



Università degli Studi di Messina

Prot. N. 41848

Del 03/09/2015

Tit./Cl. X/4

Decreti n. 1454/2015

Università degli Studi di Messina

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la nota di richiesta di timbri tondi (prot n. 35937 del 09.06.2015) con la quale il Dirigente del Dipartimento Amm.vo Attività Negoziale, Patrimonio e Servizi Generali chiede l'autorizzazione all'acquisto di n. 15 Timbri tondi (con dicitura e logo dell'Università degli Studi di Messina) al fine di reintegrare le scorte del Magazzino Generale;

VISTA l'autorizzazione del Direttore Generale espressa in merito, il sopra citato Dipartimento - Unità Operativa Procedure aperte, ristrette e negoziate, ha richiesto con pec prot. n. 39597 del 24.06.2015, appositi preventivi di spesa a n. 5 ditte operanti nel settore e in fiducia all'Amministrazione (Tipografia Samperi, Grafiche Scuderi, Grafica Miloro, Avvenire 2000 e Grafo Editor);

PRESO ATTO che entro il termine di scadenza fissato dalla sopra citata Pec - **giorno 26.06.2015** - hanno presentato il proprio preventivo-offerta le Ditte: Grafiche Scuderi e Grafica Miloro;

CONSIDERATO che l'offerta più bassa tra quelle pervenute, come da verbale interno del **30.06.2015**, è risultata essere quella della **Ditta Grafica Miloro** che ha proposto - per un timbro tondo - l'importo di **€ 5,00 + IVA**;

CONSIDERATO, pertanto, che l'importo complessivo della fornitura di cui alla superiore richiesta risulta essere pari ad **€ 75,00 + IVA (€ 91,50, IVA compresa)**;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29.12.2014, di approvazione del Bilancio Unico d'Ateneo 2015;

VISTA la disponibilità di budget dei beni sul C.A. 04.40.01.01. - Bilancio Unico di Ateneo - Esercizio Contabile 2015;

VISTA la delibera del C.d.A. del 23.02.2015 che fissa in €. 50.000,00 (iva esclusa) il limite di spesa massima per gli atti gestionali di competenza del Direttore Generale;

Su proposta del Responsabile del procedimento dott.ssa Rosalia Finocchiaro che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, assume la diretta responsabilità della liceità degli atti e della regolarità della procedura;

DECRETA

per le motivazioni sopra esplicitate,

di autorizzare il Dipartimento Attività Negoziale Patrimonio e Servizi Generali - Unità Operativa Procedure aperte, ristrette e negoziate - a procedere all'affidamento della fornitura richiesta alla ditta Grafica Miloro, per per l'importo totale di **€ 75,00 + IVA (€ 91,50, IVA compresa)**;

- di autorizzare il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie ad emettere mandato di pagamento a favore ditta **Grafica Miloro** per l'importo complessivo di **€ 91,50, IVA compresa**, successivamente alla ricezione della relativa fattura e al favorevole esito della verifica di conformità della fornitura;

La spesa complessiva di **€ 91,50, IVA compresa** grava sul C.A. 04.40.01.01. - Bilancio Unico d'Ateneo - Esercizio Finanziario 2015 - che presenta la necessaria copertura. **CIG: ZD51533B9A**.

ORD. 2015-20886

[Handwritten signature]

Il Direttore Generale
Prof. Francesco De Domenico

[Handwritten signature]

Unità Operativa Procedure aperte, ristrette e negoziate
Il Vice Responsabile
dott.ssa Rosalia Finocchiaro

Unità Operativa Procedure aperte, ristrette e negoziate
Il Responsabile
dott.ssa Maruka Stagno d'Alcontres

Unità Organizzativa Affidamento di Beni e Servizi
Il Responsabile
dott. Domenico Zaccone

Dipartimento Attività Negoziale Patrimonio e Servizi Generali
Il Direttore
avv. Daniela Nostro