



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA

\*\*\*\*\*

*Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale,  
Patrimonio e Servizi Generali*

*Unità Organizzativa Affidamento di Beni e Servizi*

*Unità Operativa Procedure Aperte,  
Ristrette e Negoziato di Servizi*

Università degli Studi di Messina

Prot. N. 9375

del 15/02/2016

Tit./CI X/4

**Operatori Economici**

**OGGETTO: Lettera di invito al cottimo fiduciario per l'affidamento del servizio di conduzione, gestione e manutenzione degli impianti tecnologici degli immobili dell'Università per la durata di cinque mesi - CIG 65848630DA.**

Con delibera del Consiglio di Amministrazione del 29/01/2016 è stata autorizzata l'indizione di un cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. (d'ora in avanti per brevità Codice dei contratti), per l'affidamento del servizio indicato in oggetto e meglio descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto (d'ora in avanti per brevità Capitolato).

L'ammontare complessivo dell'appalto è pari a **€ 200.000,00 oltre iva** di cui:

- 1) Servizi a canone: **€ 189.000,00 oltre iva, soggetti a ribasso;**
- 2) Oneri per la sicurezza: **€ 3.500,00 oltre iva, non soggetti a ribasso.**
- 3) Stanziamento per servizi extra-canone: **€ 7.500,00 oltre iva, non soggetto a ribasso** da contabilizzare come da Capitolato.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del Codice di contratti.

L'esecuzione del presente appalto è finanziata con fondi del Bilancio Universitario.

Saranno ammesse soltanto offerte di ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari o in aumento.

L'offerta economica si intende comprensiva di ogni prestazione, spese generali e oneri per garantire l'esecuzione a regola d'arte del servizio stesso.

## **Sopralluogo obbligatorio**

E' prescritto l'obbligo di effettuare un sopralluogo dei luoghi di esecuzione del servizio oggetto dell'appalto. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

A tal fine, i concorrenti interessati devono inoltrare richiesta scritta al Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale, Patrimonio e Servizi Generali all'indirizzo di posta elettronica [giuseppe.daleo@unime.it](mailto:giuseppe.daleo@unime.it) **entro e non oltre il 23 febbraio 2016.**

Nella predetta richiesta devono essere indicati nome e cognome e relativi dati anagrafici del legale rappresentante ovvero del soggetto incaricato di effettuare il sopralluogo, quest'ultimo munito di apposita delega. La richiesta deve altresì indicare indirizzo, recapiti telefonici, pec o e-mail cui deve essere trasmessa la relativa convocazione.

In caso di imprese riunite, è necessario ed obbligatorio che il sopralluogo venga effettuato da tutte le imprese partecipanti.

Non è consentito il sopralluogo da parte di uno stesso soggetto in nome e per conto di più concorrenti.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dall'Amministrazione, che provvederà alla comunicazione ai soggetti interessati con almeno 1 gg. di anticipo.

Al termine del sopralluogo verrà redatto, **in duplice originale**, l'attestato di avvenuto sopralluogo: un originale sarà trattenuto dal Referente tecnico per l'Università, l'altro sarà consegnato al concorrente per essere inserito all'interno della Busta A - Documenti.

Si precisa che nessuna responsabilità potrà essere imputata a questa Amministrazione per errate e/o insufficienti valutazioni effettuate dal concorrente, né in ordine a possibili danni o incidenti che dovessero occorrere al personale delle imprese che svolgerà il sopralluogo.

#### **Modalità di presentazione dell'offerta e requisiti di ammissione**

Per partecipare alla gara il concorrente deve far pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale oppure mediante agenzia di recapito oppure tramite consegna a mano, **entro il termine perentorio delle ore 12,30 del 3 marzo 2016**, un unico plico, contenente la documentazione e l'offerta così come di seguito descritto, indirizzato a: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA - DIREZIONE GENERALE - GESTIONE DOCUMENTI E REPERTORI, PIAZZA S. PUGLIATTI N. 1 - 98122 MESSINA.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non esclusa forza maggiore o il fatto di terzi, esso non giunga a destinazione integro ed entro il giorno e l'ora perentori sopra stabiliti o giunga in maniera non conforme alle modalità e prescrizioni della presente lettera invito in tempo utile o giunga in maniera non conforme alle modalità innanzi dette.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta e/o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva, di quella già presentata.

*N. B. Per la consegna a mano, gli orari di apertura al pubblico del Protocollo Generale sono i seguenti:  
dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle 12.30; lunedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 16.30.*

Il plico deve:

- essere debitamente chiuso con ceralacca - o con altro sistema idoneo a garantire la segretezza del contenuto - e controfirmato sui lembi di chiusura;
- riportare all'esterno, oltre l'indicazione del mittente completa di indirizzo, di recapito telefonico e fax, la seguente dicitura: "**COTTIMO FIDUCIARIO per l'affidamento del servizio di conduzione, gestione e manutenzione degli impianti tecnologici degli immobili dell'Ateneo, per la durata di cinque mesi – CIG 65848630DA**".
- contenere al suo interno n. 3 buste, a loro volta, chiuse con ceralacca - o con altro sistema idoneo a garantire la segretezza del contenuto - e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e le diciture:
  - **BUSTA A – DOCUMENTI**
  - **BUSTA B – ELABORATI TECNICI**
  - **BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

#### **BUSTA A - (dicitura: "Busta A – Documenti")**

La Busta A deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

**A.1) Istanza di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva**, redatta conformemente al **Modulo A.1** allegato alla presente lettera d'invito, resa e sottoscritta dal legale rappresentante della ditta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i.

Tale istanza deve:

- avere allegata una fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità;
- essere corredata da procura, resa nelle forme di legge, nell'ipotesi in cui sia sottoscritta da un procuratore speciale;
- contenere le seguenti dichiarazioni:

#### **Requisiti di ordine generale**

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
- b) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. b) e c), del Codice dei contratti ed in particolare:
  - che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (ex art. 3 Legge 27

dicembre 1956, n. 1423) o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n. 159 (ex art. 10 Legge 31 maggio 1965, n. 575);

- che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18;
- (**oppure**) che, ai sensi dell'art. 38, comma 2, del Codice dei contratti, nei propri confronti sono state emesse le seguenti condanne per le quali ha beneficiato della non menzione;
- che non si trova nelle condizioni di cui all'art. 38, comma 1, lett. m-ter, del Codice dei contratti, ai sensi del quale, i soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. b), del Codice dei contratti, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

b.1) Tale dichiarazione, redatta conformemente al **Modulo A.3** allegato alla presente lettera di invito, dovrà essere resa e sottoscritta, singolarmente, dai seguenti soggetti:

- in caso di impresa individuale: dal titolare e dal direttore tecnico, ove presente;
- in caso di società in nome collettivo: dai soci e dal direttore tecnico, ove presente;
- in caso di società in accomandita semplice: dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, ove presente;
- in caso di altri tipi di società o consorzio: dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico, ove presente, o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

c) che, per quanto di propria conoscenza, nell'anno antecedente la data di pubblicazione della lettera di invito,

non sono cessati dalla carica alcuni dei soggetti di cui all'art. 38, com. 1, lett. c, Codice dei contratti ovvero

sono cessati dalla carica i seguenti soggetti:

- Sig. \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ data di cessazione  
    / / / qualifica ricoperta \_\_\_\_\_
- Sig. \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ data di cessazione  
    / / / qualifica ricoperta \_\_\_\_\_
- Sig. \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ data di cessazione  
    / / / qualifica ricoperta \_\_\_\_\_

e nei loro confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; e, inoltre, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

o (*in alternativa*) è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; e, inoltre, è stata pronunciata sentenza di condanna, passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'impresa ha adottato i seguenti atti a dimostrazione della propria completa ed effettiva dissociazione dalla loro condotta penalmente sanzionata: \_\_\_\_\_

*N.B. L'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.*

d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della L. 55/1990 (l'esclusione ha la durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa);

- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate, e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertabile con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di appartenenza;
- h) che, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del Codice dei contratti, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, del medesimo Codice dei contratti, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti;
- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato e di possedere le seguenti posizioni previdenziali e assistenziali:  
 CCNL applicato: \_\_\_\_\_  
 Codice Ditta INAIL: \_\_\_\_\_  
 Posizione Contributive INAIL: \_\_\_\_\_  
 Matricola Aziendale INPS: \_\_\_\_\_ Sede INPS \_\_\_\_\_ ;
- j) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68, ed occupa attualmente un numero di dipendenti, computati ai sensi dell'articolo 4 della predetta legge, pari a \_\_\_ e quindi: **(barrare la casella che interessa)**
- inferiore a 15 (quindici) e pertanto non è soggetta agli obblighi di cui alla predetta legge e può omettere la presentazione della certificazione di cui all'articolo 17 della stessa legge;
- pari o superiore a 15 (quindici), ed ha effettuato assunzioni dopo il 18 gennaio 2000 oppure pari o superiore a 35 (trentacinque), ed è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ed ha ottemperato ai relativi obblighi; a tal fine si impegna a presentare, a semplice richiesta dell'Amministrazione, apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della citata legge;
- k) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, c. 2 lett. c), del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
- l) che nei propri confronti, ai sensi dell'art. 40, comma 9-quater, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per avere presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- m) **(barrare la casella che interessa):**
- che l'impresa non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c. c. con alcun soggetto, e di avere formulato l'offerta autonomamente;
- o (in alternativa)**
- che l'impresa non è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla stessa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c., e di avere formulato l'offerta autonomamente;
- o (in alternativa)**
- che l'impresa è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto alla stessa, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c., e di avere formulato l'offerta autonomamente;
- N.B. La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.*
- n) che la ditta, ai sensi dell'art. 1bis, com. 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i. **(barrare la casella che interessa):**
- non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e s.m.i.;
- si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso.
- o) che la ditta accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e prescrizioni contenute nella lettera di invito e nel capitolato speciale d'appalto con l'allegato tecnico;

- p) che la ditta ha effettuato il sopralluogo obbligatorio dei luoghi e impianti oggetto dell'appalto (a pena di non ammissione, deve essere allegato all'istanza di partecipazione, unitamente alla documentazione di rito di cui alla presente lettera di invito, l'attestato di avvenuto sopralluogo di cui al punto A.10);
- q) che la ditta ha preso visione del DUVRI redatto dal committente e allegato alla documentazione di gara (punto A.4) della lettera di invito), che viene sottoscritto per presa visione ed accettazione nonché di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro, valutando i costi dei rischi specifici della propria attività;
- r) che la ditta ritiene il prezzo posto a base d'appalto equo, remunerativo e tale da consentire l'offerta del ribasso che farà alla gara e la completa accettazione del capitolato;
- s) che la ditta ha tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere effettuato il servizio;
- t) che la ditta si impegna, in caso di aggiudicazione, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010;
- u) che la ditta ha richiesto e ottenuto il documento PASS<sub>OE</sub>;
- v) che la ditta autorizza l'invio di tutte le comunicazioni attinenti la presente gara al seguente indirizzo PEC \_\_\_\_\_;
- w) che la ditta possiede i requisiti di idoneità professionale, di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-organizzativa richiesti dalla lettera di invito,
- x) di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei propri dati esclusivamente ai fini della gara e per la stipulazione dell'eventuale polizza.

### **Requisiti di idoneità professionale**

**A.2.a) Dichiarazione sostitutiva** del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. ovvero all'Albo provinciale delle imprese artigiane, per le categorie relative alla fornitura, la progettazione, il montaggio e la manutenzione o la ristrutturazione di un insieme coordinato di impianti elettrici, di riscaldamento, di ventilazione, idrico sanitari e condizionamento del clima, redatta conformemente al **Modulo A.2** allegato alla presente lettera di invito, resa e sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal legale rappresentante della ditta.

*N.B.: in ottemperanza a quanto disposto dal novellato art. 40 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., la dichiarazioni di cui sopra non può essere sostituita con il certificato di iscrizione.*

**A.2.b) Dichiarazione sostitutiva** attestante il possesso dell'abilitazione all'attività di installazione, trasformazione, ampliamento e manutenzione degli impianti di cui all'art. 1, lett. a), b), c), d), e), g) del D.M. 37/2008, resa e sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal legale rappresentante della ditta.

**A.2.c) Dichiarazione sostitutiva** attestante il possesso del Certificato di qualità conforme alla norma ISO 9001:2000 e s.m.i, rilasciato da soggetti accreditati ai sensi della normativa europea, per la prestazione oggetto del presente appalto, resa e sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal legale rappresentante della ditta.

*Si precisa che il requisito del possesso del certificato di qualità ISO 9001:2000 e s.m.i., nel caso di raggruppamento di imprese, deve essere posseduto da ciascuna delle ditte costituenti l'eventuale raggruppamento.*

### **Requisiti di capacità economico-finanziaria**

**A.2.d) Idonee dichiarazioni bancarie**, ciascuna resa in originale, rilasciate da due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993, attestanti che il concorrente gode della fiducia degli istituti dichiaranti e che, in particolare, ha fatto fronte con regolarità agli impegni assunti.

Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, di fornire la seconda referenza bancaria richiesta, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante la presentazione di una dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., circa le motivazioni della mancata presentazione della referenza medesima, corredata della seguente documentazione:

- bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, approvati nell'ultimo triennio utile.

**A.2.e)** Avere realizzato negli ultimi tre esercizi (2013/2014/2015) una cifra d'affari per servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto pari a € **189.000,00** (euro centoottantanovemila/00).

Per gli appalti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio.

## **Requisiti di capacità tecnico-organizzativa**

**A.2.f) Elenco dei principali servizi** analoghi a quello oggetto delle gara, effettuati nel triennio 2013-2014-2015, con l'indicazione del committente pubblico e/o privato, del periodo contrattuale e dell'importo (esclusa Iva), redatto conformemente al **Modulo A.2.1** allegato alla presente lettera di invito.

Da tale elenco dovrà risultare almeno un singolo servizio di importo non inferiore a € **113.400,00** (euro centotredicimilaquattrocento/00).

**A.3) Dichiarazione di idoneità morale**, attestante l'insussistenza delle cause di esclusione di cui alla rt. 38, comma 1, lett. b), c), m-ter) del Codice dei contratti, redatta conformemente al **Modulo A.3** allegato alla presente lettera invito, deve essere presentata dall'impresa concorrente (singola e raggruppata) e dall'eventuale impresa ausiliaria.

Tale dichiarazione deve essere resa e sottoscritta dai seguenti soggetti:

- **in caso di impresa individuale: dal titolare e dal direttore tecnico, ove presente;**
- **in caso di società in nome collettivo: dai soci e dal direttore tecnico, ove presente;**
- **in caso di società in accomandita semplice: dai soci accomandatari e dal direttore tecnico, ove presente;**
- **in caso di altri tipi di società o consorzio: dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico, ove presente, o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;**
- **dal/i procuratore/i speciale/i, se firmatario/i dei documenti di gara ovvero se autorizzato/i a stipulare contratti di appalto e a curare gli adempimenti antecedenti e conseguenti ai suddetti contratti.**

**A.3.1) (eventuale) Dichiarazione di idoneità morale**, attestante l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) del Codice dei contratti, redatta conformemente al **Modulo A.3.1** allegato alla presente lettera invito, deve essere presentata dall'impresa concorrente (singola e raggruppata) e dall'eventuale impresa ausiliaria.

Tale dichiarazione deve essere resa dai soggetti cessati dalle cariche societarie indicate dall'art. 38, comma 1, lettera c) del Codice dei contratti, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, qualora il legale rappresentante dell'impresa concorrente e dell'eventuale impresa ausiliaria non abbia conoscenza diretta dell'inesistenza a carico dei predetti soggetti delle condizioni ostative di cui al richiamato disposto normativo.

**N.B. Nelle dichiarazioni previste ai precedenti punti A.3) e A.3.1) devono essere indicate tutte le condanne emesse nei confronti del soggetto dichiarante, comprese quelle per le quali lo stesso abbia beneficiato della non menzione e quelle rispetto alle quali sia intervenuto provvedimento di amnistia e/o estinzione, in relazione ai quali devono essere indicati gli estremi, poiché la valutazione in merito alla gravità del reato, ai fini dell'art. 38, comma 1, lettera c) del codice dei contratti, spetta esclusivamente alla stazione appaltante, che deve verificare se la specifica condotta sanzionata sia in grado di interferire sulla piena affidabilità dei concorrenti, in relazione allo svolgimento delle specifiche prestazioni oggetto dell'appalto.**

**L'omessa dichiarazione, nell'ambito dell'autocertificazione, dell'esistenza di condanne a carico dei soggetti a ciò tenuti, comporterà l'esclusione dalla gara.**

Per una più facile e corretta compilazione dell'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive, è opportuno utilizzare i moduli A.1), A.2), A.2.1), A.3), A.3.1), già predisposti e allegati alla presente lettera invito; gli stessi potranno essere comunque riprodotti dal concorrente mantenendo inalterato il contenuto.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, l'Università potrà procedere, a campione, a verifiche d'ufficio (DPR n. 445/2000 e s.m.i.).

## **DOCUMENTAZIONE**

**A.4) copia del Capitolato Speciale d'Appalto, dell'Elenco Immobili e del DUVRI**, sottoscritti su ogni pagina per accettazione delle clausole ivi contenute, dal legale rappresentante della ditta o da persona abilitata ad impegnare legalmente lo stesso.

**A.5) Garanzia a corredo dell'offerta**, costituita ai sensi e per gli effetti dell'art. 75 del Codice dei contratti a titolo di deposito cauzionale provvisorio, per l'importo pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, corrispondente a € **4.000,00** (euro quattromila/00), da prestarsi sotto forma di:

- cauzione che può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;

- fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

**La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, deve prevedere espressamente:**

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile,
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- che l'offerta sia garantita dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia qualora alla scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- la disponibilità al versamento, a richiesta della Stazione appaltante, delle somme dovute a titolo di penale da parte del concorrente, in forza degli artt. 38, comma 2-bis e 46, comma 1-ter, D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

E' ammessa la riduzione del 50% della cauzione per i concorrenti muniti di certificazione di sistema di qualità conforme alla norme europee della serie UNI EN ISO 9000 (o superiore) nel settore oggetto della presente gara. Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve dichiarare espressamente il possesso di tale requisito e contestualmente documentarlo nei modi previsti dalle norme vigenti.

La cauzione provvisoria sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione definitiva, e al concorrente aggiudicatario all'atto della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre e viene escussa per la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario, ovvero per il caso in cui quest'ultimo non provvedesse al versamento della garanzia definitiva ovvero, qualora non fosse confermato il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, dichiarati ai fini della partecipazione alla gara.

**A.6) Impegno** di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del Codice dei contratti qualora l'offerente risultasse aggiudicatario della gara.

Si precisa che detto **impegno** può essere contenuto in apposita esplicita clausola inserita nella **fideiussione** di cui al precedente punto A.5).

**A.7) Dichiarazione Protocollo di legalità "Carlo Alberto Dalla Chiesa"**, resa e sottoscritta, in conformità al **Modulo B** allegato alla presente lettera di invito. Tale dichiarazione dovrà essere corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

**A.8) Documento PASS<sub>OE</sub>** rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), in ottemperanza alla deliberazione n. 111 del 20/12/2012, previa registrazione *on line* al "Servizio AVCPASS" sul sito web dell'ANAC ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute, con l'indicazione del CIG che identifica la gara.

Detto documento consente di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dall'impresa in sede di gara, mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS da parte dell'Amministrazione.

**A.9) Versamento del contributo all'ANAC**

Ricevuta attestante il versamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), secondo quanto previsto dalla deliberazione dell'Autorità del 09/12/2014, per importo pari a € 20,00 (euro venti/00).

Il codice identificativo della gara è il seguente: **CIG 65848630DA**.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare alla documentazione di gara la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'ANAC ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)).

**A.10) in originale, Attestato di avvenuto sopralluogo**, con le modalità di cui alla presente lettera di invito.

**A.11) (eventuale) Procura speciale**, in originale o in copia autentica, qualora l'offerta economica, il Capitolato e tutta l'altra documentazione richiesta non siano firmati dal legale rappresentante.

**A.12) (eventuale) in caso di subappalto, dichiarazione** del legale rappresentante del concorrente attestante le parti del servizio che si intendono subappaltare.

Ai sensi dell'art. 118 del Codice dei contratti, la quota parte subappaltabile non può essere superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto relativo al servizio oggetto della presente gara. Il subappalto è consentito solo per le parti del servizio specificatamente indicate dal concorrente, a tale scopo, all'atto dell'offerta. Si precisa che un'indicazione formulata in modo generico, senza specificazione delle parti interessate, ovvero in difformità alle prescrizioni degli atti di gara, comporterà l'impossibilità per l'impresa di ottenere l'autorizzazione al subappalto. Le prestazioni oggetto di subappalto non possono in ogni caso formare oggetto di ulteriore subappalto.

#### BUSTA B - (dicitura: "ELABORATI TECNICI")

La BUSTA B deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

**B.1) Relazione metodologica**, esplicativa e descrittiva del servizio di gestione proposto, indicando come intende organizzare il servizio, quanti e quali addetti intende utilizzare, etc., restando inteso che dovrà assicurare le prestazioni minime previste nel Capitolato e la dotazione minima di personale indicata all'art. 10 del predetto Capitolato.

Si rimanda alle prescrizioni riportate nell'art. 13.1 del Capitolato quanto al contenuto e alle modalità di predisposizione di detta relazione.

La Relazione metodologica dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante (o dai legali rappresentanti in caso di associazione temporanea di imprese) e da un tecnico abilitato.

La relazione metodologica dovrà illustrare gli elementi oggetto di valutazione ed essere articolata seguendo i punti indicati nella tabella di valutazione di cui all'art. 17 del Capitolato.

Tutte le indicazioni contenute nella Relazione metodologica (offerta tecnica) si intendono come preciso impegno dell'appaltatore nei confronti dell'Università e faranno parte dell'oggetto del contratto sottoscritto dalle parti.

(Eventuale) Il concorrente potrà inserire nella Busta B apposita dichiarazione, motivata e comprovata, che indichi quali informazioni fornite nell'Offerta Tecnica costituiscano segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 13, com. 5, lett. a) del Codice dei Contratti.

In mancanza di tale dichiarazione, il diritto di accesso alla documentazione presentate sarà consentito, senza alcuna esclusione a tutti i concorrenti partecipanti alla gara, secondo i termini previsti dalla legge. Si fa inoltre presente che, nel caso in cui sia stata fornita la suddetta dichiarazione, ai sensi dell'art. 13, comma 6, del Codice dei contratti sarà comunque consentito l'accesso al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

#### BUSTA C - (dicitura: "OFFERTA ECONOMICA")

La BUSTA C deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

**C.1) Offerta economica**, sottoscritta dal Legale Rappresentante della ditta concorrente o dal suo procuratore munito di procura, formulata mediante la compilazione del **Modulo C** allegato alla presente lettera invito, o copia dello stesso, con l'indicazione del ribasso unico percentuale, espresso fino alla seconda cifra decimale, sia in cifre che in lettere, sull'importo complessivo annuo a base d'asta, ad esclusione dell'IVA e degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Qualora le cifre decimali fossero in numero maggiore, si procederà a troncare dalla terza cifra decimale in poi (esempio un ribasso del 4,848% verrà considerato come un ribasso del 4,84%).

In caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Università.

Sono ammesse soltanto offerte di ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari o in aumento.

L'offerta è vincolante per 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

In caso di RTI **già costituito**, l'offerta economica (ossia il Modulo compilato) deve essere sottoscritta in ogni pagina, pena l'esclusione, dal legale rappresentante della sola impresa Mandataria o Capogruppo; in caso di RTI **non ancora costituito**, l'offerta economica (ossia il Modulo compilato) deve essere sottoscritta in ogni pagina, pena l'esclusione, da tutti i rappresentanti legali delle imprese partecipanti agli stessi.

L'offerta dovrà specificare la sua composizione indicando il costo generale della sicurezza aziendale riferito all'appalto in questione.

L'offerta comprende e compensa le spese generali e gli utili dell'Appaltatore, le assicurazioni e tutti gli oneri accessori che lo stesso dovrà sostenere, anche se non esplicitamente indicati nel capitolato, necessari per assicurare la perfetta esecuzione della fornitura. Il prezzo si intende fissato dall'appaltatore in base a calcoli di propria assoluta convenienza per cui il medesimo ne assume tutti i rischi.

L'offerta non vincola in alcun modo l'Amministrazione appaltante.

L'offerta non può contenere condizioni o riserve.

Non sono ammesse offerte alternative o espresse con riferimento ad altra offerta propria o di altri, ovvero incompatibili con le prescrizioni e le clausole dettate dalla documentazione di gara.

L'offerta economica presentata non potrà subire variazioni per tutto il periodo contrattuale e/o delle eventuali proroghe.

In calce all'offerta l'impresa dovrà dichiarare di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e nel Capitolato.

## **Partecipazione di RTI**

Le imprese che intendono presentare una offerta alla presente gara in RTI o con l'impegno a costituire un R.T.I., dovranno osservare le seguenti condizioni.

- Il plico contenente le Buste A, B e C, nonché le stesse buste A, B e C, dovranno riportare all'esterno come indicazione del mittente l'intestazione:
  - di tutte le imprese raggruppande, in caso di RTI non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
  - dell'impresa designata mandataria, in caso di RTI formalmente costituito prima della presentazione dell'offerta;
- L'istanza di partecipazione alla gara di cui al **punto A.1)**, la relazione tecnica di cui al **punto B.1)**, l'offerta economica di cui al **punto C.1)**, a pena di esclusione, dovranno essere rese e sottoscritte come segue:
  - dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppande, in caso di RTI non ancora costituito;
  - dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, in caso di RTI già costituito;
- Il Capitolato Speciale d'Appalto, l'Elenco Immobili e il DUVRI di cui al **punto A.4)**, dovranno essere rese e sottoscritte come segue:
  - dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppande, in caso di RTI non ancora costituito;
  - dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, in caso di RTI già costituito;

Nell'istanza di partecipazione alla gara e nell'offerta economica devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Inoltre, in caso di RTI non ancora costituiti la predetta istanza di partecipazione e l'offerta economica dovrà contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, giusta art. 37, com. 8, del Codice dei contratti.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le imprese raggruppate.

In caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione non possono essere diversi da quelli indicati in sede di gara.

## **Indicazioni relative ai requisiti in caso di RTI.**

In caso di RTI di cui all'art. 34, com. 1, lett. e) del Codice dei contratti, i requisiti di ordine generale di cui al **punto A.1) lettere a)-b)-c)-d)-e)-f)-g)-h)-i)-j)-k)-l)-m)-n)-o)-p)-q)-r)-s)-t)-u)-v)-w)-x)** devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna impresa partecipante al RTI.

I requisiti di idoneità professionale di cui ai **punti A.2.a), A.2.b), A.2.c)** devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna impresa partecipante.

Le dichiarazioni bancarie di cui al **punto A.2.d)** devono essere presentate da ciascuna impresa partecipante.

I requisiti di cui ai **punti A.2.e), A.2.f)**, devono essere posseduti e dichiarati da ciascuna impresa partecipante al RTI (costituito o da costituirsi), nella misura del 60% dall'impresa designata come capogruppo e per la restante parte (40%) con un minimo del 10% per ognuna delle mandanti.

La dichiarazione di idoneità morale di cui al **punto A.3)** deve essere presentata, singolarmente, dai soggetti ivi indicati, per ciascuna impresa partecipante.

La cauzione di cui al **punto A.5)** e l'impegno di cui al **punto A.6)** devono essere presentati dall'impresa designata mandataria del RTI già costituito. Nel caso di RTI non ancora costituito, la stessa cauzione e l'impegno devono riportare la composizione del raggruppamento.

La dichiarazione Protocollo di legalità di cui al **punto A.7)** deve essere presentata da ciascuna impresa partecipante.

Il documento *PASSOE* di cui al **punto A.8)** è unico per il RTI.

Il versamento del contributo all'ANAC di cui al **punto A.9)** è unico ed è effettuato dall'impresa qualificata come capogruppo.

L'attestato di avvenuto sopralluogo di cui al **punto A.10)** deve essere prodotto da ciascuna impresa partecipante.

La (*eventuale*) procura speciale di cui al **punto A.11)** deve essere prodotto da ciascuna impresa partecipante.

### Modalità di valutazione delle offerte

L'appalto sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 83 del Codice, al concorrente che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa valutata secondo i criteri di qualità e prezzo con l'attribuzione di un massimo di 100 punti così suddivisi:

A) Valore economico offerta: **punti 60** per il ribasso offerto sull'importo a base d'asta;

B) Valore tecnico della proposta: **punti 40**

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà a favore del concorrente che totalizzerà il maggior punteggio assegnato coi seguenti criteri:

- Prezzo complessivo offerto di cui al punto A); punti 60, assegnati attraverso la seguente formula:

$$V_{(a)i} = R_{a\max}$$

dove:

$R_a$  = valore offerto dal concorrente a

$R_{\max}$  = valore dell'offerta più conveniente

ovvero, per il solo elemento prezzo, attraverso la seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00-X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\max} - A_{\text{soglia}})]$$

dove

$C_i$  = **coefficiente** attribuito al concorrente iesimo

$A_i$  = **valore** dell'offerta (*ribasso*) del concorrente iesimo

$A_{\text{soglia}}$  = **media aritmetica** dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti

$X = 0,90$

$A_{\max}$  = **valore** dell'offerta più conveniente

Per gli elaborati tecnici, verrà attribuito un punteggio, nella misura massima di 40 punti ripartito:

1	Modalità di erogazione e livello di qualità del servizio: Personale impiegato in via esclusiva alla commessa, qualifiche;	15
2	Modalità organizzative: organizzazione territoriale, disponibilità di attrezzature, strumentazione, mezzi d'opera	15
3	Valore tecnico dei servizi e lavori offerti gratuitamente	10
	<b>TOTALE</b>	<b>40</b>

Si procederà alla determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il metodo di cui al punto II dell'allegato "P" del D.P.R. n. 207/2010, **come indicato all'art. 17, lett. a), b) e c) del Capitolato**, al quale si rimanda.

### Si precisa che:

1. Nessun compenso verrà riconosciuto alle ditte concorrenti, anche se soccombenti, per lo studio e la compilazione delle offerte i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà della Stazione appaltante.
2. Tutti gli elaborati andranno timbrati e firmati dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da tutte le imprese in caso di raggruppamento temporaneo di imprese e da un tecnico abilitato, in tutte le pagine.

Per le modalità di erogazione e livello di qualità del servizio, la Commissione si atterrà in linea indicativa a criteri basati sui seguenti elementi di apprezzamento:

Sarà di estrema importanza per la valutazione del punteggio, l'affidabilità, la professionalità, la conoscenza del sito e la modalità di svolgimento delle attività di gestione, con particolare riferimento a:

- piani manutentivi: specifiche, frequenze ed utilizzo di supporti informatici;
- procedure, mezzi, controlli per la prevenzione dei rischi e per la salvaguardia delle condizioni di sicurezza durante lo svolgimento dell'appalto;
- struttura organizzativa preposta per l'espletamento dei servizi richiesti (conduzione, manutenzione ordinaria, di pronto intervento, reperibilità, ecc.) in termini di figure professionali previste, loro responsabilità, interconnessione dei ruoli, standards formativi del personale impiegato per l'esecuzione dei servizi;
- disponibilità di personale esecutivo e tecnico, alla data di presentazione dell'offerta, come supporto "territoriale" per le attività dell'appalto;
- disponibilità di strutture, uffici, magazzini, veicoli, mezzi tecnici, ecc.;
- disponibilità di strumentazioni e di attrezzature per le verifiche prestazionali delle apparecchiature e degli impianti oggetto dell'appalto;
- numero complessivo di sedi stabili e di operatori tecnici in organico alla data di presentazione dell'offerta;
- modalità di svolgimento del servizio di smaltimento dei rifiuti prodotti durante le operazioni di gestione e manutenzione.

### Documentazione di gara e richiesta chiarimenti

La documentazione di gara (lettera di invito con relativa modulistica e Capitolato Speciale d'Appalto con allegato 1) è reperibile sul sito d'Ateneo <http://www.unime.it> Sezioni: Ateneo/Gare d'Appalto e Ateneo/Albo On-line.

Eventuali **chiarimenti** possono essere richiesti **solo per iscritto entro e non oltre il termine perentorio del 25 febbraio 2016** al fine di permettere alla stazione appaltante il corretto adempimento degli oneri relativi alla gestione delle richieste ricevute e, quindi, consentire agli operatori economici interessati di prendere, in tempo utile, visione dei chiarimenti forniti.

Gli operatori economici interessati possono richiedere i predetti chiarimenti alla **dott.ssa Maria Guarrera – Responsabile del procedimento amministrativo** - all'indirizzo email: [mguarrera@unime.it](mailto:mguarrera@unime.it).

I quesiti e le risposte, aventi carattere sostanziale, saranno inseriti sul profilo di committente della stazione appaltante, all'indirizzo [www.unime.it](http://www.unime.it), Sezione Ateneo/Gare d'Appalto, omettendo il nominativo del concorrente richiedente l'informazione.

**Tale pubblicazione è da intendersi con pieno valore di notifica agli effetti di legge.**

Si precisa che la stazione appaltante non sarà tenuta a fornire alcun chiarimento in ordine a richieste pervenute oltre il termine perentorio come sopra stabilito.

### Procedura di aggiudicazione

Le operazioni di gara avranno inizio **alle ore 10:00 del 4 marzo 2016** presso il Dipartimento Amministrativo Attività Negoziale, Patrimonio e Servizi Generali (Edificio "E"), Piazza S. Pugliatti n. 1, Messina.

La seduta è pubblica, tuttavia possono prendervi parte i legali rappresentanti delle ditte concorrenti o loro incaricati muniti di specifica delega.

La Commissione giudicatrice, appositamente nominata, procederà in seduta pubblica:

- a verificare l'integrità e la regolare chiusura e sigillatura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica, pervenuti nei termini e a pronunciare le prime esclusioni;

- ad aprire la **Busta A** contenente la documentazione per la partecipazione alla gara, accantonando le **Buste B e C** di ciascun concorrente;
- a verificare la correttezza della documentazione contenuta nella **Busta A**, determinando conseguentemente in ordine all'ammissione al prosieguo della gara dei concorrenti la cui documentazione risulterà conforme a quanto prescritto dal disciplinare di gara.

Qualora ne ravvisi la necessità, la Commissione può procedere, ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis e dell'art. 46 del Codice dei contratti, a richiedere ai concorrenti di fornire integrazioni e/o chiarimenti in merito al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate.

Ai sensi dell'art. 48, comma 1, del Codice dei contratti, ai fini della verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa la Commissione procederà al sorteggio dei concorrenti, in numero non inferiore al 10% delle offerte riconosciute regolari e ammesse a concorrere, arrotondato all'unità superiore.

La documentazione da presentare a comprova del possesso di tali requisiti è costituita da:

1) *con riferimento al requisito di cui al punto A.2.e), della presente lettera di invito:*

- copia conforme o autentica, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., dei bilanci consuntivi relativi agli esercizi finanziari 2013-2014-2015 o estratto dei bilanci dell'impresa relativi a tali anni con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) della cifra di affari per servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto dichiarata in sede di gara.

2) *con riferimento al requisito di cui al punto A.2.f), della presente lettera di invito:*

- certificazione rilasciata da un ente pubblico e/o dichiarazione di privati, che attesti la regolare esecuzione, nel triennio 2013-2014-2015, di un singolo contratto per un servizio analogo a quello oggetto dell'appalto, di importo non inferiore a euro 113.400,00 (Iva esclusa), come da dichiarazione resa nell'elenco presentato in autocertificazione, in conformità al **Modulo A.2.1**.

La verifica verrà effettuata dalla Stazione Appaltante mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS presente sul sito dell'ANAC, con le modalità di cui alla delibera dell'Autorità n. 111 del 20/12/2012.

La Commissione procederà, in seduta pubblica, alla comunicazione dell'esito delle verifiche di cui al predetto art. 48 e alla eventuale adozione dei relativi provvedimenti.

Concluso l'esame della documentazione amministrativa, la Commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura della **Busta B - Elaborati Tecnici** per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti ivi contenuti.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà alla verifica e valutazione dell'offerta tecnica e al calcolo del punteggio da attribuire a ciascun concorrente ammesso, secondo i criteri di valutazione di cui alla lettera invito e al Capitolato.

La Commissione procederà, quindi, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti esclusivamente sul sito istituzionale di Ateneo ([www.unime.it](http://www.unime.it) sezione Ateneo/Gare d'Appalto):

- a dare lettura dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente in base all'offerta tecnica;
- all'apertura della **Busta C - Offerta economica**;
- al calcolo del punteggio da attribuire a ciascun concorrente sulla base dell'offerta economica presentata;
- all'assegnazione dei relativi punteggi complessivi.

La Commissione compilerà la graduatoria provvisoria di merito ottenuta dalla somma dei punteggi relativi a tutti i parametri individuati dalla lettera invito e dal Capitolato, e ne dà lettura ai presenti. Quindi indica, sulla base dei risultati, il nominativo dell'offerta che ha ottenuto il maggior numero di punti su base 100 tra quelle partecipanti, e dà lettura delle offerte per le quali ricorre l'obbligo di verifica di congruità ai sensi dell'art. 86, comma 2 del Codice dei contratti. In relazione, cioè, a quelle offerte per le quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando si gara, rispettivamente pari a **60 (offerta economica)** e **40 (offerta tecnica)**. Per tali offerte la Commissione formula invito a presentare le relative giustificazioni, assegnando un termine congruo e rispettoso dei minimi di legge. In particolare, si applica il procedimento di cui all'art. 88, comma 7, del Codice dei contratti, con riserva della facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.

La richiesta di giustificazioni e di eventuali precisazioni avverrà esclusivamente a mezzo PEC.

Al termine dell'eventuale verifica delle offerte anormalmente basse, la Commissione procederà, in seduta pubblica, alla formazione della graduatoria definitiva, dalla quale saranno escluse le offerte ritenute anomale,

e alla proposta di aggiudicazione provvisoria dell'appalto al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

In caso di offerte che ottengono il medesimo punteggio globale, si procederà all'aggiudicazione provvisoria per sorteggio.

Ai sensi del protocollo di legalità "Carlo Alberto Dalla Chiesa" stipulato il 12 luglio 2005 fra il Ministero dell'Interno, la Regione siciliana, l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, le Prefetture siciliane, l'INAIL e l'INPS, allo scopo di contrastare i tentativi di turbativa d'asta si prevede espressamente che qualora la Commissione di gara rilevi anomalie in ordine alle offerte, considerate dal punto di vista dei valori in generale, della loro distribuzione numerica o raggruppamento, della provenienza territoriale, delle modalità o singolarità con le quali le stesse offerte sono state compilate e presentate ecc, il procedimento di aggiudicazione è sospeso per acquisire le valutazioni (non vincolanti dell'Autorità) che sono fornite previo invio dei necessari elementi documentali. L'Autorità si impegna a fornire le proprie motivate indicazioni entro 10 giorni lavorativi dalla ricezione della documentazione. Decorso il suddetto termine di 10 giorni la Commissione di gara, anche in assenza delle valutazioni dell'Autorità, dà corso al procedimento di aggiudicazione.

*N.B. Gli avvisi delle sedute pubbliche della Commissione di gara, successive alla prima data indicata nella presente lettera di invito, saranno rese note a tutti i concorrenti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito d'Ateneo <http://www.unime.it> Sezione Ateneo/Gare d'Appalto. Tale pubblicazione è da intendersi con pieno valore di notifica agli effetti di legge.*

### **Aggiudicazione definitiva e stipulazione del contratto**

L'Amministrazione appaltante, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 12, comma 1, del Codice dei contratti, provvede all'aggiudicazione definitiva.

L'Amministrazione appaltante non procederà all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del Codice dei contratti. La stazione appaltante si riserva il diritto di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto d'appalto avverrà nei termini stabiliti dall'art. 11 del Codice dei contratti.

A tal fine, sarà richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla stazione appaltante, entro e non oltre il termine di giorni 7 (sette) dalla richiesta, i seguenti documenti:

- dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/1 conto/i corrente dedicato/i, anche se non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i, in adempimento a quanto previsto dalla L. n. 136/2010 e s.m.i.;
- documentazione comprovante la prestazione della cauzione definitiva in favore dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 113 del Codice dei contratti, come previsto dall'art. 26 del Capitolato;
- documentazione comprovante la prestazione di una polizza assicurativa di responsabilità civile verso l'Amministrazione, i suoi dipendenti e verso i terzi avente la stessa durata del contratto, come previsto dall'art. 20 del Capitolato;
- ulteriore documentazione necessaria ad ottemperare alle vigenti disposizioni di legge.

Qualora nel superiore termine assegnato, la documentazione richiesta dalla stazione appaltante non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, la stazione appaltante si riserva di assegnare un ulteriore termine perentorio, scaduto il quale la stessa si riserva di procedere alla revoca dell'aggiudicazione e all'incameramento della cauzione prestata a garanzia dell'offerta.

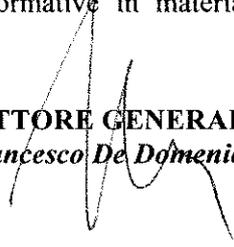
### **Altre disposizioni, condizioni e clausole di salvaguardia:**

- si presumono inammissibili le offerte presentate da imprese concorrenti aventi la stessa sede legale o amministrativa in comune, in applicazione del principio della segretezza delle offerte;
- nella busta relativa alla documentazione amministrativa, nella documentazione relativa alla comprova ex art. 48, comma 1, del Codice dei contratti e nella busta relativa all'offerta tecnica non dovrà essere contenuta alcuna stima dei prezzi riferiti al presente appalto;
- ai sensi dell'art. 38, comma 2 bis e dell'art. 46 comma 1, del Codice dei contratti, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2, dell'art. 38 del citato decreto, obbliga il concorrente che via ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria nella misura dell'uno per mille del valore della gara, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante

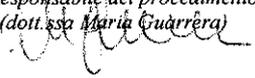
assegna al concorrente un termine, non superiore a 7 (sette) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine assegnato il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte;

- la documentazione richiesta con la presente lettera di invito non può essere sostituita da alcuna dichiarazione che faccia riferimento a documenti esibiti per la partecipazione ad altra gara;
- sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'affidamento del servizio;
- nel caso di decadenza dei requisiti soggettivi prescritti *ex lege* per l'espletamento del servizio di cui al presente appalto, la stazione appaltante si riserva di interpellare i concorrenti che seguono in graduatoria;
- è fatta salva in capo all'Università l'adozione, in qualunque fase del procedimento e a proprio insindacabile giudizio, di qualsiasi provvedimento in autotutela, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna rivendicazione, pretesa, richiesta di risarcimento o indennizzo di sorta;
- la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del Codice dei contratti;
- per quanto non previsto dal presente disciplinare, si fa espresso richiamo alle norme del Codice dei contratti (D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i) e relativo Regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 207/2011 e s.m.i.), alle norme del codice civile, alle vigenti normative in materia e alle norme regolamentari di Ateneo, in quanto applicabili.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
*Prof. Francesco De Domenico*



Unità Operativa  
Procedure Aperte, Ristrette e Negoziato di Servizi  
Il Responsabile del procedimento  
(dot. ssa Maria Guàrrera)



Dipartimento Amministrativo  
Attività Negoziato, Patrimonio e Servizi Generali  
Il Dirigente  
(avv. Daniela Nestra)

