



|  |                  |
|--|------------------|
| <i>Università degli Studi di Messina</i> |                  |
| Prot. N.                                 | 32020            |
| Del                                      | 12/05/2015       |
| Tit./Cl.                                 | X/1/4 - Partenza |
| Decreti n.                               | 1084/2015        |

# Università degli Studi di Messina

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTA** la nota prot. n. 20014 del 30.03.2016 con la quale il Direttore del Dip. Amm.vo Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane ha richiesto la fornitura del materiale elettorale necessario per l'espletamento delle operazioni elettorali finalizzate al rinnovo del C.N.S.U, indicandone caratteristiche e quantità;

**VISTA** l'autorizzazione del Direttore Generale espressa in merito all'esigenza prospettata;

**CONSIDERATA** pertanto la necessità di procedere a quanto sopra, il Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali - Unità Operativa Procedure aperte, ristrette e negoziate, ha richiesto con pec prot. n. 25824 del 19.04.2016 appositi preventivi di spesa a n. 6 ditte operanti nel settore (Tipografia Samperi, Grafiche Scuderi, Tipografia Granata, La Tipografica, Tipografia Zingales Francesco e Grafo Editor);

**PRESO ATTO** che entro il termine di scadenza fissato dalla sopra citata Pec - giorno 28.04.2016 - è pervenuta una sola offerta e, precisamente quella della Tipografia Samperi s.a.s. di Fulvio Samperi e Michela Samperi & C.;

**CONSIDERATO** che la Commissione di gara - nominata con D.D. n. 1032 del 05.05.2016, con verbale del 09.05.2016, ha proposto l'aggiudicazione della fornitura *de quo* alla sopra citata ditta per l'importo complessivo di € 1.420,00 + IVA;

**VISTA** la disponibilità sul C.A. 04400101 - Bilancio Unico di Ateneo - Esercizio Contabile 2016;

**VISTE** le delibere del Consiglio di Amministrazione del 30.12.2015, di approvazione del Bilancio Unico d'Ateneo 2016 e del 23.02.2015 che fissa in €. 50.000,00 (iva esclusa) il limite di spesa massima per gli atti gestionali di competenza del Direttore Generale;

Su proposta del Responsabile del procedimento dott.ssa Rosalia Finocchiaro che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, assume la diretta responsabilità della liceità degli atti e della regolarità della procedura;

## DECRETA

per le motivazioni sopra esplicitate,

- di autorizzare il Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale e Servizi Generali - Unità Operativa Procedure aperte, ristrette e negoziate - a procedere all'affidamento della fornitura richiesta alla **Tipografia Samperi sas** per l'importo totale di € 1.420,00 + IVA (€ 1.732,40, IVA compresa);

- di autorizzare il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie ad emettere mandato di pagamento a favore della **Tipografia Samperi sas** per l'importo complessivo di € 1.732,40, IVA compresa successivamente alla ricezione della relativa fattura e al favorevole esito della verifica di conformità della fornitura;

La spesa complessiva di € 1.732,40, IVA compresa grava sul C.A. 04400101 - Bilancio Unico d'Ateneo - Esercizio Contabile 2016 - che presenta la necessaria copertura. CIG: Z0D19C5DAC.

ORD. 2016-76378  
*[Handwritten signature]*

Il Direttore Generale  
*Prof. Francesco De Domenico*

  
dott.ssa Rosa Finocchiaro

Unità Organizzativa Affidamento Forniture  
Il Responsabile  
dott.ssa Marika Stagno d'Alcontres

Dipartimento Attività Negoziale e Servizi Generali  
Il Direttore  
avv. Daniela Nostro