



Università degli Studi di Messina

Prot. N. 37426
Del 17 / 06 / 2015
Tit./Cl. X / 4
Decreti n. 1341 / 2015

Università degli Studi di Messina

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.D. n. 905 del 22.04.2015 con il quale è stata autorizzata – mediante acquisto sul MEPA - la “Fornitura di n. 2 stampanti e di n. 4 toner per le necessità dell’Unità speciale Polo Centro ed il Responsabile dell’Unità operativa Affari Tributarî e Fiscali per un importo presunto a base di gara pari ad € **580,00** oltre iva;

VISTA la RdO n. 817845 del 28.04.2015 aperta a tutti gli operatori economici presenti sul MEPA- che ha fissato **alle ore 19,30 del 30.04.2015**, il termine ultimo per le presentazione delle offerte;

VISTE le offerte pervenute - entro il termine sopra citato - delle seguenti ditte: Digital Office; Ellis; Infobit Shop; Soluzione Ufficio srl; Elar Division Sicilia srl; Powermedia srl; Pam Ufficio;

CONSIDERATO che he l’offerta più bassa risulta essere quella della Ditta **Soluzione Ufficio srl** che ha proposto la fornitura di che trattasi per l’importo complessivo di € **423,60 + IVA**;

VISTA la RDA **2015-8780**;

VISTE le delibere del Consiglio di Amministrazione del 29.12.2014 di approvazione del Bilancio Unico d’Ateneo 2015 e del 23.02.2015 che fissa in € 50.000,00 (iva esclusa) il limite di spesa massima per gli atti gestionali di competenza del Direttore Generale;

CONSIDERATO l’esito positivo delle verifiche previste per legge;

Su proposta del Responsabile del procedimento, Dott.ssa Maruka Stagno d’Alcontres, che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, assume la diretta responsabilità della liceità degli atti e della regolarità della procedura,

DECRETA

Per i motivi espressi in premessa,

- di ratificare gli atti di gara e di rendere definitiva l’aggiudicazione della fornitura in premessa specificata alla **Ditta Soluzione Ufficio s.r.l** - per l’importo complessivo di € **423,60 + IVA (€ 516,79 IVA compresa)**;
- di autorizzare il Dipartimento Attività Negoziale Patrimonio e Servizi Generali - Unità Operativa Procedure aperte, ristrette e negoziate – ad emettere l’ordinativo sul MEPA a favore della sopra citata ditta per l’importo complessivo di € **423,60 + IVA**;
- di autorizzare il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie ad emettere mandato di pagamento a favore della **Ditta Soluzione Ufficio s.r.l** per l’importo complessivo di € **516,79 IVA compresa**, successivamente alla ricezione della relativa fattura e al favorevole esito della verifica di conformità della fornitura;
- di disporre - ai sensi dell’art.79 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i - la comunicazione dell’esito di gara a tutti i concorrenti utilmente inseriti nella graduatoria provvisoria.

La spesa complessiva di € **516,79 IVA compresa** grava **sulla RDA 2015-8780** - Bilancio Unico d’Ateneo – Esercizio Finanziario 2015 – che presenta la necessaria copertura. **CIG: ZF71412FF9**

ORD. 2015-17539

Il Direttore Generale
Prof. Francesco De Domenico

Unità Operativa Procedure aperte, ristrette e negoziate
Il Responsabile
dott.ssa Marika Slagno d'Alcontres

Unità Organizzativa Affidamento di Beni e Servizi
Il Responsabile
dott. Domenico Zaccone

Dipartimento Attività Negoziale Patrimonio e Servizi Generali
Il Direttore
avv. Daniela Nostro