



<i>Università degli Studi di Messina</i>	
Prot. N.	84183
Del	28 / 11 / 2015
Tit./Cl.	X / 4 - Partenza
Decreti n.	2698 / 2015

Università degli Studi di Messina

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la mail del 03.11.2015 con cui il Direttore del Servizio Autonomo di Prevenzione e Protezione chiede l'acquisto urgente di n° 2 rulli colore Giallo e Ciano per la stampante HP Laserjet CP 6015dn. in dotazione al predetto Servizio in quanto la citata stampante si è bloccata per la mancanza del cambio dei rulli e per consentire al Servizio di poter portare avanti il lavoro già programmato ed evitare così ritardi nella redazione di alcuni piani di emergenza, (aule Ex Anatomia - progetti Panlav e Cerisi);

PRESO ATTO che il Dipartimento Attività Negoziale, Patrimonio e Servizi Generali – Unità Operativa Procedure in Economia di beni ha chiesto – con pec prot. n. 71343 del 18.11.2015 - apposito preventivo di spesa alla ditta Pam Ufficio s.r.l. che ha proposto per la fornitura sopra descritta l'importo di € 430,00 + IVA;

VISTA la disponibilità sul C.A. 04.40.01.01. – Bilancio Unico di Ateneo - Esercizio Contabile 2015;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29.12.2014, di approvazione del Bilancio Unico d'Ateneo 2015;

VISTA la delibera del C.d.A. del 23.02.2015 che fissa in €. 50.000,00 (iva esclusa) il limite di spesa massima per gli atti gestionali di competenza del Direttore Generale;

Su proposta del Responsabile del procedimento sig.ra Donatella Marrone che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, assume la diretta responsabilità della liceità degli atti e della regolarità della procedura;

DECRETA

per le motivazioni sopra esplicitate,

- di autorizzare il Dipartimento Attività Negoziale Patrimonio e Servizi Generali – Unità Operativa Procedure in Economia di beni – a procedere all'affidamento della fornitura richiesta alla **Ditta Pam Ufficio s.r.l.**, per per l'importo totale di € 430,00 + IVA (€ 524,60 IVA compresa);

- di autorizzare il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie ad emettere mandato di pagamento a favore della ditta **Ditta Pam Ufficio s.r.l.**, per l'importo complessivo di € 524,60 IVA compresa, successivamente alla ricezione della relativa fattura e al favorevole esito della verifica di conformità della fornitura;

La spesa complessiva di € 524,60 IVA compresa grava sul C.A. 04.40.01.01. - Bilancio Unico d'Ateneo – Esercizio Finanziario 2015 – che presenta la necessaria copertura. CIG: Z3F1734FC7.

ORD 2015-49064
Scarbone

Il Direttore Generale
Prof. Francesco De Domenico

Unità Operativa Procedure in economia di beni
Il Responsabile
Sig.ra Donatella Marrone

Unità Organizzativa Affidamento di Beni e Servizi
Il Responsabile
adv. Domenico Zaccone

Dipartimento Attività Negoziale Patrimonio e Servizi Generali
Il Direttore
avv. Danila Nostro