



<i>Università degli Studi di Messina</i>	
Prot. N.	38459
Del	25/06/2015
Tit./Cl.	X14 - Partenza
Decreti n.	1401/2015

# Università degli Studi di Messina

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTA** la nota di richiesta (prot n. 35322 dell'8.06.2015) con la quale il Direttore del Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie ha chiesto la fornitura di n. 31 timbri lineari per le esigenze della propria Struttura;

**VISTA** l'autorizzazione del Direttore Generale;

**VISTA** la pec prot. n.24441 del 21.04.2015 con la quale il Dipartimento Attività Negoziale, Patrimonio e Servizi Generali – Unità Operativa Procedure aperte, ristrette e negoziate, ha richiesto appositi preventivi di spesa a n. 5 ditte operanti nel settore e in fiducia all'Amministrazione (Tipografia Samperi, Grafiche Scuderi, Grafica Miloro, Avvenire 2000 e Grafo Editor);

**CONSIDERATO** che l'offerta più bassa tra quelle pervenute – come da verbale interno del 28.04.2015 – è risultata essere quella della **ditta Grafica Miloro** che ha proposto - per ciascun rigo - l'importo di € **0,90 + IVA**;

**CONSIDERATO**, pertanto, che l'importo complessivo della fornitura – di cui alla superiore richiesta prot. n. 35322 dell'8.06.2015 – risulta essere pari ad € **109,80 + IVA (€ 133,96, IVA compresa)**;

**VISTA** la disponibilità di budget dei beni sul **C.A. 04.40.01.01.** – Bilancio Unico di Ateneo - Esercizio Contabile 2015;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29.12.2014, di approvazione del Bilancio Unico d'Ateneo 2015;

**VISTA** la delibera del C.d.A. del 23.02.2015 che fissa in €. 50.000,00 (iva esclusa) il limite di spesa massima per gli atti gestionali di competenza del Direttore Generale;

Su proposta del Responsabile del procedimento dott.ssa Rosalia Finocchiaro che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, assume la diretta responsabilità della liceità degli atti e della regolarità della procedura;

### DECRETA

per le motivazioni sopra esplicitate,

- di autorizzare il Dipartimento Attività Negoziale Patrimonio e Servizi Generali – Unità Operativa Procedure aperte, ristrette e negoziate – a procedere all'affidamento della fornitura richiesta alla ditta Grafica Miloro, per per l'importo totale di € **109,80 + IVA (€ 133,96, IVA compresa)**;

- di autorizzare il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie ad emettere mandato di pagamento a favore della ditta **Grafica Miloro** per l'importo complessivo di € **133,96, IVA compresa**, successivamente alla ricezione della relativa fattura e al favorevole esito della verifica di conformità della fornitura;

La spesa complessiva di € **133,96, IVA compresa** grava sul **C.A. 04.40.01.01.** - Bilancio Unico d'Ateneo – Esercizio Finanziario 2015 – che presenta la necessaria copertura. **CIG: Z991513F3C.**

ORD. 2015-19129  
D. Carbone  
U. M.

Il Direttore Generale  
Prof. Francesco De Domenico

Unità Operativa Procedure aperte, ristrette e negoziate  
Il Vice Responsabile  
dott.ssa Rosalia Finocchiaro

Unità Operativa Procedure aperte, ristrette e negoziate  
Il Responsabile  
dott.ssa Marika Stagno Alcontres

Unità Organizzativa Affidamento di Beni e Servizi  
Il Responsabile  
dott. Domenico Zaccone

Dipartimento Attività Negoziale Patrimonio e Servizi Generali  
Il Direttore  
avv. Daniela Nostro