



<i>Università degli Studi di Messina</i>	
Prot. N.	29094
Del	11 / 05 / 2015
Tit./Cl.	X / 1 / 4
Decreti n.	1062 / 2015

Università degli Studi di Messina

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la nota prot. n. 16391 del 16.03.2015 con la quale il Presidente della SIR Facoltà di Medicina e Chirurgia ha chiesto l'acquisto di n. 4 lampade per proiettore SANYO PRO XTRAX modello PLC-XT16;

VISTA la RdO n. 792443 del 07.04.2015 che ha fissato per il **giorno 13.04.2015** il termine ultimo per le presentazioni delle offerte;

VISTE le offerte pervenute entro il termine sopra citato delle seguenti ditte: Soluzione Ufficio s.r.l., Alfa Multiservizi s.r.l., Eurovideo di Caccuri Michelina, RVA s.r.l.s., RL3 s.r.l., ZS Informatica s.r.l. e Pam Ufficio s.r.l.;

CONSIDERATO che con verbale del 15.04.2015, la Commissione - nominata con D.D. n. 840 del 15.04.2015 - ha proposto l'aggiudicazione provvisoria della gara di che trattasi alla **Ditta Soluzione Ufficio s.r.l.** per l'importo complessivo di **€ 480,00 + IVA**;

VISTO il RDA 2015-5733;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29.12.2014, di approvazione del Bilancio Unico d'Ateneo 2015;

VISTA la delibera del C.d.A. del 23.02.2015 che fissa in €. 50.000,00 (iva esclusa) il limite di spesa massima per gli atti gestionali di competenza del Direttore Generale;

CONSIDERATO l'esito positivo delle verifiche previste per legge;

Su proposta del Responsabile del procedimento sig.ra Donatella Marrone che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, assume la diretta responsabilità della liceità degli atti e della regolarità della procedura;

D E C R E T A

Per i motivi espressi in premessa,

- di ratificare gli atti di gara e di rendere definitiva l'aggiudicazione specificata in premessa alla **Ditta Soluzione Ufficio s.r.l.** per la somma complessiva di **€ 585,60 iva compresa**;
- di autorizzare il Dipartimento Attività Negoziale Patrimonio e Servizi Generali - Unità Operativa Procedure aperte, ristrette e negoziate - ad emettere l'ordinativo sul MEPA - a favore della sopra citata ditta per l'importo complessivo di **€ 585,60 iva compresa**;
- di autorizzare l'Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie ad emettere mandato di pagamento a favore della **Ditta Soluzione Ufficio s.r.l.** per l'importo complessivo di **€ 585,60 iva compresa**, successivamente alla ricezione della relativa fattura e al favorevole esito della verifica di conformità della fornitura.

La spesa complessiva di €. 585,60 IVA compresa, grava sul Budget degli investimenti C.A. **1.11.02.08** – Bilancio Unico d'Ateneo – Esercizio Finanziario 2015 – che presenta la necessaria copertura. CIG: **Z6D13C8BB5**.

ORD 2015-11311
Raccon
4/6/15

Il Direttore Generale
Prof. Francesco De Domenico

Unità Operativa Procedure in economia di beni
Il Responsabile
sig.ra Donatella Marrone



Unità Operativa Procedure aperte, ristrette e negoziate
Il Responsabile
dott.ssa Maruka Stagno d'Alcontres



Unità Organizzativa Affidamento di Beni e Servizi
Il Responsabile
dott. Domenico Zaccone

Dipartimento Attività Negoziale Patrimonio e Servizi Generali
Il Direttore
avv. Daniela Nostro

