



<i>Università degli Studi di Messina</i>	
Prot. N.	<u>16103</u>
Del	<u>04/03/2015</u>
Tit./Cl.	<u>X/1/4</u> - Partenza
Decreti n.	<u>401/2015</u>

Università degli Studi di Messina

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la nota di richiesta prot. n. 72154 del 20.11.2015 con la quale il Prorettore per i Servizi agli Studenti -Prof. Eugenio Guglielmino – chiede l'autorizzazione per l'acquisto di n. 5 lettori di schede magnetiche per il riconoscimento dello status di studente connesso alla fruizione dei servizi loro offerti in convenzione dalla "Ustica-Lines, per l'importo complessivo di € 731,50 + IVA;

VISTO il DD. n. 278 del 05.02.2016 con il quale è stato autorizzato l'espletamento della relativa procedura di gara - mediante RDO sul MEPA e aperta a tutti gli operatori economici presente nello stesso - per la fornitura e customizzazione dei n. 5 lettori sopra richiesti;

VISTA la RdO n. 1111806 del 05/02/2016 che ha fissato per il **giorno 12/02/2016, ore 19,00** il termine ultimo per la presentazione delle offerte;

VISTE le Offerte presentate dalle Ditte: Pam Ufficio srl ed Ermes srl;

CONSIDERATO che la Commissione di gara - nominata con D.D. n. 347 del 15.02.2016 – con verbale del 29.02.2016 - ha proposto l'aggiudicazione provvisoria della fornitura in questione alla **Ditta Pam Ufficio s.r.l** per l'importo complessivo di **525,00 + IVA (€ 640,50, IVA compresa)**;

VISTO l'art. 1 comma 32 della legge 190/2012;

VISTA la RDA 2015-57204;

CONSIDERATO l'esito positivo delle verifiche previste per legge;

VISTO il D.D. n. 1130 del 24/04/2013 con il quale si conferisce, tra l'altro, alla dott.ssa Maruka Stagno d'Alcontres, la delega per la registrazione e l'accesso, quale unità ordinante, al Sistema CONSIP S.p.A. e per l'emissione, in nome e per conto dell'Amministrazione Universitaria, degli ordinativi di fornitura finalizzati all'approvvigionamento di beni e servizi ai sensi degli artt. 26 L. n. 488/99, 58 L. n. 388/2000 e 32 L. n. 448/2001 e s.m.i.;

Su proposta del Responsabile del procedimento dott.ssa Maruka Stagno d'Alcontres che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, assume la diretta responsabilità della liceità degli atti e della regolarità della procedura,

D E C R E T A

- di approvare l'esito della **RdO n. 1111806 del 05/02/2016 – CIG: ZF2182DAB9** - e di rendere definitiva la relativa aggiudicazione a favore della **Ditta Pam Ufficio s.r.l** per l'importo di **€ 525,00 + IVA (€ 640,50, IVA compresa)**;
- di autorizzare il Dipartimento Attività Negoziale Patrimonio e Servizi Generali - Unità Operativa Procedure aperte, ristrette e negoziate – ad emettere l'ordinativo sul MEPA a favore della sopra citata ditta;
- di autorizzare il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie ad emettere mandato di pagamento a favore della **Ditta Pam Ufficio s.r.l** per l'importo di **€ 640,50, IVA compresa** successivamente alla ricezione della relativa fattura ed al favorevole esito della verifica di conformità della fornitura;
- di disporre - ai sensi dell'art.79 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i - la comunicazione dell'esito di gara a tutti i concorrenti utilmente inseriti nella graduatoria provvisoria.

La spesa complessiva di **640,50, IVA compresa** grava sul **C.A. 01.11.02.08** - Bilancio Unico d'Ateneo – Esercizio Contabile 2016 – che presenta la necessaria copertura.

ORD 2016 G.1114

[Handwritten signature]

Il Direttore Generale
Prof. Francesco De Domenico

[Handwritten signature]

Unità Operativa Procedure aperte, ristrette e negoziate
Il Vice Responsabile
dott.ssa Rosalia Finocchiaro

Unità Operativa Procedure aperte, ristrette e negoziate
Il Responsabile
dott.ssa Maruka Stagno d'Alcontres

Dipartimento Attività Negoziale Patrimonio e Servizi Generali
Il Direttore
avv. Daniela Nostro