



Università degli Studi di Messina  
Prot. n. 13803  
del 03.03.2015  
tit./cl. X/4 - partenza  
Decreto n. 487/12015

## Università degli Studi di Messina

### IL DIRETTORE GENERALE

**VISTO** il D.D. n° 2841 del 17.12.2015 con cui è stata autorizzata la procedura in economia mediante RdO sul MEPA per la fornitura in due lotti di toner originali Xerox e Oki per l'attività del Centro Stampa;  
**VISTA** la RdO n° 1067005 a ditte accreditate sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione;  
**CONSIDERATO** che per il Lotto 1 l'offerta più bassa è risultata essere quella della Ditta Linea Data s.r.l. che ha proposto la fornitura di che trattasi per l'importo complessivo di €. 2.428,80 + IVA e per il Lotto 2 l'offerta più bassa è risultata essere quella della Ditta Gencolor s.r.l. che ha proposto la fornitura di che trattasi per l'importo complessivo di €. 1.161,00 + IVA;  
**CONSIDERATO** altresì, l'esito positivo delle verifiche del possesso dei requisiti di ordine generale (ex art. 38 D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i.) autocertificati dalle ditte aggiudicatarie;  
**VISTI** l'art. 7 comma 2 del D.L. n. 52/2012, l'art. 1 del D.L. n. 95/2012 convertito in L. 07/08/2012 n. 135 e l'art. 26, L. 23.12.1999 n. 448 e s.m.i.;  
**VISTO** il D.D.G. n. 1130/2013 del 24.04.2013 con il quale si conferisce, alla dott. Maruka Stagno d'Alcontres, la delega per la registrazione e l'accesso, quale unità ordinante, al Sistema CONSIP S.p.A. e per l'emissione, a nome e per conto dell'Amministrazione Universitaria, degli ordinativi di fornitura finalizzati all'approvvigionamento di beni e servizi ai sensi degli artt. 26 L. n. 488/99, 58 L. n. 388/2000 e 32 L. n. 448/2001 e successive modifiche ed integrazioni;  
**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 30.12.2015, di approvazione del Bilancio Unico d'Ateneo 2016;  
**SU PROPOSTA** del Responsabile del Procedimento Amministrativo, sig.ra Donatella Marrone, che con la sottoscrizione del presente atto assume la diretta responsabilità della liceità degli atti e della regolarità della procedura,

### DECRETA

per le motivazioni sopra esplicitate,

- di ratificare gli atti di gara e di rendere definitiva l'aggiudicazione della fornitura in premessa specificata in favore della Ditta Linea Data s.r.l. (Lotto 1 – CIG 6517016BB9) che ha proposto la fornitura di che trattasi per l'importo complessivo di €. 2.428,80 + IVA e in favore della ditta Gencolor s.r.l. (Lotto 2 – CIG 65170339C1) che ha proposto la fornitura di che trattasi per l'importo complessivo di €. 1.161,00 + IVA;
- di autorizzare, il Dip. Amm. Attività Negoziale Patrimonio e Servizi Generali – Unità Operativa Procedure in economia di beni ad emettere gli ordinativi di pagamento per il lotto 1 e per il lotto 2 rispettivamente alle ditte sopra citate e per gli importi di aggiudicazione menzionati;
- di autorizzare, il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie, a far gravare il costo d'acquisto dei beni suddetti per l'importo complessivo di € 4.379,56 IVA compresa) sul C.A 04.40.01.01 - Bilancio Unico d'Ateneo – Esercizio Contabile 2016, che presenta la necessaria copertura e ad emettere mandato di pagamento a favore della Ditta Linea Data s.r.l. per l'importo complessivo di €. 2.963,14 IVA compresa (Lotto 1 – CIG 6517016BB9) e alla Ditta Ditta Gencolor s.r.l. per l'importo complessivo di €. 1.416,42 IVA compresa (Lotto 2 – CIG 65170339C1), successivamente alla ricezione delle relative fatture ed al favorevole esito della verifica di conformità di ciascuna fornitura.
- di disporre – ai sensi dell'art. 79 D.Lgs. n. 163/2006 – la comunicazione dell'esito della gara a tutti i concorrenti utilmente inseriti nella graduatoria provvisoria.

Il Direttore Generale  
(Prof. Francesco De Domenico)

CRD 2016 - 64227 Linea Data

CRD 2016 - 64230 Gencolor

*Unità Operativa Procedure in Economia di beni*

*Il Responsabile*  
*sig.ra Donatella Marrone*



*Dipartimento Attività Negoziale Patrimonio e Servizi Generali*

*Il Direttore*  
*avv. Daniela Nostro*

