



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

### PROCEDURA IN ECONOMIA

ai sensi dell'art. 125 del Codice dei Contratti Pubblici

CIG Z281887C79

**Servizio per il trasporto, con accompagnatore a bordo,  
degli studenti diversamente abili iscritti all'Ateneo**

### CAPITOLATO D'ONERI

#### ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO.

L'Università degli Studi di Messina bandisce il presente appalto per l'affidamento del servizio per il trasporto, con assistenza a bordo, degli studenti diversamente abili iscritti all'Ateneo secondo le specifiche e prescrizioni del presente Capitolato d'oneri, nonché delle norme previste nel codice civile e della strada nonché delle disposizioni di legge, di regolamento e di atti amministrativi vigenti in materia di trasporto.

Il servizio in appalto, rivolto **minimo** a **n. 6 studenti diversamente abili** iscritti all'Ateneo, dovrà essere svolto:

- nel comune di Messina;
- dal lunedì al venerdì, esclusi sabato, domenica, festivi, il mese di agosto e i giorni di sospensione dell'attività didattica. In occasione di periodi di sospensione dell'attività didattica, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre la temporanea sospensione del servizio di trasporto che verrà comunicata alla ditta aggiudicataria con semplice comunicazione scritta trasmessa il giorno antecedente la sospensione.
- nella fascia oraria, non continuativa, tra le 7.30 e le 18.30, come da piano-lavoro che verrà trasmesso dall'Un. Staff Studenti Diversamente Abili.

L'Università si riserva la facoltà, previa apposita comunicazione del Direttore dell'esecuzione del contratto, di variare, in aumento o in diminuzione, il numero di utenti cui è rivolto il servizio in oggetto secondo le nuove iscrizioni e/o rinunce degli studenti diversamente abili dell'Ateneo.

In ogni automezzo, oltre il conducente, dovrà essere presente, durante l'andata e il ritorno, **un assistente accompagnatore**.

L'appalto ha ad oggetto:

- a) **Trasporto per/da sedi universitarie.** La ditta aggiudicataria si impegna ad accompagnare gli utenti dalle proprie abitazioni o, per i fuori sede, dai terminal di arrivo dei servizi ferroviari, di autotrasporto, dei traghetti FS e dei traghetti privati alle sedi delle rispettive Facoltà e/o uffici amministrativi d'Ateneo e viceversa.
- b) **Assistenza agli utenti.** La ditta aggiudicataria si impegna ad assistere gli utenti nelle fasi di partenza e arrivo, garantendo che ciascun utente venga adeguatamente aiutato. Nello specifico:
  - **dall'/all'abitazione**, l'assistente accompagnatore dovrà prendere l'utente al piano o, per i fuori sede, nel punto di arrivo concordato e viceversa;
  - **presso la sede universitaria**, l'assistente accompagnatore dovrà condurre l'utente a destinazione (aula/laboratorio/segreteria/uffici amministrativi) e viceversa.

Per un monte-ore di servizio settimanale stimato in 40 ore.

Il piano lavori effettivo verrà trasmesso dal Direttore dell'esecuzione del contratto che indicherà l'elenco degli utenti con i rispettivi percorsi richiesti e i giorni in cui gli stessi intendono usufruire del servizio.

L'Università si riserva la facoltà di variare il piano di lavori in ragione delle specifiche esigenze degli utenti.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

La ditta aggiudicataria dovrà attenersi scrupolosamente al piano di lavori concordato con il Direttore dell'esecuzione del contratto.

**Con cadenza mensile**, la ditta aggiudicataria si obbliga a consegnare al Direttore dell'esecuzione del contratto i fogli firma riferiti al servizio svolto nel mese precedente, debitamente firmati dal conducente, dall'accompagnatore e dall'utente.

#### **ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO.**

L'appalto ha durata dal **verbale di avvio del servizio e fino al 13/05/2016** per un periodo stimato presuntivamente in **51** giorni lavorativi, salvo opzione di rinnovo di cui al successivo art. 3.

Il direttore dell'esecuzione del contratto redigerà, in contraddittorio con la ditta aggiudicataria, apposito verbale di avvio del servizio e di consegna del piano-lavori di cui all'art. 1 del presente capitolato.

L'Università si riserva la facoltà di rimodulare il servizio come prescritto all'art. 11 del presente capitolato.

L'Università si riserva, altresì, di prorogare il contratto per un tempo non superiore alla durata iniziale, in attesa dell'espletamento della procedura per la stipula del nuovo contratto. L'aggiudicatario, durante tale periodo, si impegna ad assicurare il servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni pattuiti.

#### **ART. 3 - OPZIONE DI RINNOVO**

Fermo restando quanto previsto all'art. 2, l'Università si riserva la facoltà di rinnovare il contratto a partire dal 16/05/2016, per un periodo uguale a quello del contratto originario (n. 51 giorni lavorativi).

L'opzione di rinnovo deriva dalla necessità di valutare:

- la possibilità e la convenienza di soluzioni alternative per garantire il servizio;
- la qualità e la sicurezza del servizio stesso *medio tempore* offerto dalla ditta aggiudicataria.

L'opzione di rinnovo potrà essere esercitata mediante comunicazione da inviare alla Ditta aggiudicataria, a mezzo PEC, entro 10 giorni precedenti la scadenza naturale del contratto originario.

#### **ART. 4 - AMMONTARE DELL'APPALTO. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.**

Importo complessivo dell'appalto, comprensivo dell'opzione di rinnovo, è pari a € 34.000,00 + Iva, di cui € 27.024,00 per costo del personale non soggetto a ribasso.

L'importo dell'appalto riferito a 51 giorni lavorativi è pari a € 17.000,00 + Iva, di cui € 13.512,00 per costo del personale non soggetto a ribasso.

**Importo posto a base di gara per 51 giorni lavorativi è pari € 3.488,00 + Iva, soggetto a ribasso.**

Nel presente appalto i rischi da interferenza sono pari a zero.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio del **prezzo più basso** sull'importo posto a base di gara ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i..

L'importo posto a base di gara è ottenuto considerando una stima di **51** giorni lavorativi, fatto salvo quanto prescritto dall'art. 2 del presente capitolato, secondo la tabella di seguito riportata:

Mesi	giorni lavorativi presunti (lunedì-venerdì)	Giorni di sospensione del servizio
dal 29 febbraio	1	
marzo	20	escluso dal 24 al 29 marzo
aprile	20	escluso 25 aprile
fino al 13 maggio	10	
<b>TOTALE</b>	<b>51</b>	

L'eventuale periodo di rinnovo di cui all'art. 3 del presente capitolato è stato stimato secondo la tabella di seguito riportata:

FIRMA PER ACCETTAZIONE

Mesi	giorni lavorativi presunti (lunedì-venerdì)	Giorni di sospensione del servizio
dal 16 maggio	12	
giugno	20	esclusi 2 e 3 giugno
luglio	10	
agosto	0	
settembre	9	
<b>TOTALE</b>	<b>51</b>	

L'Università si riserva la facoltà di variare la distribuzione degli stessi nel corso del periodo contrattuale.

L'Università si riserva, altresì, la facoltà di comunicare eventuali ulteriori giorni di sospensione dell'attività didattica e/o del servizio non indicati nella tabella di cui sopra. Tale comunicazione verrà effettuata per iscritto, a mezzo PEC o e-mail, alla ditta aggiudicataria entro il giorno antecedente la sospensione di cui trattasi.

I giorni lavorativi indicati nella tabella di cui sopra sono puramente indicativi e **non costituiscono per l'aggiudicatario un minimo contrattuale garantito**. Pertanto l'importo contrattuale presunto risultante dall'offerta dell'aggiudicatario, che verrà utilizzato esclusivamente per l'aggiudicazione della gara stessa, potrà subire modificazioni senza che l'aggiudicatario possa vantare pretese, penalità, indennizzi, risarcimenti o quanto altro. **Il contratto, è quindi, da considerarsi a misura.**

#### **ART. 5 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA – MEZZI DI TRASPORTO.**

La ditta aggiudicataria deve:

- effettuare il servizio con automezzi omologati secondo legge per il trasporto diversamente abili, anche con eventuale carrozzella;
- assicurare l'immediata sostituzione degli automezzi eventualmente fermi per guasti, incidenti, revisioni, etc., e del personale assente; nel caso in cui la ditta aggiudicataria non ottemperasse o non provvedesse in tal senso, l'Università si riserva la facoltà di applicare le penali e/o le più gravi sanzioni previste dal presente Capitolato d'oneri;
- avere la disponibilità dei veicoli dichiarati in sede di presentazione dell'offerta, conformi alla vigente normativa prevista dal Codice della Strada;
- indicare all'interno dei veicoli il numero massimo dei posti corrispondenti a quelli stabiliti nella carta di circolazione; resta inteso che in nessun caso sui veicoli può essere tollerato un carico di viaggiatori e bagagli superiore a quello massimo consentito, come desumibile dalla carta di circolazione.

Ogni onere diretto e/o indiretto per l'uso dei veicoli e per il rispetto del codice della strada è a totale carico della ditta aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria è responsabile di tutte le attività accessorie alla fornitura del servizio e in particolare:

- a) della manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi utilizzati.
- b) della sicurezza, pulizia, efficienza operativa.
- c) della revisione periodica dei mezzi utilizzati in conformità alla vigente normativa.

Qualsiasi responsabilità civile verso terzi e verso i propri operatori per danni arrecati a persone e a cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza dello stesso è a carico della ditta aggiudicataria che terrà indenne l'Università da qualsiasi pretesa o molestia.

La ditta aggiudicataria è tenuta a dare immediata comunicazione all'Università di tutti i sinistri verificatisi a persone e/o cose, qualunque importanza essi rivestano ed anche nel caso non vi sia stato alcun danno.

Per le responsabilità della ditta aggiudicataria si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono intendere avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie e/o accessorie del trasporto quali le soste e le fermate. La ditta aggiudicataria è, altresì, responsabile dei sinistri occorsi agli utenti durante le fasi di cui al punto b) dell'art. 1 del presente capitolato d'oneri (prelievo, accompagnamento).

La ditta aggiudicataria si impegna:

FIRMA PER ACCETTAZIONE

a) ad osservare tutte le norme previste dal presente capitolato;

b) a comunicare immediatamente e per iscritto, anche a mezzo fax, al Direttore dell'esecuzione di cui all'art. 13 l'impossibilità momentanea di garantire il servizio di trasporto per cause di forza maggiore (quali calamità naturali, terremoti, incendi, impraticabilità dei percorsi);

Gli automezzi impiegati dovranno essere idonei, per capacità di trasporto, dimensioni e caratteristiche tecniche; devono possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione, essere regolarmente immatricolati, e in particolare devono essere in regola con le norme del Codice della strada in materia di revisioni.

Della idoneità, nonché dell'efficienza degli automezzi la ditta aggiudicataria è costituita garante, a tutti gli effetti civili e penali, nei confronti dell'Università e dei terzi trasportati a qualsiasi titolo.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia ecc.) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che successivamente verranno emanate.

La ditta aggiudicataria si impegna a trasmettere all'Amministrazione copia dei certificati di circolazione relativi ai mezzi di cui all'elenco descrittivo presentato in sede di gara e delle polizze assicurative RCA.

#### **ART. 6 - PARCO AUTOMEZZI RICHIESTO. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI MEZZI.**

Il numero **MINIMO** di automezzi richiesto per l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato è:

- n. **1 automezzo**, munito dei requisiti di sicurezza richiesti dalle disposizioni di legge vigenti e **attrezzato con pedana o altro sistema tecnicamente idoneo**, per il trasporto di utenti diversamente abili **con carrozzella**.

L'automezzo di cui sopra deve essere nella disponibilità della ditta concorrente, alla data di presentazione dell'offerta.

L'automezzo impiegato per il servizio dovrà riportare anteriormente sui vetri anteriore e posteriore e lungo la fiancata destra ben visibile, una tabella riportante la seguente dicitura **"Università degli Studi di Messina – Riservato"**.

#### **ART. 7 - EVENTUALI SOSTITUZIONI DEGLI AUTOMEZZI**

In caso di sostituzione temporanea o permanente dell'/gli automezzo/i sostituito/i, la ditta aggiudicataria dovrà inviare apposita comunicazione al Direttore dell'esecuzione, ove possibile, in via preventiva e, comunque, obbligatoriamente entro e non oltre dodici ore dalla sostituzione. La ditta dovrà:

- indicare la motivazione della sostituzione;
- comunicare i dati identificativi (targa e numero dei posti a sedere) dell'/gli automezzo/i sostituito/i;
- trasmettere in relazione all'/gli automezzi sostitutivo/i:
  - 1) certificati di circolazione;
  - 2) polizze assicurative RCA, in corso di validità.

#### **ART. 8 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO. RAPPORTI DELLA DITTA CON DIPENDENTI E TERZI.**

La ditta aggiudicataria si obbliga:

- a operare con personale assunto secondo le vigenti disposizioni di legge e secondo le modalità ed i limiti previsti dagli accordi e contratti nazionali di lavoro del settore;
  - a rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto alla categoria e nella località di svolgimento del servizio o altro contratto in quanto applicabile;
  - a osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro;
  - a garantire che il personale mantenga un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio.
- L'Università si riserva il diritto di richiedere l'allontanamento e/o la sostituzione del personale che, a proprio insindacabile e motivato giudizio, non sia ritenuto in possesso dei requisiti tecnici e morali necessari per l'espletamento del servizio, o che sia motivo di lamentele o quant'altro.

In relazione al numero minimo di automezzi richiesti di cui all'art. 6 del presente capitolato, la ditta

FIRMA PER ACCETTAZIONE

aggiudicataria dovrà impiegare per l'esecuzione del servizio:

- **personale conducente:** in possesso di patente di guida idonea in relazione agli automezzi che verranno impiegati per l'esecuzione del presente appalto;
- **personale assistente:** in possesso di qualifica professionale di Operatore Socio Assistenziale e/o Operatore Socio Sanitario e/o qualifica professionale superiore del medesimo settore e, comunque, professionalmente adeguato per il servizio in oggetto.

Tutto il personale deve risultare in regola con le norme sanitarie in vigore.

Sarà cura e responsabilità della ditta stessa verificare la permanenza dei suddetti requisiti senza soluzione di continuità.

La ditta aggiudicataria deve comunicare all'Università l'elenco nominativo del personale (conducente e accompagnatore) abilitato al servizio oggetto del presente appalto.

Alla ditta aggiudicataria è fatto divieto di utilizzare personale conducente e accompagnatore non compreso negli elenchi forniti all'Università.

La ditta aggiudicataria si impegna a produrre, in copia conforme all'originale, la documentazione di seguito specificata:

- per il personale conducente, idonea patente di guida in relazione agli automezzi che verranno impiegati per l'esecuzione del presente appalto e relativo contratto di lavoro;
- per il personale accompagnatore, attestato professionale di Operatore Socio Assistenziale e/o Operatore Socio Sanitario e/o qualifiche superiori nel medesimo settore e relativo contratto di lavoro.

Il suddetto personale, inoltre, non potrà, per nessuna ragione, ricevere dagli utenti alcun compenso.

La ditta aggiudicataria ha l'onere di provvedere alla dotazione di lavoro per il personale dipendente in questione.

In particolare, dovrà munire il personale suddetto di un cartellino di individuazione ben visibile munito di fotografia riportante il nome e cognome, l'indicazione della qualifica posseduta e dell'appartenenza alla ditta aggiudicataria.

Sarà a carico dell'aggiudicatario l'adozione, nell'esecuzione del servizio, di procedimenti e cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette al servizio, nonché di terzi.

La ditta aggiudicataria deve, altresì, rendersi garante del comportamento dei dipendenti, assumendosi per intero la responsabilità del loro operato per eventuali danni diretti o indiretti arrecati a persone o cose durante lo svolgimento del servizio.

L'Università è e resterà estranea da ogni rapporto dell'aggiudicatario con i propri dipendenti, con il personale a qualunque titolo utilizzato per lo svolgimento del servizio e, comunque, con i terzi.

#### **ART. 9 - SCIOPERO DELLE MAESTRANZE.**

In caso di sciopero delle maestranze che determini l'impossibilità ad effettuare anche una sola corsa, si dovrà procedere alla relativa notifica 48 ore prima della data prevista, direttamente al Direttore dell'esecuzione del contratto, che si attiverà per informare i fruitori del servizio.

#### **ART. 10 - COMPORTAMENTO DEL PERSONALE.**

Il personale, nello svolgimento del servizio, deve seguire scrupolosamente il piano-lavori senza possibilità di apportare alcuna modifica al percorso, se non concordata con il Direttore dell'esecuzione del contratto e deve mantenere un comportamento professionale durante l'orario di servizio.

L'Università si riserva la facoltà di operare al riguardo, tutti i controlli che riterrà opportuni. Si riserva inoltre la facoltà di richiedere alla ditta aggiudicataria la sostituzione del personale ritenuto inadeguato al servizio per comprovati motivi di scorrettezza nei confronti degli utenti.

La ditta aggiudicataria dovrà, allo scopo, istruire e responsabilizzare il proprio personale ed assicurare una formazione adeguata. Dovrà inoltre fornire all'Università tempestiva segnalazione d'ogni circostanza di cui viene a conoscenza, anche non dipendente dall'attività appaltata, che possa essere fonte di pericolo per gli utenti trasportati.

La ditta aggiudicataria dichiara di osservare gli obblighi di condotta previsti dal DPR n. 62/2013 contenente "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" anche in relazione alle prestazioni dei collaboratori di cui si avvale a qualsiasi titolo.

#### **ART. 11 - RIMODULAZIONE DEL SERVIZIO**

L'Università si riserva la facoltà di rimodulare il servizio in appalto, per sopravvenute condizioni di mobilità degli studenti, senza che al riguardo la ditta possa avanzare pretese di sorta, richieste di indennizzo e/o

FIRMA PER ACCETTAZIONE

risarcimento a qualsiasi titolo.

L'Università si riserva, altresì, il diritto di rimodulare il servizio anche per sopravvenute ragioni di carattere pubblico. La suddetta rimodulazione potrà comportare il ridimensionamento parziale ovvero totale del servizio. In tale ultimo caso l'Università recederà dal contratto.

#### **ART. 12 – RESPONSABILE DEL SERVIZIO. REPERIBILITÀ.**

La ditta aggiudicataria dovrà rendere perfettamente funzionante un servizio di reperibilità e pronto intervento, per tutta la durata del servizio.

A tal fine la ditta aggiudicataria dovrà comunicare all'Università il nominativo e numero di telefono di un Responsabile e di un suo eventuale sostituto, al quale fare riferimento per ogni eventuale comunicazione riguardante la gestione quotidiana del servizio e per coordinare la gestione dell'attività regolata dal presente capitolato.

Il Responsabile, o il suo sostituto, deve essere reperibile in ogni momento per tutta la durata del servizio, sia al recapito di telefonia fissa e di fax della sede operativa sia al recapito di telefonia mobile.

#### **ART. 13 – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.**

L'Università nominerà con apposito provvedimento il Direttore dell'esecuzione del contratto, che verrà comunicato alla ditta aggiudicataria con successiva nota.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile del contratto stipulato dalla Stazione Appaltante e assicura la regolare esecuzione del servizio affinché esso sia conforme al presente capitolato.

#### **ART. 14 – PAGAMENTI.**

Il corrispettivo per il servizio oggetto del presente appalto sarà **contabilizzato a MISURA, sulla base dei giorni di attività effettivamente eseguita nonché del prezzo offerto in sede di gara.**

La fatturazione dovrà essere intestata all'Università degli Studi di Messina, Piazza S. Pugliatti n. 1 – Messina e dovrà riportare il codice **CIG Z281887C79**.

**Fatturazione elettronica:** la società dovrà effettuare la fatturazione elettronica del servizio e, a tal fine, si indica il **Codice Univoco d'Ufficio: UFYJ26**.

**Split Payment:** in ottemperanza agli obblighi di cui al Decreto 23 gennaio 2015 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, la fattura deve essere emessa con l'annotazione **“art. 17 ter, comma 1 DPR 633/72 – Scissione del pagamento”**.

Con il prezzo offerto, l'affidatario si intende compensato di tutti gli oneri impostigli con le presenti norme e per tutto quanto occorre per fornire la prestazione compiuta in ogni sua parte, comprensivo di spese generali, oneri e obblighi previsti nella lettera di invito e nel capitolato d'oneri.

#### **ART. 16- SOSPENSIONE E DETRAZIONE DEI PAGAMENTI.**

Si procederà automaticamente alla sospensione, anche parziale, dei pagamenti dei corrispettivi dovuti all'aggiudicatario, senza che lo stesso possa apporre eccezione alcuna o pretendere interessi sul ritardato pagamento, nei seguenti casi:

- nel caso di inottemperanza agli obblighi precisati all'art. 8, accertata dalla stazione appaltante e ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro;
- nel caso in cui pervengano pignoramenti e/o sequestri delle somme a favore di terzi;
- in ogni altro caso in cui risulti che il pagamento è pregiudizievole per l'Università o nei confronti di terzi.

L'Università procederà, se del caso, ad effettuare, su qualsiasi fattura mensile e previa comunicazione all'aggiudicatario, le detrazioni relative all'applicazione delle penali di cui all'art. 20 del presente Capitolato.

#### **ART. 16 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.**

La ditta aggiudicataria si obbliga a utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i..

#### **ART. 17 - CESSIONE DEI CREDITI.**

Per la cessione dei crediti, che deve essere preventivamente autorizzata dall'Università, si richiama

FIRMA PER ACCETTAZIONE

l'applicazione dell'art. 117 D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i..

#### **ART. 18 - CAUZIONE DEFINITIVA.**

L'aggiudicatario è tenuto a prestare, a garanzia degli impegni assunti con il contratto ed entro i termini stabiliti dall'Università, un deposito cauzionale definitivo, calcolato per l'intera durata del contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

La cauzione, da presentarsi in originale, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, com. 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Università.

Ai sensi dell'art. 75, com. 8 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. la cauzione definitiva può essere ridotta del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CE UN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

La cauzione definitiva sarà svincolata alla scadenza del contratto e dopo che, adempiuti tutti gli obblighi contrattuali, siano state risolte eventuali contestazioni.

L'aggiudicatario sarà tenuto in ogni momento ad integrare detto deposito cauzionale qualora esso venisse parzialmente o totalmente incamerato dall'Università.

#### **ART. 19 – COPERTURA ASSICURATIVA**

L'aggiudicatario assume ogni e qualsiasi responsabilità amministrativa, civile e penale per danni a persone e cose che dovessero verificarsi, a causa o in occasione dell'esecuzione del servizio, manlevando l'Università da ogni responsabilità al riguardo.

Per ogni automezzo adibito al servizio di trasporto oggetto del presente capitolato, la ditta aggiudicataria dovrà essere in possesso di polizza assicurativa R.C.A. e di polizza R.C.T./ R.C.O..

L'Università è, inoltre, esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale della ditta aggiudicataria durante l'esecuzione del servizio.

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare gli estremi delle polizze assicurative comprendenti anche la copertura per infortunio in salita ed in discesa degli utenti, con l'indicazione della Compagnia assicuratrice e dei massimali i cui importi dovranno essere ricompresi nei termini di legge.

La ditta aggiudicataria si impegna ad ottenere dalla società assicuratrice la rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti dell'Università degli Studi di Messina.

#### **ART. 20 – PENALITÀ.**

Qualora fossero rilevate ed accertate delle inadempienze rispetto a quanto previsto dalle norme di legge e dal presente capitolato, l'Università applicherà una penale in misura giornaliera pari all'uno per mille (1 ‰) dell'ammontare netto contrattuale. L'importo della penale non può comunque superare i limiti economici prescritti dall'art. 145, comma 3, del DPR n. 207/2010.

Le penali saranno applicate con la sola formalità della previa comunicazione scritta a mezzo PEC dell'inadempienza della ditta aggiudicataria, con termine di 5 (cinque) giorni dalla data di ricevimento della stessa per eventuali difese scritte da parte della predetta ditta da inviare a mezzo PEC.

L'importo della penale verrà dedotto dal pagamento della fattura relativa al periodo di riferimento.

Nel caso in cui l'importo complessivo delle penali applicate superasse il 10% dell'importo contrattuale complessivamente calcolato, l'Università si riserva di valutare la possibilità di procedere alla risoluzione del contratto per grave inadempimento.

L'applicazione delle penali non esclude la richiesta del maggior danno subito a causa del disservizio verificatosi.

Fatti salvi gli altri casi di inadempienza contrattuale previsti dalla legge e dal presente capitolato, costituiscono sicuramente casi di inadempimento soggetti alla procedura di applicazione delle penali le seguenti fattispecie:

1. Comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri (ad esempio molestie, fumo alla guida, uso del telefono personale non per motivi di emergenza, velocità pericolosa) segnalata all'Università e da questa accertata;
2. Mancato erogazione del servizio. In tale fattispecie, oltre all'applicazione della penale di cui trattasi,

FIRMA PER ACCETTAZIONE

l'Università si riserva la facoltà di fare eseguire da altri il servizio non svolto dalla ditta aggiudicataria, con addebito delle spese sostenute direttamente sul corrispettivo dovuto mensile o con rivalsa sulla garanzia fidejussoria;

3. Mancato rispetto del piano di lavoro (orari e/o percorso), concordato con il direttore dell'esecuzione del contratto;

4. Utilizzo di personale conducente e/o assistente non iscritto sul libro matricola e/o non comunicato all'Università;

5. Utilizzo di mezzi non autorizzati per l'espletamento del servizio.

Resta inteso che l'Università si riserva il diritto di procedere a controlli sulle modalità di conduzione del servizio, sul rispetto dei tempi e delle percorrenze effettuate per il trasporto degli utenti, nonché dei mezzi utilizzati.

#### **ART. 21 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.**

In caso di grave inosservanza delle prescrizioni contrattuali, l'Università considererà risolto di diritto il contratto ex art. 1435 C.C., provvedendo all'incameramento dell'intero deposito cauzionale, fatta salva l'azione per il risarcimento del maggior danno subito ed ogni altra azione che l'Università ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR n. 62/2013 contenente "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il contratto è risolto di diritto in caso di violazione degli obblighi di condotta prescritti dalla normativa suddetta.

Il contratto è altresì risolto in caso di violazione degli obblighi previsti dal "Protocollo di legalità Carlo Alberto dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra il Ministero dell'Interno, la Regione siciliana, l'Autorità di vigilanza sui Lavori Pubblici (ora Contratti pubblici), le Prefetture siciliane, l'INAIL e l'INPS ed a cui ha aderito l'Università in data 31/7/2013 giusta delibera del Consiglio di Amministrazione.

Con la risoluzione del contratto sorge in capo all'Università il diritto di affidare il servizio ai sensi dell'art. 140 del Codice e, comunque, a terzi, in danno alla Società alla quale saranno addebitate le spese sostenute in più dall'Università, rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia bastevole da eventuali crediti della Società, senza pregiudizio dei diritti dell'Università sui beni della Società.

Nel caso di minore spesa, nulla compete alla Società.

L'esecuzione in danno non esime la Società dalla responsabilità civile e penale in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Nei suddetti casi, l'Università avrà il diritto di incamerare a titolo di penale, salvo maggior danno subito, l'intera cauzione versata ed avrà diritto a ritenere a garanzia ogni altra somma dovuta alla Società a qualsiasi titolo, sino a completo risarcimento.

L'Università potrà inoltre avvalersi del diritto di recesso nei modi e termini stabiliti dall'art.1 comma 13, D.L. n.95/2012 (Spending review), convertito in L. n.135/2012.

#### **ART. 22 - CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO.**

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere, in tutto o in parte, le prestazioni di cui al presente capitolato, anche per effetto di cessione o affitto d'azienda, sotto pena di risoluzione del contratto stesso ex art. 1456 c.c. e di perdita del deposito cauzionale definitivo, salva ogni azione per il risarcimento dei conseguenti danni e salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che l'Università ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

L'eventuale relativo silenzio dell'Università non costituisce acquiescenza né può avere alcun effetto favorevole per il concessionario.

Il subappalto è consentito ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

#### **ART. 23 - NOTIFICAZIONI**

Tutte le intimazioni e/o comunicazioni dipendenti dal contratto d'appalto sono inviate dall'Università all'indirizzo PEC indicato dalla ditta aggiudicataria, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

**ART. 24 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI.**

I dati personali conferiti ai fini dell'esecuzione del contratto saranno trattati dall'Università ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del contratto.

**ART. 25- SPESE CONTRATTUALI.**

Tutte le spese, tasse, imposte e gli oneri inerenti e conseguenti al contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

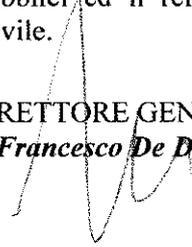
**ART. 26 - FORO COMPETENTE.**

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti è competente il Foro di Messina.

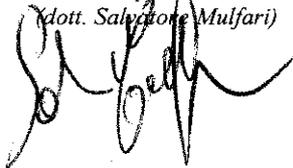
**ART. 27 - NORME DI RINVIO.**

Per quanto non diversamente previsto nel presente capitolato e dalle clausole tutte riportate nei documenti di gara, trovano applicazione le norme del Codice dei Contratti Pubblici ed il relativo Regolamento di attuazione oltre alle leggi vigenti in materia e alle norme del Codice civile.

IL DIRETTORE GENERALE  
*Prof. Francesco De Domenico*



*Responsabile aspetti tecnici del servizio  
Unità Staff Studenti diversamente abili  
Il Responsabile  
(dott. Salvatore Mulfari)*



R.p.a.

*Unità Operativa  
Procedure in Economia di Servizi  
Il Responsabile  
(dott.ssa Mariapia Cicero)*



FIRMA PER ACCETTAZIONE

---

