



<i>Università degli Studi di Messina</i>	
Prot. N.	29023
Del	09/05/2015
Tit./Cl.	X/4 - Partenza
Decreti n.	4056/2015

Università degli Studi di Messina

IL DIRETTORE GENERALE

VISTE le note di richiesta di timbri lineari (prot n. 25067 del 23.04.2015, prot. n. 22749 del 15.04.2015, prot. n. 19545 del 31.03.2015 e prot. n. 17943 del 24.03.2015) pervenute da parte di varie Strutture Amm.ve dell'Ateneo;

VISTA l'autorizzazione del Direttore Generale - espressa in merito alle stesse - il Dipartimento Attività Negoziale Patrimonio e Servizi Generali - Unità Operativa Procedure aperte, ristrette e negoziate, ha richiesto con pec prot. n. 24441 del 21.04.2015, appositi preventivi di spesa a n. 5 ditte operanti nel settore e in fiducia all'Amministrazione (Tipografia Samperi, Grafiche Scuderi, Grafica Miloro, Avvenire 2000 e Grafo Editor);

PRESO ATTO che entro il termine di scadenza fissato dalla sopra citata Pec - **giorno 24.04.2015** - hanno presentato il proprio preventivo-offerta le Ditte: Grafiche Scuderi e Grafica Miloro;

CONSIDERATO che l'offerta più bassa tra quelle pervenute, come da verbale interno del **28.04.2015**, è risultata essere quella della **Ditta Grafica Miloro** che ha proposto- per ciascun rigo - l'importo **di € 0,90 + IVA**;

CONSIDERATO, altresì, che il numero totale dei timbri, di cui alle superiori richieste, è di 84 per un totale di n. 307 righe e che pertanto l'importo complessivo della fornitura è pari ad **€ 276,30 + IVA (€ 337,09, IVA compresa)**;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29.12.2014, di approvazione del Bilancio Unico d'Ateneo 2015;

VISTA la disponibilità di budget dei beni sul C.A. 04.40.01.01. - Bilancio Unico di Ateneo - Esercizio Contabile 2015;

VISTA la delibera del C.d.A. del 23.02.2015 che fissa in €. 50.000,00 (iva esclusa) il limite di spesa massima per gli atti gestionali di competenza del Direttore Generale;

Su proposta del Responsabile del procedimento dott.ssa Rosalia Finocchiaro che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, assume la diretta responsabilità della liceità degli atti e della regolarità della procedura;

DECRETA

per le motivazioni sopra esplicitate,

- di autorizzare il Dipartimento Attività Negoziale Patrimonio e Servizi Generali - Unità Operativa Procedure aperte, ristrette e negoziate - a procedere all'affidamento della fornitura richiesta alla ditta Grafica Miloro per l'importo totale di **€ 276,30 + IVA (€ 337,09, IVA compresa)**;

- di autorizzare il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie ad emettere mandato di pagamento a favore ditta **Grafica Miloro** per l'importo complessivo di **€ 337,09, IVA compresa**, successivamente alla ricezione della relativa fattura e al favorevole esito della verifica di conformità della fornitura;

La spesa complessiva di **€ 337,09, IVA compresa** grava sul C.A. 04.40.01.01. - Bilancio Unico d'Ateneo - Esercizio Finanziario 2015 - che presenta la necessaria copertura. **CIG: Z0D1452D4D**.

ORD 2015 - 41313
[Signature]

Il Direttore Generale
Prof. Francesco De Domenico

Unità Operativa Procedure aperte, ristrette e negoziate
Il Vice Responsabile
dott.ssa Rosalia Finocchiaro

Unità Operativa Procedure aperte, ristrette e negoziate
Il Responsabile
dott.ssa Maruka Stagno d'Alcontres

Unità Organizzativa Affidamento di Beni e Servizi
Il Responsabile
dott. Domenico Zaccone

Dipartimento Attività Negoziale Patrimonio e Servizi
Generali

Il Direttore
avv. Danila Nostro