



<i>Università degli Studi di Messina</i>	
Prot. N.	25391
Del	18/04/2016
Tit./Cl.	X/1/4 - Partenza
Decreti n.	205/2016

Università degli Studi di Messina

IL DIRETTORE GENERALE

CONSIDERATO l'Università degli Studi di Messina ha stipulato con la ditta Infocert S.p.A. la Convenzione (Rep. n. 453/2015, prot. n. 61506 dl 14.10.2015) avente ad oggetto lo svolgimento di Attività di Ufficio di registrazione e Rilascio di servizi di certificazione digitale;

VISTA la nota prot. n. 13290 del 01.03.2016 con la quale il Responsabile dell'Unità Operativa Protocollo Generale e Gestione Documentale ha chiesto l'acquisto dalla ditta Infocert S.p.A., di n. 50 dispositivi di firma digitale e di n.40 rinnovi;

VISTA l'autorizzazione del Direttore Generale espressa in merito all'esigenza prospettata;

PRESO ATTO dell'email dell'11.04.2016 con la quale il Responsabile della sopra citata Unità Operativa specifica che occorre procedere all'acquisto necessariamente dalla ditta Infocert S.p.A., poiché soltanto in tal modo si garantisce il funzionamento del sistema di software/credenziali, fornito con la predetta Convenzione;

PRESO ATTO che l'importo totale per procedere al detto acquisto è pari ad € 2.260,00 + IVA (di cui € 1.800,00 + IVA per l'acquisto dei n. 50 dispositivi di firma digitale ed € 460,00 + IVA per il rinnovo dei n. 40 dispositivi);

RITENUTO, pertanto, necessario procedere all'acquisto e al rinnovo sopra richiesti – sul MEPA – direttamente con la Ditta Infocert S.p.A., viste le esigenze tecniche sopra rappresentate;

VISTI l'art 328 del D.P.R. n. 207/2010 e l'art. 1, comma 450, L n. 296/2006 come modificato dal D.L n. 52/2012 convertito in Legge n. 94/2012 (cd. Spending Review);

VISTA la disponibilità sul C.A. 04.10.06.01 – Bilancio Unico di Ateneo - Esercizio Contabile 2016;

VISTO l'art. 1 comma 32 della legge 190/2012;

VISTE le delibere del Consiglio di Amministrazione del 30.12.2015, di approvazione del Bilancio Unico d'Ateneo 2016 e del 23.02.2015 che fissa in €. 50.000,00 (iva esclusa) il limite di spesa massima per gli atti gestionali di competenza del Direttore Generale;

VISTO il D.D.G. n. 1130/2013 del 24.04.2013 con il quale si conferisce, alla dott. Maruka Stagno d'Alcontres, la delega per la registrazione e l'accesso, quale unità ordinante, al Sistema CONSIP S.p.A. e per l'emissione, a nome e per conto dell'Amministrazione Universitaria, degli ordinativi di fornitura finalizzati all'approvvigionamento di beni e servizi ai sensi degli artt. 26 L. n. 488/99, 58 L. n. 388/2000 e 32 L. n. 448/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Su proposta del Responsabile del procedimento dott.ssa Rosalia Finocchiaro che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, assume la diretta responsabilità della liceità degli atti e della regolarità della procedura;

DECRETA

per le motivazioni sopra esplicitate,

- di autorizzare il Dipartimento Attività Negoziale, Patrimonio e Servizi Generali- Unità Operativa Procedure aperte, ristrette e negoziate di beni – ad emettere l'ordinativo di fornitura sul MEPA di n. 50 dispositivi di firma digitale e di n. 40 rinnovi di dispositivi direttamente dalla ditta Infocert S.p.A per un importo complessivo pari ad € 2.260,00 + IVA (€ 2.757,20, IVA compresa).
- di autorizzare il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie ad emettere mandato di pagamento a favore della ditta **Infocert S.p.A.** per l'importo complessivo di € 2.757,20, IVA compresa, successivamente alla ricezione della relativa fattura e al favorevole esito della verifica di conformità della fornitura e dell'avvenuto rinnovo. CIG: ZCA196D4DA.
- di autorizzare il Dipartimento Attività Negoziale, Patrimonio e Servizi Generali- Unità Operativa Procedure aperte, ristrette e negoziate di beni - a procedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito d'Ateneo, sezione Bandi di gara e contratti, ai sensi dell'art. 37, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013.

La spesa complessiva di € 2.757,20, IVA compresa grava sul C.A. 04.10.06.01 - Bilancio Unico d'Ateneo – Esercizio Contabile 2016 – che presenta la necessaria copertura.

10_ DG 72262
Eh...

Il Direttore Generale
Prof. Francesco De Domenico

RUP
dott.ssa Rosalia Finocchiaro

Unità Operativa Procedure aperte, ristrette e negoziate
Il Responsabile
dott.ssa Maruka Stagno d'Alcontres

Dipartimento Attività Negoziale Patrimonio e Servizi Generali
Il Direttore
avv. Daniela Nostro