



<i>Università degli Studi di Messina</i>	
Prot. N.	12345
Del	25/02/2016
Tit./Cl.	X 14 - Partenza
Decreti n.	454/2016

# Università degli Studi di Messina

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTA** la nota di richiesta (prot n. 6693 del 03.02.2016) con la quale il Direttore del Dipartimento Amm.vo Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane ha chiesto la fornitura di n. 6 timbri lineari per le esigenze dell'Unità Organizzativa Trattamenti Economici;

**VISTA** l'autorizzazione del Direttore Generale espressa in merito all' esigenza prospettata;

**VISTA** la pec prot. n.24441 del 21.04.2015 con la quale il Dipartimento Attività Negoziale, Patrimonio e Servizi Generali – Unità Operativa Procedure aperte, ristrette e negoziate, ha richiesto appositi preventivi di spesa a n. 5 ditte operanti nel settore e in fiducia all'Amministrazione (Tipografia Samperi, Grafiche Scuderi, Grafica Miloro, Avvenire 2000 e Grafo Editor);

**CONSIDERATO** che l'offerta più bassa tra quelle pervenute – come da verbale interno del 28.04.2015 – è risultata essere quella della **ditta Grafica Miloro** che ha proposto - per ciascun rigo - l'importo **di € 0,90 + IVA;**

**CONSIDERATO**, pertanto, che l'importo complessivo della fornitura – di cui alla superiore richiesta prot. n. 6693 del 03.02.2016 – risulta essere pari ad **€ 23,40 + IVA ( € 28,55, IVA compresa);**

**VISTA** la disponibilità di budget dei beni sul **C.A. 04.40.01.01.** – Bilancio Unico di Ateneo - Esercizio Contabile 2016;

**VISTE** le delibere del Consiglio di Amministrazione del 30.12.2015, di approvazione del Bilancio Unico d'Ateneo 2016 e del 23.02.2015 che fissa in €. 50.000,00 (iva esclusa) il limite di spesa massima per gli atti gestionali di competenza del Direttore Generale;

Su proposta del Responsabile del procedimento dott.ssa Rosalia Finocchiaro che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, assume la diretta responsabilità della liceità degli atti e della regolarità della procedura;

### DECRETA

per le motivazioni sopra esplicitate,

- di autorizzare il Dipartimento Attività Negoziale Patrimonio e Servizi Generali – Unità Operativa Procedure aperte, ristrette e negoziate – a procedere all'affidamento della fornitura richiesta alla ditta Grafica Miloro, per l'importo totale di **€ 23,40 + IVA (€ 28,55, IVA compresa);**

- di autorizzare il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie ad emettere mandato di pagamento a favore della ditta **Grafica Miloro** per l'importo complessivo di **€ 28,55, IVA compresa,** successivamente alla ricezione della relativa fattura e al favorevole esito della verifica di conformità della fornitura;

La spesa complessiva di **€ 28,55, IVA compresa** grava sul **C.A. 04.40.01.01.** - Bilancio Unico d'Ateneo – Esercizio Contabile 2016 – che presenta la necessaria copertura. **CIG: Z5D18AC950.**

CED 2016 - E3313

*Scuderi*

Il Direttore Generale  
Prof. Francesco De Domenico

*Unità Operativa Procedure aperte, ristrette e negoziate*  
*Il Vice Responsabile*  
*dott.ssa ~~Rosalia~~ Finocchiaro*

*Unità Operativa Procedure aperte, ristrette e negoziate*  
*Il Responsabile*  
*dott.ssa ~~Marika~~ ~~Magno~~ d'Alcontres*

*Dipartimento Attività Negoziale Patrimonio e Servizi Generali*  
*Il Direttore*  
*avv. ~~Daniela~~ Nostro*