



<i>Università degli Studi di Messina</i>	
Prot. N.	<u>29101</u>
Del	<u>11 / 05 / 2015</u>
Tit./Cl.	<u>X / 4</u> - Partenza
Decreti n.	<u>1064 / 2015</u>

Università degli Studi di Messina

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Delibera del C.d.A del 14.04.2014 con la quale vengono, tra l'altro, approvate le proposte relative alle azioni di Orientamento e Placement 2015;

VISTE la note prot. n. 26410 del del 28.04.2015 e prot. n. 26738 del 29.04.2015 con le quali il Presidente del Centro Orientamento e Placement chiede, tra l'altro, l'acquisto di materiale vario necessario per l'allestimento della Rassegna Orientamento dell'Ateneo del 14 e 15 Maggio 2015;

VISTA l'autorizzazione del Direttore Generale espressa in merito, il Dipartimento Attività Negoziale Patrimonio e Servizi Generali - Unità Operativa Procedure aperte, ristrette e negoziate, ha richiesto, con Pec prot. n. 27210 del 30.04.2015, appositi preventivi di spesa a n. 5 ditte operanti nel settore e in fiducia all'Amministrazione (Tipografia Samperi, Grafiche Scuderi, Grafica Miloro, Avvenire 2000 e Grafo Editor);

PRESO ATTO che- come da verbale interno, dell'8.05.2015 - entro il termine di scadenza fissato dalla sopra citata Pec - **giorno 07.05.2015** - ha presentato il proprio preventivo-offerta solo la Tipografia Samperi per un importo complessivo pari ad € 3.750,00 + IVA (€ 4.575,00, IVA compresa);

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29.12.2014, di approvazione del Bilancio Unico d'Ateneo 2015;

VISTA la disponibilità di budget dei beni sul C.A. A. 4001. - Bilancio Unico di Ateneo - Esercizio Contabile 2015;

VISTA la delibera del C.d.A. del 23.02.2015 che fissa in €. 50.000,00 (iva esclusa) il limite di spesa massima per gli atti gestionali di competenza del Direttore Generale;

Su proposta del Responsabile del procedimento dott.ssa Rosalia Finocchiaro che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, assume la diretta responsabilità della liceità degli atti e della regolarità della procedura;

DECRETA

per le motivazioni sopra esplicitate,

- di autorizzare il Dipartimento Attività Negoziale Patrimonio e Servizi Generali – Unità Operativa Procedure aperte, ristrette e negoziate – a procedere all'affidamento della fornitura sopra specificata alla **Tipografia Samperi**, per l'importo complessivo di € 3.750,00 + IVA (€ 4.575,00, IVA compresa);

- di autorizzare il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie ad emettere mandato di pagamento a favore della **Tipografia Samperi** - per l'importo complessivo di € 4.575,00, IVA compresa - successivamente alla ricezione della relativa fattura e al favorevole esito della regolare esecuzione della fornitura;

La spesa complessiva di € 4.575,00, IVA compresa grava sul C.A. A. 4001 - Bilancio Unico d'Ateneo – Esercizio Finanziario 2015 – che presenta la necessaria copertura. CIG: Z011477CCE.

Il Direttore Generale
Prof. Francesco De Domenico

Unità Operativa Procedure aperte, ristrette e negoziate
Il Vice Responsabile
dott.ssa Rosalia Finocchiaro

Unità Operativa Procedure aperte, ristrette e negoziate
Il Responsabile
dott.ssa Maruka Stagno d'Alcontres

Unità Organizzativa Affidamento di Beni e Servizi
Il Responsabile
dott. Domenico Laccone

Dipartimento Attività Negoziale Patrimonio e Servizi
Generali

Il Direttore
avv. Danila Nostro