



<i>Università degli Studi di Messina</i>	
Prot. N.	39234
Del	23/06/2015
Tit./Cl.	X/1/4
Decreti n.	1383/2015

Università degli Studi di Messina

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la nota prot. n. 10210 del 19.02.2015 con la quale il Presidente della SIR della Facoltà di Medicina e Chirurgia ha chiesto l'acquisto di scaffalature in metallo per archivio;

VISTA l'e-mail del 23.03.2015 con la quale la Struttura richiedente ha, altresì, indicato le caratteristiche tecniche del materiale da acquistare;

VISTO il D.D. n. 754 del 07.04.2015 con il quale il Dipartimento Attività Negoziale Patrimonio e Servizi Generali - Unità Operativa Procedure aperte, ristrette e negoziate - è stato autorizzato alla fornitura di quanto sopra richiesto mediante RDO da espletare sul MEPA;

VISTA la RdO n. 805847 del 15.04.2015 sul MEPA - aperta a tutti gli operatori economici presente nello stesso - che ha fissato per il **giorno 30.04.2015, ore 18,00** il termine ultimo per le presentazioni delle offerte;

VISTE le offerte pervenute - entro il termine sopra citato - delle seguenti ditte: PAM UFFICIO S.R.L., CE.N.A.M., EUREKA, PAPER SERVICE DI RAPISARDA RODOLFO.

CONSIDERATO che con verbale del 15.06.2015, la Commissione - nominata con D.D. n. 1303 del 12.06.2015 - ha proposto l'aggiudicazione provvisoria della gara di che trattasi alla **Ditta Paper Service di Rapisarda Rodolfo** - per l'importo complessivo € **453,60 + IVA (€ 553,39, IVA compresa)**;

VISTA la RDA 2015-6273;

VISTE le delibere del Consiglio di Amministrazione del 29.12.2014 di approvazione del Bilancio Unico d'Ateneo 2015 e del 23.02.2015 che fissa in € 50.000,00 (iva esclusa) il limite di spesa massima per gli atti gestionali di competenza del Direttore Generale;

CONSIDERATO l'esito positivo delle verifiche previste per legge;

Su proposta del Responsabile del procedimento, Dott.ssa Rosalia Finocchiaro, che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, assume la diretta responsabilità della liceità degli atti e della regolarità della procedura,

D E C R E T A

Per i motivi espressi in premessa,

- di ratificare gli atti di gara e di rendere definitiva l'aggiudicazione della fornitura in premessa specificata alla **Ditta Paper Service di Rapisarda Rodolfo** - per l'importo complessivo di € **453,60 + IVA (€ 553,39, IVA compresa)**;
- di autorizzare il Dipartimento Attività Negoziale Patrimonio e Servizi Generali - Unità Operativa Procedure aperte, ristrette e negoziate - ad emettere l'ordinativo sul MEPA a favore della sopra citata ditta per l'importo complessivo di € **453,60 + IVA**;
- di autorizzare il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie ad emettere mandato di pagamento a favore della **Ditta Paper Service di Rapisarda Rodolfo** per l'importo complessivo di € **553,39, IVA compresa**, successivamente alla ricezione della relativa fattura e al favorevole esito della verifica di conformità della fornitura;
- di disporre - ai sensi dell'art.79 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i - la comunicazione dell'esito di gara a tutti i concorrenti utilmente inseriti nella graduatoria provvisoria.

La spesa complessiva di € **553,39, IVA compresa** grava sul C.A. 01.11.03.01 - Bilancio Unico d'Ateneo - Esercizio Finanziario 2015 - che presenta la necessaria copertura. **CIG: Z6413D157D**.

ORD. 2015-18708
D. Scarpone
Stambro

Il Direttore Generale
Prof. Francesco De Domenico

Unità Operativa Procedure aperte, ristrette e negoziate
Il Vice Responsabile
dott.ssa Rosalia Finocchiaro

Unità Operativa Procedure aperte, ristrette e negoziate
Il Responsabile
dott.ssa Mariuka Stagno d'Alcontres

Unità Organizzativa Affidamento di Beni e Servizi
Il Responsabile
dott. Domenico Zaccone

Dipartimento Attività Negoziale Patrimonio e Servizi Generali
Il Direttore
avv. Danila Nostro