



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

CAPITOLATO D'ONERI
Servizio di trasporto studenti con bus navetta
per i Poli Didattici Annunziata e Papardo

LOTTO B / POLO PAPARDO

Periodo 07/06/2016-22/12/2017

CIG 6638159E16

PER ACCETTAZIONE

INDICE

Art. 1	Oggetto dell'appalto
Art. 2	Durata dell'appalto
Art. 3	Criterio di aggiudicazione
Art. 4	Ammontare dell'appalto
Art. 5	Luogo di esecuzione del servizio. Orario e percorso
Art. 6	Utenza – Servizi aggiuntivi
Art. 7	Obblighi e responsabilità della ditta aggiudicataria
Art. 8	Parco automezzi richiesto
Art. 9	Responsabile del servizio. Reperibilità.
Art. 10	Direttore dell'esecuzione del contratto
Art. 11	Personale addetto al servizio. Rapporti della ditta con dipendenti e terzi.
Art. 12	Sciopero delle maestranze
Art. 13	Comportamento del personale
Art. 14	Organizzazione e gestione del servizio
Art. 15	Rimodulazione del servizio
Art. 16	Eventuali sostituzioni degli automezzi e/o del personale conducente
Art. 17	Pagamenti
Art. 18	Sospensione e detrazione dei pagamenti
Art. 19	Tracciabilità dei flussi finanziari
Art. 20	Cessione del corrispettivo dell'appalto
Art. 21	Cauzione definitiva
Art. 22	Copertura assicurativa
Art. 23	Penalità
Art. 24	Risoluzione del contratto
Art. 25	Clausola risolutiva espressa
Art. 26	Cessione del contratto e subappalto
Art. 27	Notificazioni
Art. 28	Trattamento dati personali
Art. 29	Spese contrattuali
Art. 30	Foro competente
Art. 31	Norme di rinvio

Allegato Tecnico Lotto B - Tabella Orari POLO PAPARDO

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto bus navetta degli studenti, assegnisti, dottorandi e borsisti dell'Ateneo (di seguito definiti utenti) da/per Capolinea Tram Annunziata al Polo Didattico Papardo, secondo le specifiche e prescrizioni del presente Capitolato d'oneri, nonché delle norme previste nel codice civile e della strada, nonché delle disposizioni di legge, di regolamento e di atti amministrativi vigenti in materia di trasporto.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha durata dal 07/06/2016 (e comunque dalla data di consegna del servizio) al 22/12/2017, **per un periodo meramente stimato di 340 giorni lavorativi che non può intendersi come un minimo garantito.** Si ribadisce che la durata dell'appalto decorre dalla data del verbale di consegna del servizio e termina il 22/12/2017.

Il servizio di trasporto bus navetta dovrà essere effettuato dal lunedì al venerdì, escluso sabato, festivi e giorni di sospensione didattica.

In occasione di periodi di sospensione dell'attività didattica, l'Università si riserva la facoltà di disporre la temporanea sospensione del servizio di trasporto che verrà comunicata alla ditta aggiudicataria con comunicazione a mezzo PEC trasmessa il giorno antecedente la sospensione.

L'Università si riserva, altresì, di prorogare il contratto fino ad un massimo di sei mesi, in attesa dell'espletamento della procedura di gara per la stipula del nuovo. L'aggiudicatario, durante tale periodo, si impegna ad assicurare il servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni pattuiti.

ART. 3 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso sull'importo complessivo posto a base di gara di cui al successivo art. 4.

ART. 4 - AMMONTARE DELL'APPALTO

Lotto B/ POLO PAPARDO (CIG 6638159E16) - Importo complessivo dell'appalto € 543.481,42 + Iva, di cui € 358.105,00 per il relativo costo del personale non soggetto a ribasso.

Importo a base d'asta, per il periodo di 340 giorni lavorativi, € 185.376,42 + Iva, soggetto a ribasso.

Nel presente appalto i rischi da interferenza sono pari a zero.

L'importo posto a base di gara è ottenuto considerando una stima presuntiva di 340 giorni lavorativi, fatto salvo quanto prescritto dagli artt. 2, 15 e 17 del presente capitolato.

Mesi	giorni lavorativi (lunedì-venerdì)	Note
dal 7 Giugno 2016	18	
Luglio	21	
Agosto	0	attività didattica sospesa
Settembre	22	
Ottobre	21	
Novembre	21	escluso 1 novembre
Dicembre	16	escluso 8 e dal 24 al 31 dicembre
Gennaio 2017	17	escluso dal 1 al 6 gennaio
Febbraio	20	
Marzo	23	
Aprile	18	escluso 17 e 25 aprile
Maggio	22	escluso 1 maggio

Giugno	21	escluso 2 giugno
Luglio	21	
Agosto	0	attività didattica sospesa
Settembre	21	
Ottobre	22	
Novembre	21	escluso 1 novembre
al 22 Dicembre 2017	15	escluso 8 dicembre
TOTALE	340	

ART. 5 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO. ORARIO E PERCORSO

Il servizio oggetto del presente appalto dovrà svolgersi nel comune di Messina secondo il seguente percorso:

Andata: Capolinea Tram Annunziata – Via Consolare Pompea (Villa Pace) - Via Consolare Pompea (Vill. S. Agata - rifornimento Q8) - Torrente Sperone – Polo Scienze MM.FF.NN./Residenze E.R.S.U..

Ritorno: Polo Scienze MM.FF.NN /Residenze E.R.S.U. – Torrente Sperone – Via Consolare Pompea (Vill. S. Agata - rifornimento Q8) - Via Consolare Pompea (Villa Pace) - Capolinea Tram Annunziata.

Navetta interna di raccordo: collegamento tra Polo Scienze MM.FF.NN. e Polo Ingegneria in coincidenza degli orari di arrivo dei bus navetta. Il servizio viene svolto con un pulmino da minimo n. 9 posti a sedere.

Per il Polo Didattico Papardo, il servizio di trasporto bus navetta prevede la fermata dedicata posta all'ingresso del Polo Scienze MM.FF.NN..

L'orario di servizio e la frequenza delle corse sono definiti dalla Tabella allegata al presente capitolato.

Nella predetta Tabella sono inoltre indicati gli orari di **n. 3 (tre) corse di collegamento** secondo il seguente percorso:

(n. 2 corse) - da Molo "L. Rizzo" (Metromare) **a** Capolinea Tram Annunziata;

(n. 1 corsa) - da Capolinea Tram Annunziata **a** Molo "L. Rizzo" (Metromare).

L'Università si riserva la facoltà di variare, in ragione di particolari necessità, gli orari programmati.

ART. 6 – UTENZA – SERVIZI AGGIUNTIVI

Gli utenti cui è rivolto il servizio in oggetto sono studenti, assegnisti, dottorandi e borsisti dell'Università degli Studi di Messina muniti di tessera universitaria, ricevuta di pagamento delle tasse universitarie o altra idonea attestazione.

L'Università si riserva la facoltà, previa apposita comunicazione alla ditta affidataria, di consentire l'utilizzo dei mezzi di trasporto, per lo stesso percorso e secondo gli stessi orari stabiliti dalla Tabella, senza aggravio di costi, a soggetti diversi dagli utenti di cui sopra, in occasione di eventi particolari (convegni, seminari, corsi di orientamento, ecc.).

L'Università si riserva altresì la facoltà, previa apposita comunicazione alla ditta affidataria, di richiedere servizi aggiuntivi, in occasione di eventi particolari che dovessero svolgersi, anche fuori dalla tabella contrattuale orari/percorsi/giornate lavorative, riportata nel capitolato d'Oneri.

Per tali servizi verrà corrisposto alla ditta affidataria un compenso che sarà calcolato in funzione dei chilometri percorsi, che saranno preventivamente determinati dal Direttore dell'esecuzione del contratto e formalmente accettati dalla ditta.

Si fissa il costo chilometrico predeterminato pari a €/Km 5,55 (al netto del ribasso d'asta), di cui € 0,80 per la manodopera non soggetto a ribasso d'asta e € 4,75 da assoggettare a ribasso d'asta.

ART. 7 - OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria dovrà attenersi a tutte le norme di legge e regolamentari che disciplinano il servizio di trasporto, obbligandosi a:

- effettuare il servizio con automezzi e personale addetto in conformità ed in regola con la normativa vigente nel settore oggetto dell'appalto;
 - assicurare l'immediata sostituzione degli automezzi eventualmente fermi per guasti, incidenti, revisioni, etc., e del personale assente, secondo le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 16 del presente Capitolato. Nel caso in cui la ditta non ottemperasse o non provvedesse in tal senso, l'Università si riserva la facoltà di applicare le penali e/o le più gravi sanzioni previste dal presente Capitolato d'oneri;
 - avere la disponibilità dei veicoli dichiarati in sede di presentazione dell'offerta, conformi alla vigente normativa prevista dal Codice della Strada;
 - indicare all'interno dei veicoli il numero massimo dei posti corrispondenti a quelli stabiliti nella carta di circolazione; resta inteso che in nessun caso sui veicoli può essere tollerato un carico di viaggiatori, bagagli e merci superiore a quello massimo consentito, come desumibile dalla carta di circolazione.
- Ogni onere diretto e/o indiretto per l'uso dei veicoli e per il rispetto del codice della strada è a totale carico della ditta aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria è responsabile di tutte le attività accessorie alla fornitura del servizio e in particolare:

- a) della manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi utilizzati.
- b) della sicurezza, pulizia, efficienza operativa.
- c) della revisione periodica degli autobus utilizzati in conformità alla vigente normativa.

Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e a cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza dello stesso è a carico della ditta aggiudicataria che terrà indenne l'Università da qualsiasi pretesa o molestia.

La ditta aggiudicataria è tenuta a dare immediata comunicazione all'Università di tutti gli incidenti verificatisi, come sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche nel caso non vi sia stato alcun danno.

Per le responsabilità della ditta aggiudicataria si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono intendere avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie del trasporto quali le soste e le fermate.

La ditta aggiudicataria si impegna:

- a) ad osservare tutte le norme previste dal presente capitolato;
- b) a comunicare immediatamente e per iscritto, a mezzo PEC, al Direttore dell'esecuzione del contratto di cui all'art. 10 l'impossibilità momentanea di garantire il servizio di trasporto per cause di forza maggiore (quali calamità naturali, terremoti, incendi, impraticabilità del percorso).

Gli automezzi impiegati dovranno essere idonei, per capacità di trasporto, dimensioni e caratteristiche tecniche, ad effettuare il percorso oggetto del servizio; devono possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione, essere regolarmente immatricolati, e in particolare devono essere in regola con le norme del Codice della strada in materia di revisione.

Della idoneità, nonché dell'efficienza degli automezzi la ditta aggiudicataria è costituita garante, a tutti gli effetti civili e penali, nei confronti dell'Università e dei terzi trasportati.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia ecc.) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che successivamente verranno emanate.

Copia dei certificati di circolazione dei automezzi adibiti al servizio dovranno essere trasmessi all'Università.

La ditta aggiudicataria deve essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui al D.M. 20/12/91, n. 448 e s.m.i..

ART. 8 - PARCO AUTOMEZZI RICHIESTO

La ditta aggiudicataria del servizio dovrà indicare, in sede di presentazione dell'offerta, gli automezzi che intende mettere a disposizione del servizio in questione, così come prescritto dal disciplinare di gara.

Il parco automezzi messo a disposizione della ditta affidataria dovrà garantire un numero minimo di posti a sedere pari a **n. 200, oltre ad un pulmino da minimo n. 9 posti a sedere per il servizio di cui all'art. 5, comma 2, del presente capitolato.**

Si precisa che, per ciascuna delle corse "Terminal Metromare/capolinea tram e viceversa", la ditta aggiudicataria dovrà garantire un numero minimo di n. 54 posti a sedere.

La gestione degli automezzi durante le diverse ore della giornata dovrà essere concordata con il Direttore dell'esecuzione del contratto.

Il servizio oggetto del presente capitolato deve essere svolto nel rispetto delle modalità orarie contenute nella relativa tabella allegata, fatta salva la facoltà dell'Università di variare la predetta tabella al fine di garantire un servizio di trasporto più rispondente alle esigenze degli studenti.

Ogni automezzo impiegato per il servizio dovrà riportare anteriormente sui vetri anteriore e posteriore e lungo la fiancata destra ben visibile, una tabella riportante la seguente dicitura "**Università degli Studi di Messina – Servizio bus navetta – POLO PAPARDO**".

Alla ditta aggiudicataria è fatto divieto di utilizzare automezzi non compresi nell'elenco presentato in sede di gara o non comunicati secondo le prescrizioni di cui all'art. 16 del presente Capitolato.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO. REPERIBILITA'.

La ditta aggiudicataria deve indicare i nominativi del Responsabile del servizio e di un suo sostituto, insieme ai rispettivi recapiti di telefonia mobile.

Il Responsabile del servizio (o suo sostituto) si occuperà della gestione quotidiana del servizio e della risoluzione delle problematiche ad esso connesse.

A maggiore specifica di quanto sopra, il Responsabile del servizio (o suo sostituto) ha l'obbligo - per tutti i giorni di prestazione del servizio, ed in particolare durante le ore di maggiore afflusso di utenza (dalle 8:00 alle 10:00 e dalle 12:00 alle 14:00) - di garantire la propria presenza presso il Capolinea Tram Annunziata per provvedere al coordinamento ed alla ottimizzazione delle corse nonché alla gestione delle operazioni di salita/discesa degli studenti dagli autobus.

ART. 10 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Università nominerà con apposito provvedimento il Direttore dell'esecuzione del contratto, che verrà comunicato alla ditta aggiudicataria con successiva lettera.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile del contratto stipulato dalla Stazione Appaltante e assicura la regolare esecuzione del servizio affinché esso sia conforme al presente capitolato.

ART. 11 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO. RAPPORTI DELLA DITTA CON DIPENDENTI E TERZI.

La ditta aggiudicataria si obbliga:

- a operare con proprio personale assunto secondo le vigenti disposizioni di legge e secondo le modalità ed i limiti previsti dagli accordi e contratti nazionali di lavoro del settore;
- a rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto alla categoria e nella località di svolgimento del servizio o altro contratto in quanto applicabile;
- a osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro;
- a garantire che il personale mantenga un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio e provvedere, in caso di manifesta negligenza o di comportamento scorretto, a procedere all'immediata sostituzione con altro personale che risulti idoneo allo svolgimento del servizio stesso.

Il conducente di ogni automezzo adibito al servizio di trasporto, deve essere in possesso di idonea patente di guida, del certificato di abilitazione professionale (C.A.P.) rilasciato dalla Motorizzazione Civile, nonché di idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo, attestata da apposita certificazione medica.

Sarà cura e responsabilità della ditta stessa verificare la permanenza dei suddetti requisiti senza soluzione di continuità.

La ditta aggiudicataria deve comunicare l'elenco nominativo del personale abilitato al servizio al Direttore dell'esecuzione del contratto di cui all'art. 10 del presente capitolato.

Alla ditta aggiudicataria è fatto divieto di utilizzare personale conducente non compreso negli elenchi forniti all'Università.

La ditta aggiudicataria ha l'onere di provvedere alla dotazione di lavoro per il personale dipendente. Sarà a carico dell'aggiudicatario l'adozione, nell'esecuzione del servizio, di procedimenti e cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette al servizio, nonché di terzi.

La ditta aggiudicataria deve, altresì, rendersi garante del comportamento dei dipendenti, assumendosi per intero la responsabilità del loro operato per eventuali danni diretti o indiretti arrecati a persone o cose durante lo svolgimento del servizio.

L'Università è e resterà estranea da ogni rapporto dell'aggiudicatario con i propri dipendenti e, comunque, con i terzi.

ART. 12 - SCIOPERO DELLE MAESTRANZE

In caso di sciopero delle maestranze che determini l'impossibilità ad effettuare anche una sola corsa, si dovrà procedere alla relativa notifica 48 ore prima della data prevista, direttamente al Direttore dell'esecuzione del contratto, che si attiverà per informare i fruitori del servizio.

ART. 13 - COMPORTAMENTO DEL PERSONALE

Ciascun autista, nello svolgimento del servizio, deve seguire scrupolosamente la Tabella Percorso e orari (Allegato Tecnico) senza possibilità di apportare alcuna modifica al percorso, se non concordata con il Direttore dell'esecuzione del contratto e deve mantenere un comportamento professionale durante l'orario di servizio.

L'Università si riserva la facoltà di operare al riguardo, tutti i controlli che riterrà opportuni e di chiedere la sostituzione del personale ritenuto inadatto al servizio per comprovati motivi di scorrettezza nei confronti degli utenti.

La ditta aggiudicataria dovrà, allo scopo, istruire e responsabilizzare il proprio personale ed assicurare una formazione adeguata. Dovrà inoltre fornire all'Università tempestiva segnalazione d'ogni circostanza di cui viene a conoscenza, anche non dipendente dall'attività appaltata, che possa essere fonte di pericolo per gli utenti trasportati.

La ditta aggiudicataria dichiara di osservare gli obblighi di condotta previsti dal DPR n. 62/2013 contenente "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" anche in relazione alle prestazioni dei collaboratori di cui si avvale a qualsiasi titolo.

ART. 14 - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria è obbligata a svolgere il servizio nel rispetto degli orari di cui alla Tabella allegata al presente capitolato e in conformità alle indicazioni concordate con il Direttore dell'esecuzione, tenuto conto dell'affluenza dell'utenza nelle diverse fasce orarie in ragione delle attività didattiche.

L'Università si riserva la facoltà di modificare, a suo insindacabile giudizio e senza aggravio di spese per la ditta aggiudicataria, gli orari e le frequenze delle corse in ragione delle esigenze dell'utenza a cui il servizio è rivolto.

D'altro canto, la ditta aggiudicataria dovrà tempestivamente segnalare all'Università l'opportunità di potenziare o razionalizzare i servizi sulla scorta di riscontri operativi.

ART. 15 - RIMODULAZIONE DEL SERVIZIO

L'Università si riserva la facoltà di rimodulare il servizio di bus navetta verso i Poli Didattici, per sopravvenute condizioni di mobilità urbana, senza che al riguardo la ditta possa avanzare pretese di sorta, richieste di indennizzo e/o risarcimento a qualsiasi titolo.

La suddetta rimodulazione potrà comportare, in dipendenza delle mutate esigenze di trasporto cittadino, il ridimensionamento parziale ovvero totale del servizio. In tale ultimo caso l'Università recederà dal contratto.

ART. 16 - EVENTUALI SOSTITUZIONI DEGLI AUTOMEZZI E/O DEL PERSONALE CONDUCENTE

In caso di sostituzione temporanea o permanente di uno o più automezzi, la ditta aggiudicataria dovrà inviare apposita comunicazione al Direttore dell'esecuzione, ove possibile, in via preventiva e, comunque, obbligatoriamente entro e non oltre dodici ore dalla sostituzione. La ditta dovrà:

- indicare la motivazione della sostituzione;

- provvedere a detta sostituzione solo ed esclusivamente con uno o più mezzi sostitutivi appartenenti al parco automezzi della ditta aggiudicataria (impresa singola, RTI, Consorzio, Aggregazione tra Imprese o GEIE) o, in caso di avvalimento, al parco automezzi della ditta ausiliaria;
- comunicare i dati identificativi (targa, numero di licenza e numero dei posti a sedere) dell'/gli automezzo/i sostituito/i;
- trasmettere in relazione all'/gli automezzi sostitutivo/i:
 - 1) autorizzazioni/licenze all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente, in corso di validità, in copia autentica ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
 - 2) certificati di circolazione, in copia autentica ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
 - 3) polizze assicurative RCA, in corso di validità, in copia autentica ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i..

Fermo restando quanto prescritto dall'art. 11 del presente Capitolato, in caso di sostituzione temporanea o permanente di uno o più conducenti, la ditta aggiudicataria dovrà inviare apposita comunicazione al Direttore dell'esecuzione del contratto, ove possibile, in via preventiva e, comunque, obbligatoriamente entro e non oltre dodici ore dalla sostituzione.

ART. 17 - PAGAMENTI

Il corrispettivo per il servizio oggetto del presente appalto sarà **contabilizzato a misura, sulla base dei giorni di attività effettivamente eseguita nonché del prezzo offerto in sede di gara.**

La fatturazione dovrà essere eseguita a cadenza mensile posticipata.

L'aggiudicatario procederà, entro la prima decade di ogni mese successivo alla prestazione del servizio, ad emettere regolare fattura.

Il pagamento della fornitura del servizio avverrà nei termini di legge, previa verifica delle condizioni di regolarità contributiva della ditta e a seguito di attestazione di regolare esecuzione del servizio.

Il corrispettivo dovuto alla ditta aggiudicataria resta fisso ed invariabile e, pertanto, non potrà per nessun motivo essere soggetto a variazione o revisione.

Con il prezzo offerto, l'aggiudicatario si intende compensato di tutti gli oneri impostigli con le presenti norme e per tutto quanto occorre per fornire la prestazione compiuta in ogni sua parte.

In caso di rinnovo contrattuale, l'università procederà alla revisione del prezzo sulla base di quanto previsto dall'art. 115 del Codice dei Contratti pubblici.

ART. 18 - SOSPENSIONE E DETRAZIONE DEI PAGAMENTI

Si procederà automaticamente alla sospensione, anche parziale, dei pagamenti dei corrispettivi dovuti all'aggiudicatario, senza che lo stesso possa apporre eccezione alcuna o pretendere interessi sul ritardato pagamento, nei seguenti casi:

- nel caso di inottemperanza agli obblighi precisati all'art. 11, accertata dalla stazione appaltante e ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro;
- nel caso in cui pervengano pignoramenti e/o sequestri delle somme a favore di terzi;
- in ogni altro caso in cui risulti che il pagamento è pregiudizievole per l'Università o nei confronti di terzi.

L'Università procederà, se del caso, ad effettuare, su qualsiasi fattura mensile e previa comunicazione all'aggiudicatario, le detrazioni relative all'applicazione delle penali di cui all'art. 23 del presente Capitolato.

ART. 19 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta aggiudicataria si obbliga a utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i..

ART. 20 - CESSIONE DEL CORRISPETTIVO D'APPALTO

L'aggiudicatario potrà richiedere all'Università che i pagamenti a suo favore siano effettuati a terzi ai quali ha ceduto il corrispettivo, indicando:

- denominazione del cessionario;
- indicazione esatta delle modalità di pagamento, nonché delle persone autorizzate a riscuotere ed a rilasciare relativa quietanza;
- valore di cessione da corrispondere al cessionario.

Alla richiesta dell'aggiudicatario dovrà essere allegato, a pena di non ammissibilità, copia del contratto di cessione reso nella forma di scrittura privata autenticata e registrata o per atto pubblico. La cessione di credito effettuata a mezzo di scrittura privata non è valida nei confronti dell'Università.

L'Università, espressamente in deroga alle disposizioni previste dall'art 1260 e ss. del c.c., potrà a suo insindacabile giudizio non acconsentire la cessione dei corrispettivi, comunicando tale intendimento all'aggiudicatario entro e non oltre i successivi 15 (quindici) giorni dalla richiesta.

Nel caso in cui tale cessione comporti maggiori oneri a carico dell'Università, o possa determinare pregiudizio per la buona esecuzione delle prestazioni, oppure potrebbe danneggiare i potenziali creditori dell'aggiudicatario o possa determinare aggravio e ritardi nelle procedure di liquidazione e pagamento.

Nel caso in cui l'Università acconsenta alla cessione dei corrispettivi dell'aggiudicatario a favore di un terzo cessionario, provvederà ad eseguire i relativi pagamenti a decorrere dalla prima fattura utile successiva al perfezionamento della procedura di cessione.

ART. 21 - CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario è tenuto a prestare, a garanzia degli impegni assunti con il contratto ed entro i termini stabiliti dall'Università, un deposito cauzionale definitivo, calcolato per l'intera durata del contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

La cauzione, da presentarsi in originale, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, com. 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Università.

Ai sensi dell'art. 75, com. 8 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. la cauzione definitiva può essere ridotta del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CE UN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

La cauzione definitiva sarà svincolata alla scadenza del contratto o al termine del periodo di eventuale rinnovo e dopo che, adempiuti tutti gli obblighi contrattuali, siano state risolte eventuali contestazioni.

L'aggiudicatario sarà tenuto in ogni momento ad integrare detto deposito cauzionale qualora esso venisse parzialmente o totalmente incamerato dall'Università.

ART. 22 - COPERTURA ASSICURATIVA

L'aggiudicatario assume ogni e qualsiasi responsabilità amministrativa, civile e penale per danni a persone e cose che dovessero verificarsi, a causa o in occasione dell'esecuzione del servizio, manlevando l'Università da ogni responsabilità al riguardo.

Per ogni automezzo adibito al servizio di trasporto oggetto del presente capitolato, la ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso di polizza assicurativa R.C.A. e R.C.T./R.C.O..

L'Università è, inoltre, esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente della ditta aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio.

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare gli estremi delle polizze assicurative comprendenti anche la copertura per infortunio in salita ed in discesa degli utenti, con l'indicazione della Compagnia assicuratrice e dei massimali i cui importi dovranno essere ricompresi nei termini di legge.

La ditta aggiudicataria si impegna ad ottenere dalla società assicuratrice la rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti dell'Università degli Studi di Messina.

ART. 23 - PENALITÀ

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dalle norme di legge e dal presente capitolato, l'Università applicherà una penale in misura giornaliera pari all'uno per mille (1 ‰) dell'ammontare netto contrattuale. L'importo della penale non può comunque superare i limiti economici prescritti dall'art. 145, comma 3, del D.P.R. n. 207/2010.

Le penali saranno applicate con la sola formalità della previa comunicazione scritta a mezzo PEC dell'inadempienza alla ditta aggiudicataria, con termine di 5 (cinque) giorni dalla data di ricevimento della stessa per eventuali difese scritte da parte della ditta stessa da inviare a mezzo PEC.

L'importo della penale sarà dedotto dal pagamento della fattura relativa al periodo di riferimento.

Nel caso in cui l'importo complessivo delle penali applicate superasse il 10% dell'importo contrattuale complessivamente calcolato, l'Università si riserva di valutare la possibilità di procedere alla risoluzione del contratto per grave inadempimento.

L'applicazione delle penalità non esclude la richiesta del maggior danno subito a causa del disservizio verificatosi.

Fatti salvi gli altri casi di inadempienza contrattuale previsti dalle norme di legge e dal presente capitolato, costituiscono sicuramente casi di inadempimento, soggetti alla procedura di applicazione delle penali, le seguenti fattispecie:

1. Mancato servizio giornaliero. In tale fattispecie, oltre all'applicazione di una penale di cui trattasi, l'Università si riserva la facoltà di fare eseguire da altri il servizio non svolto dalla ditta aggiudicataria, con addebito delle spese sostenute direttamente sul corrispettivo dovuto mensile o con rivalsa sulla garanzia fideiussoria.
2. Mancato rispetto del piano di lavoro (orari e/o percorsi), concordato con il direttore dell'esecuzione del contratto.
3. Utilizzo di personale conducente non iscritto sul libro matricola e/o non comunicato all'Università.
4. Utilizzo di mezzi non autorizzati per l'espletamento del servizio.
5. Resta inteso che l'Università si riserva il diritto di procedere a controlli sulle modalità di conduzione del servizio, sul rispetto dei tempi e delle percorrenze effettuate per il trasporto degli utenti, nonché dei mezzi utilizzati.
6. Comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (ad esempio molestie, fumo alla guida, uso del telefono personale in violazione del Codice della Strada, velocità pericolosa) segnalata all'Università e da questa accertata.

ART. 24 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO ED ESECUZIONE IN DANNO

Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla normativa vigente, l'Università potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c. - clausola risolutiva espressa - nei seguenti casi:

- interruzione o sospensione del servizio per fatto della ditta aggiudicataria, per un periodo continuativo di durata superiore a tre giorni lavorativi;
- violazione degli obblighi di riservatezza e segretezza;
- in tutti gli altri casi espressamente previsti nel presente Capitolato.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR n. 62/2013 contenente "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il contratto è risolto di diritto in caso di violazione degli obblighi di condotta prescritti dalla normativa suddetta.

Il contratto è altresì risolto in caso di violazione degli obblighi previsti dal "Protocollo di legalità Carlo Alberto dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra il Ministero dell'Interno, la Regione siciliana, l'Autorità di vigilanza sui Lavori Pubblici (ora Contratti pubblici), le Prefetture siciliane, l'INAIL e l'INPS ed a cui ha aderito l'Amministrazione in data 31/7/2013 giusta delibera del Consiglio di Amministrazione.

Con la risoluzione del contratto sorge in capo all'Università il diritto di affidare il servizio, ai sensi dell'art. 140 del Codice dei contratti e, comunque, a terzi, in danno alla ditta aggiudicataria alla quale saranno addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione, rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia bastevole da eventuali crediti della ditta aggiudicataria, senza pregiudizio dei diritti dell'Amministrazione sui beni della ditta aggiudicataria.

Nel caso di minore spesa, nulla compete alla ditta aggiudicataria.

L'esecuzione in danno non esime la ditta aggiudicataria dalla responsabilità civile e penale in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Nei suddetti casi, l'Amministrazione avrà il diritto di incamerare a titolo di penale, salvo maggior danno subito, l'intera cauzione versata ed avrà diritto a ritenere a garanzia ogni altra somma dovuta alla ditta aggiudicataria a qualsiasi titolo, sino a completo risarcimento.

L'Università potrà inoltre avvalersi del diritto di recesso nei modi e termini stabiliti dall'art.1, comma 13, D.L. n.95/2012 (Spending review), convertito in L. n.135/2012.

ART. 25 – RECESSO UNILATERALE DAL CONTRATTO

In qualunque momento durante l'esecuzione, l'Università, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 c.c., potrà recedere unilateralmente dal contratto alle condizioni stabilite dalla norma in questione.

ART. 26 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

E' fatto divieto alla Ditta aggiudicataria la cessione, in tutto o in parte, delle prestazioni di cui al presente capitolato, anche per effetto di cessione o affitto d'azienda, sotto pena di risoluzione del contratto stesso ex art. 1456 c.c. e di perdita del deposito cauzionale definitivo, salva ogni azione per il risarcimento dei conseguenti danni e salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che l'Università ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

L'eventuale relativo silenzio dell'Università non costituisce acquiescenza né può avere alcun effetto favorevole per il concessionario.

Il subappalto è consentito ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

ART. 27 - NOTIFICAZIONI

Tutte le intimazioni e/o comunicazioni dipendenti dal contratto di appalto sono inviate dall'Università all'indirizzo PEC indicato dalla Ditta, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 28 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali conferiti ai fini dell'esecuzione del contratto saranno trattati dall'Università ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del contratto.

ART. 29 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, tasse, imposte e gli oneri inerenti e conseguenti al contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

ART. 30 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti è competente il Foro di Messina.

ART. 31 - NORME DI RINVIO

Per quanto non diversamente previsto nel presente capitolato e dalle clausole tutte riportate nei documenti di gara, trovano applicazione le leggi vigenti in materia e le norme del Codice civile.

IL DIRETTORE GENERALE
Prof. Francesco De Domenico



Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Maria Guarrera



Il Responsabile Tecnico

Arch. Giuseppe Steno





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
SERVIZIO BUS NAVETTA – POLO PAPARDO

TABELLA ORARI

Periodo: dal 07/06/2016 al 22/12/2017

Punto di Partenza	Punto di Destinazione	POLO PAPARDO ORARI PARTENZE																	
TERMINAL METROMARE	CAPOLINEA TRAM	07:35			08:45														
CAPOLINEA TRAM	SEDE PAPARDO	07:42	08:12	08:37	08:47	08:52	09:12	09:52	10:32	11:12	11:52	13:02	13:52	14:32	15:12	16:32	17:02	17:32	
SEDE PAPARDO	CAPOLINEA TRAM	07:55	08:25	08:55	08:55	09:05	09:30	09:45	10:05	10:45	11:25	12:05	13:15	14:10	15:00	15:40	16:50	17:20	18:10
CAPOLINEA TRAM	TERMINAL METROMARE																		13:30
SCIENZE → INGEGNERIA E VICEVERSA		NAVETTA INTERNA DI COLLEGAMENTO TRA LE FACOLTA' DI SCIENZE E INGEGNERIA																	