARTIDA
DECISIONE	1016 2016

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la nota prot. n. 17074 del 16/03/2016 con la quale il Presidente del Sistema Bibliotecario di Ateneo, Prof.ssa Rosaria Maria Domianello, ha chiesto il noleggio di n. 11 (undici) stampanti multifunzione di rete di formato A3 per le esigenze delle strutture bibliotecarie di Ateneo;

VISTA l'annotazione del 01/04/2016 sul prot. n. 17074/2016 con la quale il Direttore Generale autorizza a procedere con l'acquisto compatibilmente con la copertura finanziaria;

PRESO ATTO che in data 05/04/2016 la dott.ssa Mariarita Cicero, Responsabile Un. Op. Procedure in Economia di Servizi coadiuvata dal Dott. Nunzio Femminò, Responsabile Un. Org. Servizi Centralizzati e Informatici del Sistema Bibliotecario di Ateneo, hanno effettuato una valutazione delle Convenzioni Consip attive per il noleggio delle macchine multifunzione;

VISTA la mail del 06/04/2016 con la quale il Dott. Nunzio Femminò, sulla scorta della valutazione di cui sopra, precisa le macchine multifunzione da noleggiare in:

- n. 10 macchine Olivetti mod. d-copia 4500MF Plus della Convenzione "Multifunzione 24" con produttività bassa (6000 stampe/trimestre), per la durata di 60 mesi al canone trimestrale di € 139,80 esclusa iva, ciascuna;

- n. 1 macchina Xerox mod. WC 7845V_F della Convenzione "Multifunzione 25" con produttività media (12600 stampe BN/trimestre), per la durata di 60 mesi al canone trimestrale di € 260,51 esclusa iva;

VISTA la Delibera del C.d.A. del 30/12/2015 di approvazione del Bilancio Unico d'Ateneo Previsione 2016;

VISTO il D. D. n. 1419/2015 del 29/06/2015 con il quale si conferisce, tra l'altro, alla dott.ssa Mariarita Cicero, la delega per la registrazione e l'accesso, quale unità ordinante, al Sistema CONSIP S.p.A. e per l'emissione, a nome e per conto dell'Amministrazione Universitaria, degli ordinativi di fornitura finalizzati all'approvvigionamento di beni e servizi ai sensi degli artt. 26 L. n. 488/99, 58 L. n. 388/2000 e 32 L. n. 448/2001 e s.m.i.;

DECRETA

- di autorizzare il Dipartimento Attività Negoziale, Patrimonio e Servizi Generali ad emettere l'ordinativo di fornitura a favore della ditta Olivetti – sede legale Via Jervis, 77 - 10015 - Ivrea (TO) – partita iva 02298700010 - per il noleggio in Convenzione "Multifunzione 24 - Lotto 3" di n. 10 (dieci) Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medio-alte dimensioni, marca Olivetti, mod. d-copia 4500MF Plus, produttività bassa (6000 stampe/trimestre), per la durata di 60 mesi al canone trimestrale di € 139,80 esclusa iva, ciascuna, per l'importo complessivo quinquennale di € 27.960,00 esclusa iva, salvo diversa contabilizzazione a misura per copie eccedenti;

- di autorizzare il Dipartimento Attività Negoziale, Patrimonio e Servizi Generali ad emettere l'ordinativo di fornitura a favore della ditta Xerox – sede legale Via Tommaso Edison 110 - 20099 – Sesto San Giovanni (MI)– partita iva 00747880151 - per il noleggio in Convenzione "Multifunzione 25 - Lotto 3" di n. 1 (una) Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro di medio-alte dimensioni, marca Olivetti, mod. mod. WC 7845V_F, produttività media (12600 stampe BN/trimestre), per la durata di 60 mesi al canone trimestrale di € 260,51 esclusa iva, per l'importo complessivo quinquennale di € 5.210,40 esclusa iva, salvo diversa contabilizzazione a misura per copie eccedenti;

- di autorizzare la dott.ssa Mariarita Cicero, responsabile unico del procedimento, ad emettere e stipulare i contratti relativi agli Ordinativi sopra specificati;

- di disporre che il responsabile unico del procedimento sia coadiuvato:

a) nella fase di avvio ed esecuzione dei contratti, dal direttore dell'esecuzione del contratto, cui compete la verifica e l'attestazione della regolare esecuzione del servizio da parte dei rispettivi esecutori;

b) per la gestione dei pagamenti, dall'Unità Organizzativa Gestione Contratti;

- di autorizzare il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie a ripartire la somma complessiva di € 34.111,20 Iva inclusa (Ordinativo relativo a n. 10 macchine Olivetti - Convenzione "Multifunzione 24 - Lotto 3"), salvo diversa contabilizzazione a misura per copie eccedenti, come segue: la quota di € 4.548,16 inclusa Iva relativa al periodo maggio/dicembre 2016 sul C.A. 04.42.01.03 del Bilancio Unico d'Ateneo Anno 2016 e, per i successivi periodi, a provvedere alla copertura finanziaria di € 6.822,24 inclusa iva per ciascun anno successivo (2017-2018-2019-2020) e di € 2.274,68 inclusa iva per il periodo gennaio- aprile dell'anno 2021.

- di autorizzare il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie a ripartire la somma complessiva di € 6.356,69 Iva inclusa (Ordinativo relativo a n. 1 macchina Xerox Convenzione "Multifunzione 25 - Lotto 3"), salvo diversa contabilizzazione a misura per copie eccedenti, come segue: la quota di € 694,72 inclusa Iva relativa al periodo maggio/dicembre 2016 sul C.A. 04.42.01.03 del Bilancio Unico d'Ateneo Anno 2016 e, per i successivi periodi, a provvedere alla copertura finanziaria di € 1.042,08 inclusa iva per ciascun anno successivo (2017-2018-2019-2020) e di € 347,36 inclusa iva per il periodo gennaio- aprile dell'anno 2021.

- di autorizzare il Dipartimento Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie a pagare le fatture trimestrali che verranno emesse da ciascuna ditta sopra indicata, nei termini di legge, previa verifica di regolarità contributiva e di regolare prestazione del servizio.

Il presente decreto viene pubblicato sul sito web d'Ateneo, ai sensi dell'art. 37, comma 2, D. Lgs. n. 33/2013.

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Francesco De Domenico

OP. 2016-74457 (anno 2016 OP. VET.)

OP. 2016-74458 (anno 2016 XEROX)

Harbey

Responsabile Unico del Procedimento
dott.ssa Mariarita Cicero

Mariarita Cicero

Dip. Amm. Attività Negoziale,
Patrimonio e Servizi Generali

Il Dirigente
avv. Daniela Nostro