



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI MESSINA

Codice Fiscale 80004070837  
Partita Iva 00724160833

\* \* \* \* \*

Dipartimento Attività Negoziale,  
Patrimonio e Servizi Generali

Università degli Studi di Messina

Prot. n. 55140

del 02/11/2015

Tit./cl. X/4 partenza

Spett.le DITTA

Novella Fortunato

Via Natoli, 9/11

PEC: fonovel@pec.it

p.c Alla Responsabile Unità di Staff  
Segreteria Prorettori

Allegati. n. 1

**OGGETTO: Affidamento Fornitura, posa in opera ed installazione di Tendaggi per la Stanza dei Prorettori dell'Ateneo. CIG: Z2816B1279.**

Si comunica che con **D.D. n. 2345 del 28.10.2015** è stata affidata a codesta Spett.le Ditta la fornitura specificata in oggetto per l'importo complessivo di **€ 737,70 + IVA (€ 900,00, IVA compresa)**, ed alle condizioni tutte della presente nota di affidamento e del Vs. preventivo-offerta, che si allega alla presente per formarne parte integrante.

**TERMINI CONTRATTUALI**

**A) PERFEZIONAMENTO DELL'AFFIDAMENTO**

Codesta Ditta dovrà entro **il termine perentorio di giorni 7 (sette) dalla data della ricezione della presente** restituire a questa Amministrazione – Direzione Attività Negoziale Patrimonio e Servizi Generali, Piazza Pugliatti, 1 - Edificio "E"- la presente nota di affidamento **timbrata e sottoscritta per accettazione dal titolare o dal legale rappresentante legale della Ditta.**

**B) TERMINI DI CONSEGNA**

La consegna ed installazione dovrà essere effettuata entro **20 gg. (venti giorni)** dal ricevimento - mezzo PEC - della presente nota di affidamento- **previo accordo con la referente per la fornitura di cui alla successiva lettera D).**

Unità Operativa  
Procedure Aperte, Ristrette e Negoziate di Beni  
Il Vice Responsabile  
(dott.ssa Rosalia Finocchiaro)

Unità Operativa  
Procedure Aperte, Ristrette e Negoziate di Beni  
Il Responsabile  
(dott.ssa M. Stagno Alcontres)

Unità Organizzativa  
Affidamento di Beni e Servizi  
Il Responsabile  
(dott. Domenico Zaccone)

Dipartimento  
Attività Negoziale Patrimonio  
Servizi Generali  
Il Direttore  
(avv. Daniela Nostro)

La consegna avverrà a cura, spese e rischio della Ditta affidataria.

Ogni e qualsiasi onere relativo al trasporto, facchinaggio, etc., presso la struttura destinataria della fornitura è a carico della Ditta affidataria che potrà affidarli - sotto la propria responsabilità - a ditte specializzate.

La Ditta dovrà prendere tutte le precauzioni necessarie perché il materiale - oggetto della fornitura - non subisca danni durante il trasporto ed è obbligata a sostituire, a suo totale carico, i materiali che pervenissero danneggiati e/o difettosi. Nessun risarcimento potrà, pertanto, essere preteso per la merce smarrita, deteriorata o resasi inservibile durante il trasporto.

All'atto della consegna la Ditta aggiudicataria dovrà presentare un documento di trasporto, in duplice copia debitamente sottoscritto, dal quale risultino le quantità, la natura dei beni consegnati, nonché una copia della presente lettera d'affidamento.

#### C) FORZA MAGGIORE

Nel caso in cui la Ditta, per motivi ad essa non imputabili, non fosse in grado di seguire la fornitura nel termine di cui alla precedente **lett. B)** può chiedere – all'indirizzo PEC: **protocollo@pec.unime.it.** entro la scadenza del **termine anzidetto** – motivata proroga che, se ritenuta giustificata, verrà concessa dall'Amministrazione.

Tuttavia, qualora la forza maggiore determini un ritardo nella consegna superiore al termine fissato **alla lettera B)**, l'Amministrazione ha diritto di recedere con le modalità previste alla successiva **lettera Q)**.

La presentazione da parte della Ditta di domande intese ad ottenere spostamenti dei termini, modificazioni di clausole o, in generale, comunicazioni o chiarimenti non comporta automaticamente l'interruzione o la sospensione della decorrenza dei termini contrattuali.

#### D) LUOGO DELLA FORNITURA E REFERENTE PER LA CONSEGNA

La consegna ed installazione del materiale oggetto della fornitura dovrà essere effettuata **presso la Stanza dei Prorettori dell'Ateneo - Proff. Guglielmino, Limosani e Perconti - Plesso Centrale dell'Ateneo, Piazza Pugliatti, 1, 2° piano**”.

**Referente per la consegna:** dott.ssa Antonella Piccione- Responsabile Unità di Staff Segreteria Prorettori - Tel 090/6768929 – email: apiccione@unime.it.

#### E) INVARIABILITÀ DEI PREZZI

I prezzi offerti e le altre condizioni contrattuali si intendono fissi, impegnativi ed invariabili, anche in caso di forza maggiore, per tutta la durata della fornitura.

Detti prezzi s'intendono offerti per merce resa regolarmente imballata, franca di ogni spesa ed installata presso i suddetti locali.

#### F) VERIFICA DI CONFORMITÀ

La verifica di conformità del materiale di cui alla presente fornitura, effettuata nei termini di legge, dovrà essere debitamente certificata.

L'esito favorevole della verifica di conformità non esonera la Ditta da vizi o difetti non riscontrati durante le operazioni di verifica.

Qualora nell'accertamento, risultasse la necessità di provvedere alla sostituzione parziale o totale della merce pervenuta danneggiata e/o resa inservibile durante il trasporto, la Ditta dovrà effettuare la sostituzione del materiale, nel più breve tempo possibile; tale periodo verrà considerato – agli effetti di eventuali ritardi – come tempo impiegato per la fornitura e comunque nel più breve tempo possibile.

#### G) GARANZIA PER I VIZI DELLA COSA

Unità Operativa  
Procedure Aperte, Ristrette e Negoziate di Beni  
Il Vice Responsabile  
(dott.ssa Rosalia Finocchiaro)

Unità Operativa  
Procedure Aperte, Ristrette e Negoziate di Beni  
Il Responsabile  
(dott.ssa M. Stagno d'Alcontres)

Unità Organizzativa  
Affidamento di Beni e Servizi  
Il Responsabile  
(dott. Domenico Zaccone)

Dipartimento  
Attività Negoziale Patrimonio  
Servizi Generali  
Il Direttore  
(avv. Daniela Nostro)

Se al momento della consegna venisse accertato che le caratteristiche del materiale fornito non corrispondano a quelle specificate nell'offerta, la Ditta affidataria è obbligata a provvedere alla sua sostituzione entro e non oltre 15 giorni dall'avvenuta fornitura.

Qualora la Ditta non ottemperi a tale obbligo sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Amministrazione dovrà sostenere per l'acquisto del materiale di che trattasi da altra Ditta.

La merce contestata sarà restituita alla Ditta fornitrice, anche se manomessa o comunque sottoposta ad esami di controllo, senza che la stessa possa pretendere compensi a qualsiasi titolo.

Le spese di restituzione della merce contestata sono a carico della Ditta fornitrice.

La mancata sostituzione, senza motivazione alcuna, comporterà, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, la risoluzione del contratto.

Tale periodo verrà considerato - agli effetti di eventuali ritardi - come tempo impiegato per la fornitura.

#### **H) GARANZIA PER RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI**

La Ditta assume ogni responsabilità per danni alle persone ed alle cose che potessero derivare per fatto della stessa o dei suoi dipendenti durante l'esecuzione della fornitura, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità.

#### **D) PENALITÀ**

Qualora l'Amministrazione registri ritardi nella fornitura rispetto ai tempi di cui alla **lett. B)** e per motivi diversi dall'ipotesi di cui alla **lett. C)** della presente lettera d'affidamento, verrà applicata, alla Ditta affidataria, una penale pecuniaria pari all'1% dell'importo d'aggiudicazione per ogni giorno di ritardo, sino ad un massimo di giorni 20 (venti) naturali e consecutivi; detta penale verrà applicata sulla liquidazione finale senza preavviso alcuno.

Decorso infruttuosamente il suddetto termine l'Amministrazione applicherà la procedura prevista alla **lettera Q)**.

#### **L) CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo dovuto alla Ditta – **determinato in € 900,00, IVA compresa** - s'intende comprensivo di tutte le spese, oneri ed obblighi previsti nella presente nota di affidamento.

Detto corrispettivo rimarrà fisso ed invariabile e non potrà pertanto, per nessun motivo, essere soggetto a variazione o revisione.

Esso sarà pagato da questa Amministrazione, previa attestazione di regolare fornitura, in un'unica soluzione entro 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa fattura, previa verifica della regolarità della certificazione DURC e della fornitura e della sua rispondenza ai requisiti richiesti.

La fattura dovrà essere elettronica ed intestata all'Università degli Studi di Messina, Piazza Pugliatti, 1 – 98122 Messina, codice fiscale 80004070837, partita IVA 00724160833, e dovrà riportate obbligatoriamente le seguenti indicazioni:

- oggetto della fornitura;
- numero di protocollo e data della nota di affidamento (prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_);
- numero di CIG

Si indica ai fini della fatturazione elettronica il **Codice Univoco d'Ufficio: UFYJ26.**

***Nella fattura dovrà essere riportato accanto alla voce descrizione dell'imposta la dicitura Art. 17 ter, comma 1 D.P.R. 633/72 "Scissione dei pagamenti".***

#### **M) FALLIMENTO DELLA DITTA E MORTE DEL TITOLARE**

Unità Operativa  
Procedure Aperte, Ristrette e Negoziate di Beni  
Il Vice Responsabile  
(dott.ssa Rosalia Finocchiaro)

Unità Operativa  
Procedure Aperte, Ristrette e Negoziate di Beni  
Il Responsabile  
(dott.ssa M. Stagno d'Alcontres)

Unità Organizzativa  
Affidamento di Beni e Servizi  
Il Responsabile  
(dott. Domenico Zaccone)

Dipartimento  
Attività Negoziale Patrimonio  
Servizi Generali  
Il Difensore  
(avv. Daniela Nostro)

In caso di scioglimento o di liquidazione della Ditta, l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, avrà il diritto di pretendere tanto la risoluzione del contratto, a danno della società in liquidazione, quanto la continuazione a carico dell'eventuale nuova ditta subentrata.

In caso di fallimento della Ditta, il contratto si riterrà rescisso di pieno diritto a far data dal giorno delle relative procedure.

In caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare della Ditta (individuale), è facoltà dell'Amministrazione proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

#### **N) VARIAZIONE DELLA RAGIONE SOCIALE**

Eventuali modifiche della ragione sociale della ditta dovranno essere comunicate – **mezzo PEC** - con un anticipo di dieci giorni e si precisa che la prosecuzione del rapporto contrattuale rimane comunque subordinata al consenso dell'Amministrazione, la quale si riserva di verificare che le variazioni intervenute non pregiudichino la regolare esecuzione del contratto, non comportino modifiche di alcune genere nel prodotto offerto e non alterino le garanzie previste nel caso di eventuale inadempimento della Ditta.

Il consenso sarà espresso entro i successivi 10 giorni a mezzo PEC, decorsi i quali, in mancanza di segnalazione scritta, si considererà manifestato tacitamente.

#### **O) CESSIONE DEL CORRISPETTIVO D'APPALTO**

L'aggiudicatario potrà richiedere all'Università che i pagamenti a suo favore siano effettuati a terzi ai quali ha ceduto il corrispettivo, indicando:

- denominazione del cessionario;
- indicazione esatta delle modalità di pagamento, nonché delle persone autorizzate a riscuotere ed a rilasciare relativa quietanza;
- valore di cessione da corrispondere al cessionario.

Alla richiesta dell'aggiudicatario dovrà essere allegato, a pena di non ammissibilità, copia del contratto di cessione reso nella forma di scrittura privata autenticata e registrata o per atto pubblico. La cessione di credito effettuata a mezzo di scrittura privata non è valida nei confronti dell'Amministrazione.

L'Università, espressamente in deroga alle disposizioni previste dall'art 1260 e ss. del c.c., potrà a suo insindacabile giudizio non acconsentire la cessione dei corrispettivi, comunicando tale intendimento all'aggiudicatario entro e non oltre i successivi 15 (quindici) giorni dalla richiesta.

Nel caso in cui tale cessione comporti maggiori oneri a carico dell'Università, o possa determinare pregiudizio per la buona esecuzione delle prestazioni, oppure potrebbe danneggiare i potenziali creditori dell'aggiudicatario o possa determinare aggravio e ritardi nelle procedure di liquidazione e pagamento.

Nel caso in cui l'Università acconsenta alla cessione dei corrispettivi dell'aggiudicatario a favore di un terzo cessionario, provvederà ad eseguire i relativi pagamenti a decorrere dalla prima fattura utile successiva al perfezionamento della procedura di cessione.

#### **P) OBBLIGO DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

La ditta aggiudicataria si obbliga a utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della legge n. 136 del 13 agosto 2010.

I soggetti di cui al comma 1 del suddetto art. 3, comunicano alla stazione appaltante o all'amministrazione concedente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al medesimo comma 1 entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

#### **Q) ESECUZIONE IN DANNO – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Unità Operativa  
Procedure Aperte, Ristrutture e Negoziate di Beni  
Il Vice Responsabile  
(dott.ssa Rosalia Finocchiaro)

Unità Operativa  
Procedure Aperte, Ristrutture e Negoziate di Beni  
Il Responsabile  
(dott.ssa M. Stagno d'Alcontres)

Unità Organizzativa  
Affidamento di Beni e Servizi  
Il Responsabile  
(dott. Domenico Zaccone)

Dipartimento  
Attività Negoziabile Patrimonio  
Servizi Generali  
Il Direttore  
(avv. Daniela Nostro)

Nel caso di inadempienze gravi o ripetute o in caso di omissione ovvero di sospensione anche parziale da parte della Ditta dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, l'Amministrazione ha la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno della Ditta, fatta salva l'applicazione delle penali già definite.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR n. 62/2013 contenente "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", il contratto è risolto di diritto in caso di violazione degli obblighi di condotta prescritti dalla normativa suddetta.

#### **R) NOTIFICAZIONI**

Tutte le intimazioni e/o comunicazioni dipendenti dal contratto d'appalto sono inviate dall'Amministrazione all'indirizzo P.E.C. indicato dalla Ditta, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

#### **S) SPESE CONTRATTUALI E ONERI DIVERSI**

Rimane a totale carico della Ditta affidataria ogni onere connesso alla fornitura. L'I.V.A. rimane a carico dell'Amministrazione appaltante.

#### **T) CONTROVERSIE**

Per tutte le questioni che dovessero sorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione del presente contratto è competente l'Autorità Giudiziaria del luogo di esecuzione della prestazione.

#### **U) AVVERTENZE E DISPOSIZIONI FINALI**

L'affidamento della fornitura è soggetto all'esatta osservanza di tutte le normative vigenti in materia di pubbliche forniture.

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di affidamento, valgono le disposizioni di legge.

**Il Direttore Generale**  
**Prof. Francesco De Domenico**

**PER ACCETTAZIONE LA DITTA:**

*Unità Operativa*  
*Procedure Aperte, Ristrette e Negoziate di Beni*  
*Il Vice Responsabile*  
*(dott.ssa Rosalia Finocchiaro)*

*Unità Operativa*  
*Procedure Aperte, Ristrette e Negoziate di Beni*  
*Il Responsabile*  
*(dott.ssa M. Stagno d'Alcontres)*

*Unità Organizzativa*  
*Affidamento di Beni e Servizi*  
*Il Responsabile*  
*(dott. Domenico Zaccone)*

*Dipartimento*  
*Attività Negoziale Patrimonio*  
*Servizi Generali*  
*Il Direttore*  
*(avv. Daniela Nostro)*



EDIZIONI TESSILI

Tel. 090.001400 - Fax 090.0413124  
 Via del Vespro, 48 - 98122 Messina  
 Tel. e Fax 090.673777  
 Cod. Fisc. NVL FTM 63E01 F158D  
 Partita IVA 01 755 390 836  
 www.novellarredo.com  
 E-mail: fonovel@tin.it

PIAZZA PUGLIATTI,1  
 98122 MESSINA (ME)

Destinazione corrispondenza

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA  
 PIAZZA PUGLIATTI,1  
 98122 MESSINA (ME)

Cod. Cli.	IVA	Valuta	Codice fiscale	Partita IVA	Numero doc.	Data doc.	Pag.	
2.278	22	EURO	80004070837	00724160833	11/00	15/10/2015	1 / 1	
Codice e descrizione pagamento				Banca d'appoggio				
401 Bonifico Bancario								
Telefono		Agente		Tipo documento				
				PREVENTIVO				
Codice	Descrizione	U.M.	Quantità	Prezzo Un.	Sc.1%	Sc.2%	Imp. Netto	IVA
TENDA	RIF VS LETTERA INVITO PROT. N. 59706 DEL 08.10.15 FORNITURA TENDAGGI PRESSO STANZA PRORETTORI TENDA LARG CM 280 COMPOSTA DA MANTOVANA H CM 40 PER LARG CM 280 CADUTE LATERALI PROF CM 40 LARGH CM 80 TENDA FONDO CM 280 . MONTATE SU SCORRITENDA PROFESSIONALE IN ALLUMINIO MOV A CORDA PER IL FONDO FISSA PER MANTOVANA E CADUTE CONFEZIONATA CON TESSUTO IGN. CL 1 VELATO PER IL FONDO E DECORATIVO UNITO PER MANTOVANA E CADUTE COL VERDE COME CAMPIONE . CONFEZIONE MONTAGGIO IVA INCLUSO TESSUTO IMPIEGATO PER SOTTOTENDA MT 5.60 TESUUTO IMPIEGATO PER TENDA DECORATIVA MT 7.40	PZ	1,00	900,00	0,00	0,00	900,00	22
Imponibile	ALIVA	Importo IVA	Totale merce	% Sconto	Importo sconto	Netto merce		
			737,70	0,00		737,70		
			Bolli	Spese incasso	Abbuono	Acconto		
			TOTALE A PAGARE			TOTALE PREVENTIVO		
737,70	Tot.	162,30	900,00			900,00		
Firma (per uso interno)				Firma per accettazione merci				