



Università degli Studi di Messina

Prot. N. 424P2  
Del 23 / 11 / 2015  
Tit./Cl. X / 4 - Partenza  
Decreti n. 2650 / 2015

# Università degli Studi di Messina

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTE** le note di richiesta (prot n.67067 del 03.11.2015 e prot. n. 68637 del 09.11.2015) con le quali, rispettivamente, la Responsabile della Segreteria Generale Rettorato e la Dirigente del Dip. Amm.vo Attività Negoziale, Patrimonio e Servizi Generali hanno chiesto la fornitura di timbri lineari per le esigenze delle ripetitive Strutture;

**VISTE** le autorizzazioni del Direttore Generale espresse in merito alle esigenze prospettate;

**VISTA** la pec prot. n.24441 del 21.04.2015 con la quale il Dipartimento Attività Negoziale, Patrimonio e Servizi Generali – Unità Operativa Procedure aperte, ristrette e negoziate, ha richiesto appositi preventivi di spesa a n. 5 ditte operanti nel settore e in fiducia all'Amministrazione (Tipografia Samperi, Grafiche Scuderi, Grafica Miloro, Avvenire 2000 e Grafo Editor);

**CONSIDERATO** che l'offerta più bassa tra quelle pervenute – come da verbale interno del 28.04.2015 – è risultata essere quella della **ditta Grafica Miloro** che ha proposto - per ciascun rigo - l'importo di € **0,90 + IVA**;

**CONSIDERATO**, pertanto, che l'importo complessivo della fornitura – di cui alle superiori richieste – risulta essere pari ad € **44,10 + IVA (€ 53,80, IVA compresa)**;

**VISTA** la disponibilità sul **C.A. 04.40.01.01.** – Bilancio Unico di Ateneo - Esercizio Contabile 2015;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29.12.2014, di approvazione del Bilancio Unico d'Ateneo 2015;

**VISTA** la delibera del C.d.A. del 23.02.2015 che fissa in €. 50.000,00 (iva esclusa) il limite di spesa massima per gli atti gestionali di competenza del Direttore Generale;

Su proposta del Responsabile del procedimento dott.ssa Rosalia Finocchiaro che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, assume la diretta responsabilità della liceità degli atti e della regolarità della procedura;

### DECRETA

per le motivazioni sopra esplicitate,

- di autorizzare il Dipartimento Attività Negoziale Patrimonio e Servizi Generali – Unità Operativa Procedure aperte, ristrette e negoziate – a procedere all'affidamento della fornitura richiesta alla ditta **Grafica Miloro**, per l'importo totale di € **44,10 + IVA (€ 53,80, IVA compresa)**;

- di autorizzare il Dipartimento Amministrativo Organizzazione e Gestione Risorse Finanziarie ad emettere mandato di pagamento a favore della ditta **Grafica Miloro** per l'importo complessivo di € **53,80, IVA compresa**, successivamente alla ricezione della relativa fattura e al favorevole esito della verifica di conformità della fornitura;

La spesa complessiva di € **53,80, IVA compresa** grava sul **C.A. 04.40.01.01.** - Bilancio Unico d'Ateneo – Esercizio Finanziario 2015 – che presenta la necessaria copertura. **CIG: Z80170E303.**

ORD 2015-46999  
Dorban

Il Direttore Generale  
Prof. Francesco De Domenico

*Unità Operativa Procedure aperte, ristrette e negoziate*  
*Il Vice Responsabile*  
*dott.ssa Rosalia Finocchiaro*

*Unità Operativa Procedure aperte, ristrette e negoziate*  
*Il Responsabile*  
*dott.ssa Maruka Stagno d'Alcontres*

*Unità Organizzativa Affidamento di Beni e Servizi*  
*Il Responsabile*  
*dott. Domenico Zaccone*

*Dipartimento Attività Negoziale Patrimonio e Servizi Generali*  
*Il Direttore*  
*avv. Danila Nostro*