



<i>Università degli Studi di Messina</i>	
Prot. N.	43068
Del	24/11/2015
Tit./Cl.	X/14 - Partenza
Decreti n.	26031/2015

Università degli Studi di Messina

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la nota di richiesta prot n. 70168 del 13-11.2015 con la quale il Direttore del Dipartimento Amm.vo Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane ha chiesto, tra l'altro, la fornitura di n. 1.500 buste per uso concorso;

VISTA l'email del 17.11.2015 con la quale la Responsabile dell'Unità Operativa Procedure Selettive e Mobilità Esterna ha specificato le relative caratteristiche tecniche;

VISTA l'autorizzazione del Direttore Generale in merito, il Dipartimento Attività Negoziale Patrimonio e Servizi Generali - Unità Operativa Procedure aperte, ristrette e negoziate, ha richiesto con pec prot. n. 72464 del 23.11.2015, appositi preventivi di spesa ad n. 3 ditte operanti nel settore (Tipografia Samperi, Grafica Miloro e Grafiche Scuderi);

PRESO ATTO che entro il termine di scadenza fissato dalla sopra citata Pec - **giorno 23.11.2015** - ha presentato il proprio preventivo-offerta solo la Ditta Tipografia Samperi s.a.s di Fulvio e Michela Samperi & C. e che ha proposto - per quanto richiesto - l'importo complessivo di **€ 180,00 + IVA**;

VISTA la disponibilità sul **C.A. 04.40.01.01** - Bilancio Unico di Ateneo - Esercizio Contabile 2015;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29.12.2014, di approvazione del Bilancio Unico d'Ateneo 2015;

VISTA la delibera del C.d.A. del 23.02.2015 che fissa in €. 50.000,00 (iva esclusa) il limite di spesa massima per gli atti gestionali di competenza del Direttore Generale;

Su proposta del Responsabile del procedimento dott.ssa Rosalia Finocchiaro che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, assume la diretta responsabilità della liceità degli atti e della regolarità della procedura;

DECRETA

per le motivazioni sopra esplicitate,

- di autorizzare il Dipartimento Attività Negoziale Patrimonio e Servizi Generali - Unità Operativa Procedure aperte, ristrette e negoziate - a procedere all'affidamento della fornitura richiesta alla **ditta Ditta Tipografia Samperi s.a.s di Fulvio e Michela Samperi & C.** per l'importo totale di **€ 180,00 + IVA (€ 219,60 IVA compresa)**;

- di autorizzare il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie ad emettere mandato di pagamento a favore **Ditta Tipografia Samperi s.a.s di Fulvio e Michela Samperi & C.** per l'importo complessivo di **€ 219,60 IVA compresa** successivamente alla ricezione della relativa fattura e al favorevole esito della verifica di conformità della fornitura;

La spesa complessiva di **€ 219,60 IVA compresa** grava sul **C.A. 04.40.01.01** - Bilancio Unico d'Ateneo - Esercizio Finanziario 2015 - che presenta la necessaria copertura. **CIG:ZCB173EE1C**

ORD. 2015. 48978
[Handwritten signature]

Il Direttore Generale
Prof. Francesco De Domenico

Unità Operativa Procedure aperte, ristrette e negoziate
Il Vice Responsabile
dott.ssa Rosalia Finocchiaro

Unità Operativa Procedure aperte, ristrette e negoziate
Il Responsabile
dott.ssa Maruka Stagno d'Alcontres

Unità Organizzativa Affidamenti di Beni e Servizi
Il Responsabile
dott. Domenico Laccone

Dipartimento Attività Negoziale Patrimonio e Servizi Generali
Il Direttore
avv. Daniela Nostro