



<i>Università degli Studi di Messina</i>	
Prot. N.	18511
Del	29 / 03 / 2016
Tit./Cl.	X / 4 - Partenza
Decreti n.	655 / 2016

Università degli Studi di Messina

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Protocollo di intesa stipulato in data 04.05.2012 tra il Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Messina e l'Università degli Studi di Messina nell'ambito dello sviluppo di sinergie istituzionali al fine di ottimizzare la collaborazione per l'effettuazione di efficaci controlli in materia di prestazioni sociali agevolate e diritto allo studio;

CONSIDERATO che nell'ambito di tale protocollo di intesa (punto 4 del protocollo attuativo della convenzione stipulata), l'Ateneo ha concesso in uso al Comando Provinciale della Guardia di Finanza di Messina n° 3 stampanti, marca Brother modello DCP-9270CDN, comprensive di pacchetto garanzia, manutenzione e fornitura del materiale di consumo;

VISTA la nota prot. n. 13221 del 01.03.2016 con la quale la Guardia di Finanza Gruppo Messina ha chiesto, in virtù del predetto Protocollo, la sostituzione dei toner per le stampanti concesse in uso;

VISTA l'autorizzazione del Direttore Generale espressa in merito;

CONSIDERATA, pertanto, la necessità di procedere all'acquisto di n° 3 kit di toner mediante RdO sul MEPA, aperta a tutti gli operatori economici presente nello stesso per un importo a base d'asta complessivo di € 948,51 IVA esclusa;

VISTI l'art 328 del D.P.R. n. 207/2010 e l'art. 1, comma 450, L. n. 296/2006 come modificato dal D.L. n. 52/2012 convertito in Legge n. 94/2012 (cd. Spending Review);

VISTA la disponibilità sul C.A. 04.40.01.01 – Bilancio Unico di Ateneo - Esercizio Contabile 2016;

VISTO l'art. 1 comma 32 della legge 190/2012;

VISTE le delibere del Consiglio di Amministrazione del 30.12.2015 di approvazione del Bilancio Unico d'Ateneo 2016 e del 23.02.2015 che fissa in €. 50.000,00 (iva esclusa) il limite di spesa massima per gli atti gestionali di competenza del Direttore Generale;

Su proposta del Responsabile del procedimento sig.ra Donatella Marrone che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, assume la diretta responsabilità della liceità degli atti e della regolarità della procedura;

DECRETA

per le motivazioni sopra esplicitate,

- di autorizzare il Dipartimento Attività Negoziale, Patrimonio e Servizi Generali- Unità Operativa Procedure in economia di beni – a procedere all'acquisto di quanto sopra richiesto - mediante RDO sul MEPA e aperta a tutti gli operatori economici presenti nello stesso - per un importo presunto a base di gara di € 948,51 + IVA – CIG: ZF61900A93

- di autorizzare il Dipartimento Attività Negoziale, Patrimonio e Servizi Generali- Unità Operativa Procedure in economia di beni - a procedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito d'Ateneo, sezione Bandi di gara e contratti, ai sensi dell'art. 37, comma 2, D.Lgs. n. 33/2013.

RDA 2016-67166
Loebner

Il Direttore Generale
Prof. Francesco De Domenico

Unità Operativa Procedure in Economia di beni

Il Responsabile
sig.ra Donatella Marrone



Dipartimento Attività Negoziale Patrimonio e Servizi Generali

Il Direttore
avv. Daniela Nostro

